

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
UNIDAD AZCAPOTZALCO**

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Proyecto Terminal de Ingeniería en Computación

**Sistema basado en Web para la gestión de capital
intelectual referente a la organización de las metodologías
de las TIC**

Alumna: Silvia Calva Calva

Matrícula: 205305326

Alumno: Jorge Medrano Herrera

Matricula: 205207023

Asesora: Dra. Silvia Beatriz González Brambila

No. Económico: 17204

13 de Diciembre del 2010

Índice

1.	Introducción.....	4
2.	Desarrollo.....	6
2.1.	Módulos del sistema.....	6
2.2.	Diseño de la base de datos.....	8
2.2.1.	Entidades.....	8
2.2.2.	Tabla de verbos.....	9
2.2.3.	Tabla entidad relación.....	10
2.2.4.	Atributos.....	11
2.2.5.	Diccionario de datos.....	13
3.	Instalación de Joomla en Windows.....	19
3.1.	Instalación servidor Xampp.....	19
3.1.1.	Crear base de datos.....	21
3.1.2.	Crear un usuario.....	22
3.1.3.	Crear base de datos para usuario, Joomla.....	24
3.2.	Instalación Joomla.....	24
7.	Instalación de Joomla en Ubuntu.....	30
4.	Componente Kunena.....	31
4.1.	Instalación.....	31
4.2.	Configuración.....	34
4.3.	Pasos para ligar Joomla a Kunena.....	36
4.4.	Pasos para ligar Kunena a Community Builder:.....	39
5.	Componente Community Builder.....	40
5.1.	Instalación.....	40
5.2.	Configuración.....	41
Opciones de configuración.....		41
6.	Componente Acajoom.....	51
6.1.	Instalación.....	51

6.2.	Configuración	51
6.2.1.	Configuración para suscribir a un usuario	54
7.	Componente jevents_cal.....	56
7.1.	Instalación	56
7.2.	Configuración	56
8.	Componente VirtueMart	62
8.1.	Instalación	62
8.2.	Configuración	62
8.3.	Módulos adicionales de VirtueMart	66
8.3.1.	Módulo del carrito de compras.....	66
8.3.2.	Módulo de productos aleatorios.....	67
8.3.3.	Módulo de búsqueda	68
8.4.	Importar productos con la ayuda del componente CSVI.	69
9.	Redes sociales.....	69
9.1.	Instalación	69
9.2.	Configuración	70
10.	Herramienta SíguemeTwitter.....	72
10.1.	Instalación.....	72
10.2.	Configuración.....	72
11.	Herramienta Barra Lateral Twitter	74
11.1.	Instalación.....	74
11.2.	Configuración.....	74
12.	Conclusiones.....	76
13.	Bibliografía.....	77

1. Introducción

Este documento pretende mostrar el análisis, diseño e implementación detallada, de cada una de las aplicaciones utilizadas para la realización del proyecto: **Sistema basado en Web para la gestión de capital intelectual referente a la organización de las metodologías de las TIC.**

Desde la instalación de Joomla, en los sistemas operativos Windows y Linux, hasta cada una de los componentes y módulos que se instalaron para el perfecto funcionamiento del proyecto. Brindando al programador las herramientas necesarias para poder administrar el sistema.

Cumpliendo el objetivo general y los particulares del proyecto, los cuales se mencionan a continuación.

Objetivo General:

Crear un sistema basado en Web para la gestión de capital intelectual referente a la organización de las metodologías de las tecnologías de la información y la comunicación.

Objetivos Particulares:

- Elaborar el modelo de casos de uso del sistema
- Diseñar la base de datos del sistema
- Diseñar el sitio web
- Diseñar el modelo de clases de software del sistema
- Diseñar la arquitectura lógica del sistema
- Diseñar las interfaces de usuario del sistema
- Diseñar e implementar el módulo gestión de usuarios
- Diseñar e implementar el módulo foros de discusión
- Diseñar e implementar el módulo de descargas
- Diseñar e implementar el módulo de noticias
- Diseñar e implementar el módulo de reportes
- Diseñar e implementar el módulo de eventos
- Diseñar e implementar el módulo de e-commerce

- Diseñar e implementar el módulo de productos
- Diseñar e implementar el módulo de curriculum vitae
- Integrar los módulos al sistema
- Realizar pruebas a los módulos
- Realizar las correcciones a los módulos
- Redactar el manual de usuario
- Redactar el manual de programador
- Redactar el manual de instalación
- Redactar el manual de administrador
- Redactar el reporte final sobre el proyecto terminal

2. Desarrollo

2.1. Módulos del sistema

- Productos
- Reportes
- Gestión de descargas
- Gestión de usuario
- Comercio electrónico
- Noticias
- Eventos
- Foro de discusión

El objetivo principal de tener el sitio web es vender cursos.

Por lo que cuenta con un catálogo de **productos**, el cual permite gestionar perfectamente todos los artículos publicados.

El sistema cuenta con un **módulo de reportes**, el cual se encarga de mostrar cuáles son los cursos más consultados y la frecuencia de visita de los usuarios. Muestra el nombre del curso y el número de clientes que lo visitaron. Este registro se realizara para los clientes por medio del login, y para los visitantes por medio de su ip.

A su vez, cuenta con un módulo de **gestión de descargas**, en donde el contenido es gestionado por el administrador. Cuenta con vídeos, fotografías, pistas de audio, para lo cual cada archivo tiene un nombre, tamaño, formato, duración y fecha del evento.

Contiene un módulo de **gestión de usuario**, el cual permite tanto validar a los usuarios y al administrador, como registrar nuevos usuarios. También cuenta con la opción de suscribir al nuevo usuario al boletín informativo.

Permite por medio de un carrito de compras que los usuarios vayan agregando los cursos que sean de su interés.

El sistema cuenta con un módulo de **noticias** el cual muestra las últimas novedades en las tecnologías de las TIC. Mostrando solo un pequeño resumen y la fecha en que se publicó, por lo que al dar clic el usuario en la liga le muestra la noticia completa, una imagen, y la fecha en la que fue publicada.

El módulo de **eventos** permite informar a más gente acerca de cursos, talleres o conferencias que son ofrecidos por algunas universidades o algunas empresas. Se tiene nombre del evento, lugar del evento, fecha y hora.

Una consideración importante es que contiene un **foro de discusión**. En cada tema del foro de discusión se tiene el nombre del usuario que comenta, el tema, la fecha y el comentario.

El sistema considera tres tipos de usuarios: administrador, cliente y visitante.

El administrador puede realizar las siguientes funciones en el sistema:

- Insertar, borrar o modificar eventos
- Insertar, borrar o modificar descargas
- Generar reportes
- Moderar el foro de discusión
- Insertar, borrar o modificar noticias
- Insertar, borrar o modificar productos

El cliente puede realizar las siguientes funciones en el sistema:

- Descargar cursos gratuitos
- Navegar por el sitio
- Consultar los foros de discusión
- Ver los productos y si lo desea comprar alguno producto
- Ver eventos existentes

El visitante puede realizar las siguientes funciones en el sistema:

- Navegar en el sitio web

- Ver los eventos que hay
- Descargar algún curso gratuito

2.2. Diseño de la base de datos

2.2.1. Entidades

REPORTES

GESTION DE DESCARGAS

PRODUCTOS

COMERCIO ELECTRÓNICO

FOROS DE DISCUSION

NOTICIAS

EVENTOS

USUARIO

CATEGORIA

2.2.2.Tabla de verbos

	GESDES	PRODUCTOS	COMERCIO ELECTRÓNICO	FORODISCUSSION	NOTICIAS	EVENTOS	USUARIO	CATEGORIA
GESDES							ES CONSULTADO	TIENE
PRODUCTOS			ES VINCULADO				ES SELECCIONADO	TIENE
COMERCIO ELECTRÓNICO		RECIBE					PROCESA	
FORODISCUSSION							TIENE	TIENE
NOTICIAS							TIENE	
EVENTOS							ES CONSULTADO	TIENE
USUARIO	ACCESA	COMPRA	ES ENLAZADO	ACCESA	CONSULTA	CONSULTA		USA
CATEGORIA	ESTA	ESTA		ESTA		ESTA	ES GESTIONADA	

2.2.3.Tabla entidad relación

	GESDES	PRODUCTOS	COMERCIO ELECTRÓNICO	FORO DISCUSION	NOTICIAS	EVENTOS	USUARIO	CATEGORIA
GESDES							1:M	M:1
PRODUCTOS			1:M				1:M	M:1
COMERCIO ELECTRÓNICO		1:M					1:M	
FORO DISCUSION							1:M	1:M
NOTICIAS							M:1	
EVENTOS							M:1	1:M
USUARIO	1:M	1:M	M:1	M:1	1:M	1:M		1:M
CATEGORIA	1:M	1:M		1:M	1:M	1:M	1:M	

2.2.4.Atributos

GESTION DE DESCARGAS	PRODUCTOS	COMERCIO ELECTRÓNICO
NOMBRE DESCARGA	NOMBRE PRODUCTO	CLAVE PRODUCTO
TAMAÑO	PRECIO	NOMBRE USUARIO
FORMATO	CLAVE_CATEGORIA	CLAVE PEDIDO
DURACION	DESCRIPCION	
CLAVE CATEGORIA	CLAVE PRODUCTO	
CLAVE DESCARGA	NOMBRE DE USUARIO	
NOMBRE DE USUARIO		
FORO DE DISCUSION	NOTICIAS	EVENTOS
NOMBRE USUARIO	TEMA	CLAVE CATEGORIA
TEMA	FECHA	NOMBRE EVENTO
FECHA	DESCIPCION	FECHA
MENSAJE	CLAVE NOTICIA	DESCIPCION
CLAVE DE TEMA	NOMBRE USUARIO	CLAVE DE EVENTO
CLAVE CATEGORIA	NOMBRE AUTOR	NOMBRE USUARIO
HORA		HORA

USUARIO	CATEGORIA
NOMBRE	NOMBRE CATEGORIA
APELLIDO	CLAVE DE CATEGORIA
DIRECCION	NOMBRE USUARIO
PAIS	
EMPRESA	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE USUARIO	
CONTRASEÑA	
GENERO	
FOTO	
FOROS DE DISCUSION	
PRODUCTOS	
NOTICIAS	
EVENTOS	
DESCARGAS	
CLAVE_PRODUCTO	

2.2.5.Diccionario de datos

GESTION DE DESCARGAS				
NOMBRE	TIPO DATO	VALORES NULOS	TIPO LLAVE	DESCRIPCION
CLAVE_DESCARGA	VARCHAR (N)	NO	PRIMARIA	ES LA CLAVE DE LA DESCARGA
NOMBRE_DESCARGA	VARCHAR (N)	NO		ES EL NOMBRE DEL ARCHIVO
DURACION	VARCHAR (N)	SI		LA DURACION DEL ARCHIVO
CLAVE_CATEGORIA	VARCHAR (N)	NO	FORANEA	ES LA CLAVE DE LA CATEGORIA
FORMATO	VARCHAR (N)	SI		EL FORMATO DEL ARCHIVO
TAMAÑO	REAL	NO		ES EL TAMAÑO DEL ARCHIVO
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR (N)	SI	FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO

FOROS DE DISCUSION				
NOMBRE	TIPO DATO	VALORES NULOS	TIPO LLAVE	DESCRIPCION
CLAVE_TEMA	VARCHAR (N)	NO	PRIMARIA	ES LA CLAVE DE CADA TEMA
TEMA	VARCHAR (N)	NO		ES EL NOMBRE DE CADA TEMA
FECHA	DATE	NO		ES LA FECHA EN LA QUE FUE PUBLICADO UN COMENTARIO
MENSAJE	VARCHAR (N)	SI		ES EL MENSAJE QUE FUE PUBLICADO
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR (N)	NO	FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO
CLAVE_CATEGORIA	VARCHAR (N)	NO	FORANEA	ES LA CLAVE DE LA CATEGORIA
HORA	TIME	NO		ES LA HORA EN LA QUE FUE PUBLICADO EL COMENTARIO

COMERCIO ELECTRÓNICO				
NOMBRE	TIPO DATO	VALORES NULOS	TIPO LLAVE	DESCRIPCION
CLAVE_PEDIDO	VARCHAR (N)	NO	PRIMARIA	ES LA CLAVE DEL PEDIDO QUE SE LEVANTO
CLAVE_PRODUCTO	VARCHAR (N)	NO	FORANEA	ES LA CLAVE DEL PRODUCTO
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR (N)	NO	FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO

EVENTOS				
NOMBRE	TIPO DATO	VALORES NULOS	TIPO LLAVE	DESCRIPCION
CLAVE_EVENTO	VARCHAR (N)	NO	PRIMARIA	ES LA CLAVE DEL EVENTO
CLAVE_CATEGORIA	VARCHAR (N)	NO	FORANEA	ES LA CLAVE DE LA CATEGORIA
NOMBRE_EVENTO	VARCHAR (N)	NO		ES EL NOMBRE DEL EVENTO
FECHA	DATE	NO		ES LA FECHA EN LA QUE SE TENDRA EL EVENTO
DESCRIPCION	VARCHAR (N)	SI		ES LO QUE PASARA EN EL EVENTO
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR (N)	NO	FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO
HORA	TIME	NO		ES LA HORA EN LA QUE SE TENDRA EL EVENTO

USUARIO				
NOMBRE	TIPO DATO	VALORES NULOS	TIPO LLAVE	DESCRIPCION
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR (N)	NO	PRIMARIA, FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO
APELLIDO	VARCHAR (N)	NO		ES EL APELLIDO DEL USUARIO
CIUDAD	VARCHAR (N)	NO		ES LA CIUDAD EN LA QUE RADICA EL USUARIO
FECHA_NACIMIENTO	DATE	NO		ES LA FECHA DE NACIMIENTO DEL USUARIO
PAIS	VARCHAR (N)	NO		ES EL PAIS EN EL QUE RADICA EL USUARIO

SECTOR	VARCHAR (N)	NO		ES EL SECTOR EN EL QUE LABORA
CORREO ELECTRÓNICO	VARCHAR (N)	NO		ES EL CORREO ELECTRONICO DEL USUARIO
NOMBRE	VARCHAR (N)	NO		ES EL NOMBRE DEL USUARIO
CONTRASEÑA	VARCHAR (N)	NO		ES EL PASSWORD DEL USUARIO
GENERO	VARCHAR (N)	NO		ES EL GENERO DEL USUARIO
FOTO	VARCHAR (N)	SI		ES LA FOTO DEL USUARIO
FORO_DISCUSION	INT	SI		ES LA PREFERENCIA DEL USUARIO A RECIBIR INFORMACION DE LOS FOROS DE DISCUSION
PRODUCTOS	INT	SI		ES LA PREFERENCIA DEL USUARIO A RECIBIR INFORMACION DE LOS PRODUCTOS
NOTICIAS	INT	SI		ES LA PREFERENCIA DEL USUARIO A RECIBIR INFORMACION DE LAS NOTICIAS
EVENTOS	INT	SI		ES LA PREFERENCIA DEL USUARIO A RECIBIR INFORMACION DE LOS EVENTOS
DESCARGAS	INT	SI		ES LA PREFERENCIA DEL USUARIO A RECIBIR INFORMACION DE LAS DESCARGAS
CLAVE_PRODUCTO	VARCHAR (N)	SI	FORANEA	ES LA CLAVE DEL PRODUCTO

PRODUCTOS				
NOMBRE	TIPO DE DATO	VALORES NULOS	TIPO DE LLAVE	DESCRIPCIÓN
CLAVE-PRODUCTO	VARCHAR(N)	NO	PRIMARIA	ES LA CLAVE DEL PRODUCTO
PRECIO	FLOAT	NO		ES EL PRECIO DEL PRODUCTO
CLAVE_CATEGORIA	VARCHAR(N)	NO	FORANEA	ES LA CLAVE DE LA CATEGORIA A LA QUE PERTENECE EL PRODUCTO
DESCRIPCIÓN	VARCHAR(N)	SI		ES LA DESCRIPCION DEL PRODUCTO
NOMBRE_PRODUCTO	VARCHAR(N)	NO		ES EL NOMBRE DEL PRODUCTO
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR(N)	NO	FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO

CATEGORÍA				
NOMBRE	TIPO DE DATO	VALORES NULOS	TIPO DE LLAVE	DESCRIPCIÓN
CLAVE-CATEGORIA	VARCHAR(N)	NO	PRIMARIA	ES LA CLAVE DE LA CATEGORIA A LA QUE PERTENECE EL PRODUCTO
NOMBRE_CATEGORIA	VARCHAR(N)	NO		ES EL NOMBRE DE LA CATEGORIA
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR(N)	NO	FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO

NOTICIAS				
NOMBRE	TIPO DE DATO	VALORES NULOS	TIPO DE LLAVE	DESCRIPCIÓN
CLAVE-NOTICIA	VARCHAR(N)	NO	PRIMARIA	ES LA CLAVE DE LA NOTICIA
TEMA	VARCHAR(N)	NO		ES EL TEMA DE LA NOTICIA
FECHA	DATE	NO		ES LA FECHA EN QUE SE PUBLICO LA NOTICIA
DESCRIPCIÓN	VARCHAR(N)	SI		ES UNA DESCRIPCION DE LA NOTICIA
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR(N)	NO	FORANEA	ES EL LOGIN DEL USUARIO

3. Instalación de Joomla en Windows

3.1. Instalación servidor Xampp

Para poder utilizar Joomla en Windows, se debe instalar un servidor local, el cual es el que proporciona las aplicaciones apache y MySQL, para esto utilizaremos Xampp, siendo este uno de los servidores más estables.

Descargar XAMPP para Windows desde la página de Apache: Friends: <http://www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html>¹

1. Ejecutar este archivo dando doble clic sobre él.
2. Indicar en que lugar del disco duro se van a descomprimir los archivos, como se muestra en la imagen 1

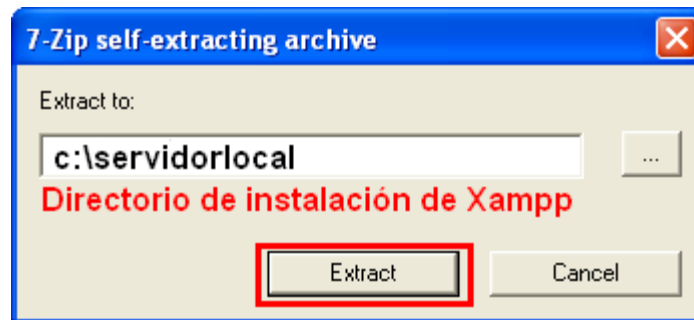


Imagen 1. Instalación Xampp

3. Una vez finalizada la descompresión, ir a la ruta en la cual se realizó la descompresión y ejecutar el archivo setup_xampp.bat. Se abrirá una ventana de DOS y cuando el proceso termine ya estará instalado Apache y MySQL, como se muestra en la imagen 2.

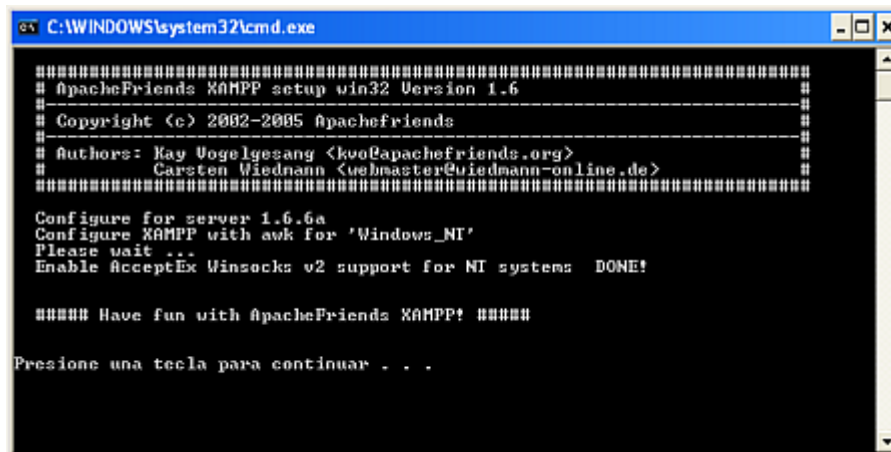


Imagen 2. Fin instalación Xampp

4. Iniciar el servidor Apache y el manejador de bases de datos MySQL ejecutando el archivo `xamp_start.exe` que se encuentra en la carpeta en la cual se instaló el servidor. Se abrirá una ventana, como se muestra en la imagen 3

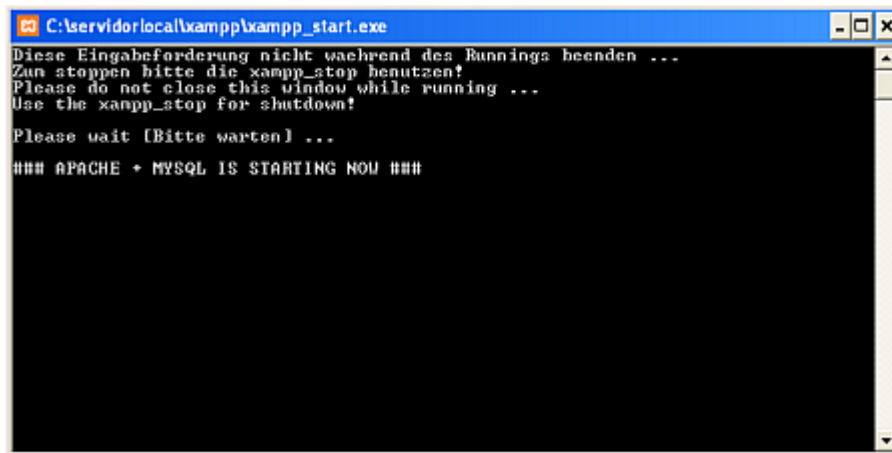


Imagen 3. Inicio Xampp

Nota: Para asegurar el perfecto funcionamiento de XAMPP se debe de dejar abierta la ventana de la imagen 3. En caso de querer parar el servidor se debe de ejecutar el archivo `xampp_stop_exe`, ubicado en la carpeta de instalación del servidor.

5. Probar el funcionamiento del servidor, para esto abrir cualquier navegador web y escribir en la barra de direcciones la siguiente URL `http://localhost/`. Si se muestra una imagen con el logo de XAMPP quiere decir que la instalación y ejecución del servidor fue satisfactoria. Un ejemplo de esto es la imagen 4.



Imagen 4. Prueba de Xampp

6. Seleccionar debajo del logo de Xampp el idioma. Veremos la página de bienvenida de XAMPP, como se muestra en la imagen 5.



Imagen 5. Configuración Xampp

Con estos 5 pasos, ya se encuentra instalado el servidor local, sin embargo es necesario crear una base de datos.

3.1.1. Crear base de datos

En la pantalla de bienvenida de Xampp buscar el enlace Herramientas/Phpmyadmin, como se muestra en la imagen 6.

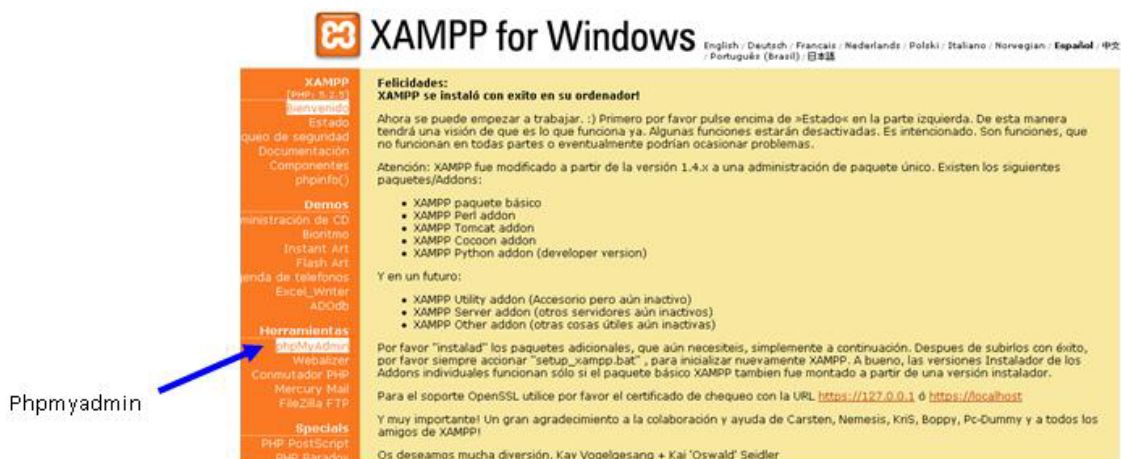


Imagen 6. Phpmyadmin de Xampp

Nota: Para volver a entrar a la pantalla de bienvenida de Xampp, escribir en la barra de direcciones la siguiente URL:

<http://localhost/phpmyadmin>

3.1.2. Crear un usuario

1. Seleccionar el enlace **Privilegios**, como se muestra en la imagen 7.



Imagen 7. Privilegios Xampp

2. Dar clic, sobre **Agregar nuevo usuario** que se encuentra a mitad de la pantalla, como se muestra en la imagen 8.

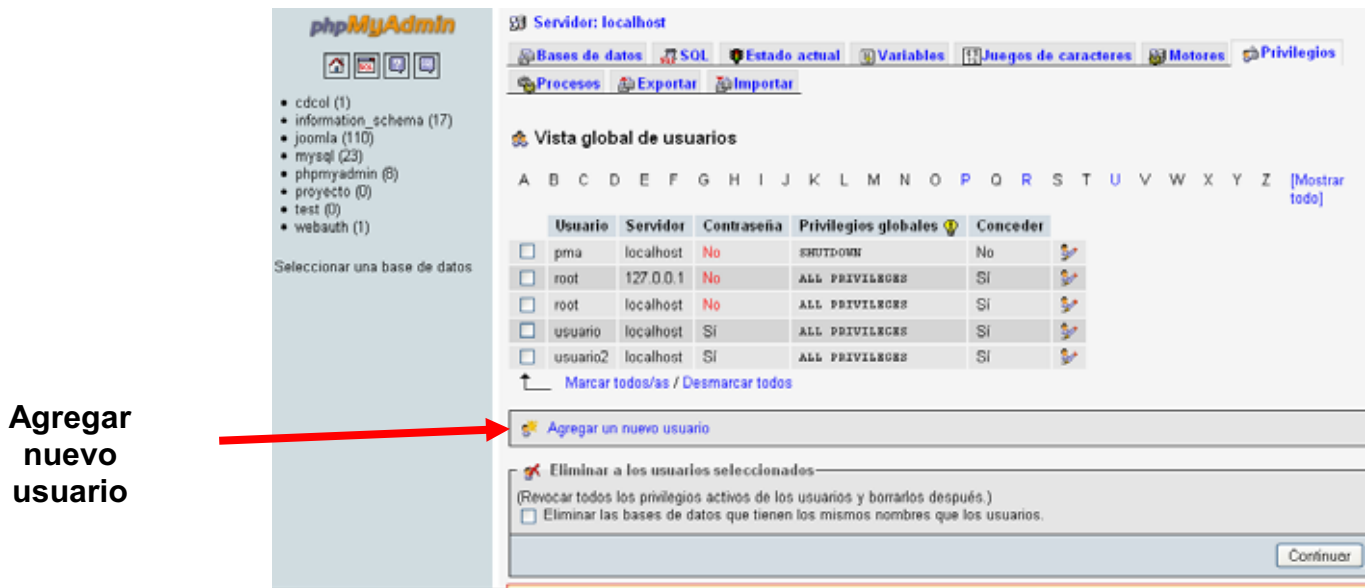


Imagen 8. Nuevo usuario Xampp

3. Agregar un nuevo usuario, como se muestra en la imagen 9.

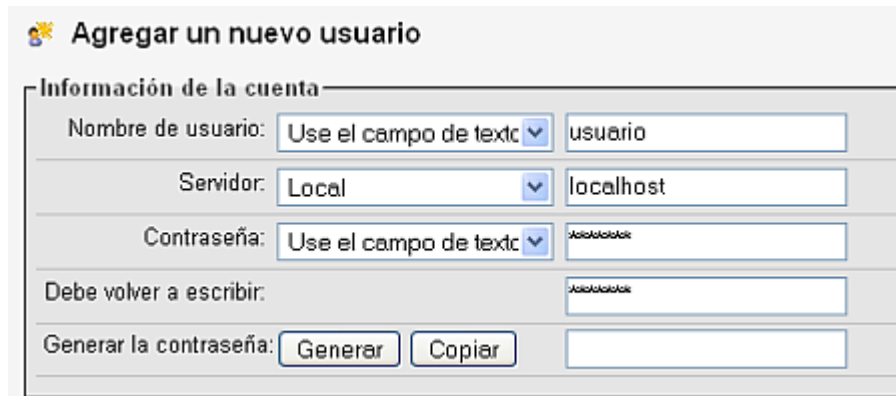


Imagen 9. Datos del usuario

4. En la nueva pantalla rellenaran los siguientes campos de la siguiente manera:

- **Nombre de usuario:** Se puede poner cualquier nombre. Por ejemplo: Usuario
- **Servidor:** Seleccionar la opción localhost.
- **Contraseña:** Se puede poner cualquier contraseña. Por ejemplo: contraseña.
- **Debe volver a escribir:** Confirmar la contraseña anteriormente escrita.

A su vez es necesario asignar permisos globales al usuario, basta con seleccionar la opción **Marcar todos/as**, como se muestra en la imagen 10.



Imagen 10. Permisos del usuario

5. Para finalizar la creación del usuario seleccionar la opción **Continuar**.

6. En la nueva ventana dar clic en “Servidor: localhost” que se encuentra en la parte superior para volver a la pantalla inicial de PhpMyAdmin.

3.1.3. Crear base de datos para usuario, Joomla

Darle un nombre a la base de datos. Escribirlo en el campo Crear **nueva base de datos**, como se muestra en la imagen 11. Al finalizar seleccionar el botón crear.

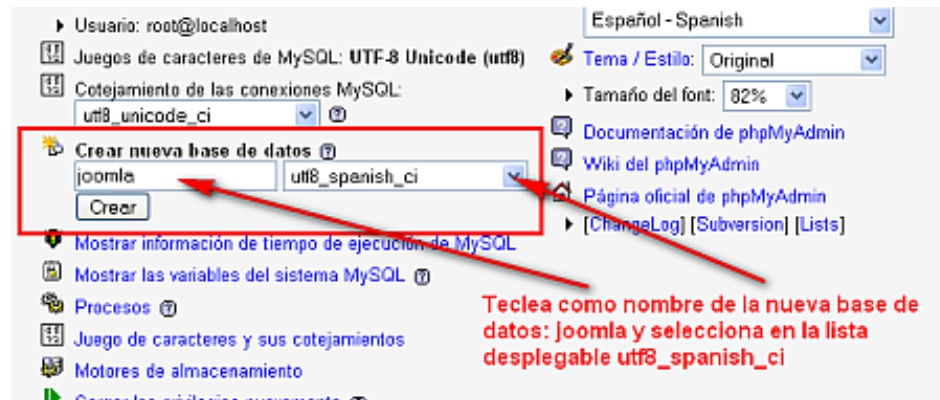


Imagen 11. Creación base de datos

3.2. Instalación Joomla

Para poder instalar Joomla, es necesario descargar la última versión estable disponible de Joomla el cual viene comprimido en ZIP desde el sitio oficial de Joomla el cual es: <http://www.Joomlaspanish.org>²

1. Entrar a la carpeta en la cual se instaló el servidor web y acceder a la carpeta htdocs.
2. Crear una nueva carpeta llamada Joomla, y copiar todos los archivos aquí. La estructura de archivos y carpetas que se debe de tener, como se muestra en la imagen 12.

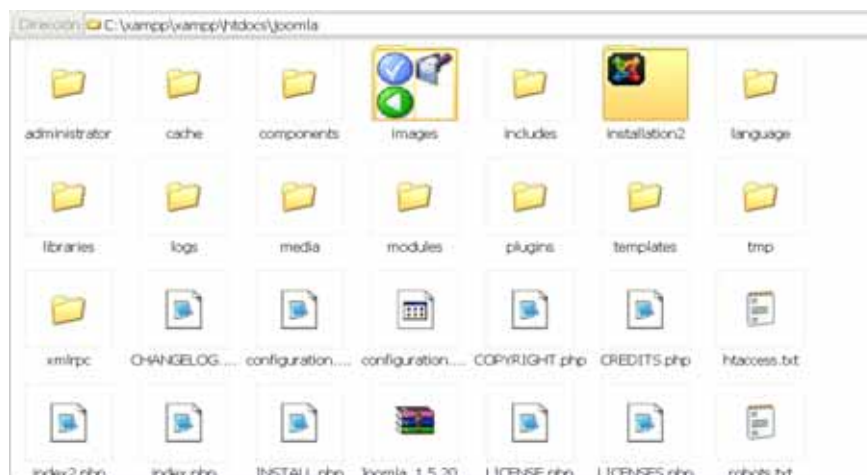


Imagen 12. Archivos de Joomla

3. Desde el navegador web teclear en la barra de direcciones la URL:

http://localhost/Joomla/

4. Aparecerá el instalador de Joomla, como el que se muestra en la imagen 13.



Imagen 13. Instalación de Joomla

Comprobación previa de requisitos

Clic en botón “siguiente” de la parte superior derecha, de la ventana como se muestra en la imagen 14.



Imagen 14. Instalación Joomla

Licencia:

Clic en botón aceptar, para aceptar los términos de licencia de uso de Joomla.

Base de datos:

Indicar los datos de acceso a la base de datos MySQL, como se muestra en la imagen 15, para que pueda acceder a ella Joomla.

- Tipo de base de datos: MySQL
- Nombre del servidor: localhost
- Nombre de usuario: root
- Contraseña: vacío, (a no ser que se haya especificado una en la instalación de Xampp)
- Nombre de la base de datos: Joomla



The screenshot shows the Joomla! installation interface. On the left, a sidebar lists the installation steps: 1: Idioma, 2: Comprobación previa, 3: Licencia, 4: Base de datos (highlighted), 5: Configuración de FTP, 6: Configuración, and 7: Finalizar. Below the list is a cardboard box icon with a downward arrow. The main content area is titled 'Configuración de la base de datos' and includes a 'Configuración básica' section with the following fields: 'Tipo de base de datos' (mysql), 'Nombre del servidor' (localhost), 'Nombre de usuario' (root), 'Contraseña' (empty), and 'Nombre de la base de datos' (joomla). A 'Configuración avanzada' link is at the bottom of the form. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are visible at the top right of the main area.

Joomla! es software libre distribuido bajo la licencia GNU/GPL.
Pack creado por Joomla! Spanish 2009 - Patrocinado por Web Empresa

Imagen 15. Configuración Joomla

Configuración de FTP:

Esta pantalla permite poner los datos de acceso a una cuenta FTP del servidor donde se está instalando Joomla, como se muestra en la imagen 16.

Joomla! Instalación 1.5.20

Pasos

- 1: Idioma
- 2: Comprobación previa
- 3: Licencia
- 4: Base de datos
- 5: Configuración de FTP**
- 6: Configuración
- 7: Finalizar

Configuración de FTP Anterior Siguiente

Configuración de FTP:

Debido a posibles restricciones en los permisos en el sistema de archivos y a las restricciones de modo seguro (Safe Mode) de PHP en algunos servidores, para que todos los usuarios puedan utilizar los instaladores de Joomla! existe una capa FTP que gestiona las operaciones con los archivos. Escriba el nombre de usuario FTP y la contraseña correspondiente, con acceso al directorio raíz de su sitio web Joomla!; ésta será la cuenta FTP que gestionará las operaciones en el sistema de archivos cuando Joomla! requiera un acceso FTP para completar una tarea. Por razones de seguridad, es mejor utilizar una cuenta de usuario FTP diferente de la cuenta principal, con acceso únicamente a la instalación de Joomla!.

Configuración básica

Sí No Habilitar la capa FTP para la gestión de archivos.

Nombre del usuario FTP:

Contraseña de FTP:

Ruta a la carpeta de Joomla! desde la raíz FTP:

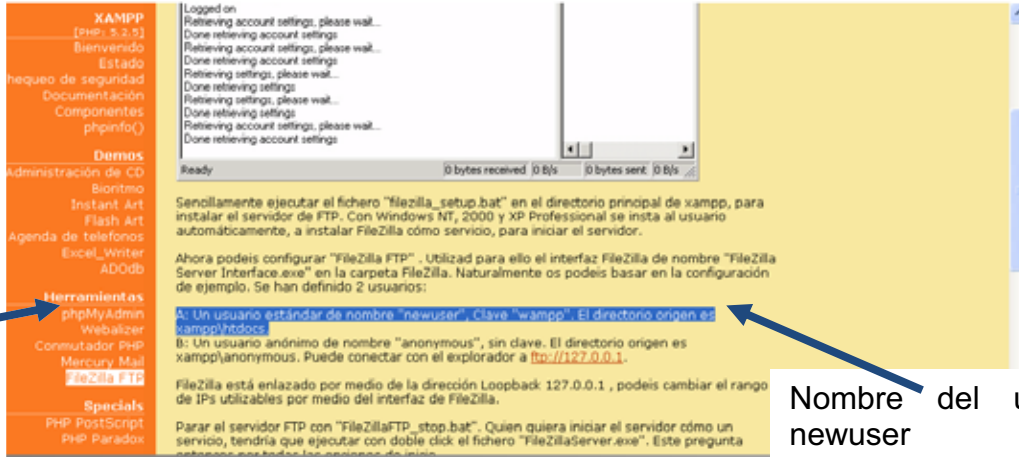
[Configuración avanzada](#)

Joomla! es software libre distribuido bajo la licencia GNU/GPL.
Pack creado por Joomla! Spanish 2010 - Patrocinado por Web Empresa

Imagen 16. FTP de Joomla

- Para configurar esta ventana, los campos se deben de llenar de la siguiente manera. Activar la opción “sí” en habilitar la capa FTP para la gestión de archivos.
- Nombre del usuario FTP: newuser
- Contraseña FTP: wampp
- Dar clic en el botón: Encontrar la ruta FTP automáticamente
- Finalmente dar clic en el botón siguiente

Nota: Los datos del FTP, son los indicados en el servidor del Xampp, en la opción FileZilla FTP, como se muestra en la imagen 17.



FileZilla FTP

Nombre del usuario FTP: newuser

Contraseña FTP: wampmp

Imagen 17. Usuario FTP de Xampp

Configuración principal

En esta ventana se elije el nombre del sitio web y los datos del administrador.

Se crea automáticamente el usuario admin, por lo cual solo es requerido el campo de contraseña y correo electrónico, como se muestra en la imagen 18

Nota: El usuario admin es el súper administrador del sitio y cuenta con todos los privilegios.

Borrar el directorio de instalación del CMS

Borrar el directorio "installation" que se encuentra en la raíz de Joomla. En cualquier caso, al acceder al sitio web o a la parte de administración, nos advertirán que no podremos finalizar la instalación hasta que hayamos borrado el directorio, o le hayamos cambiado el nombre.



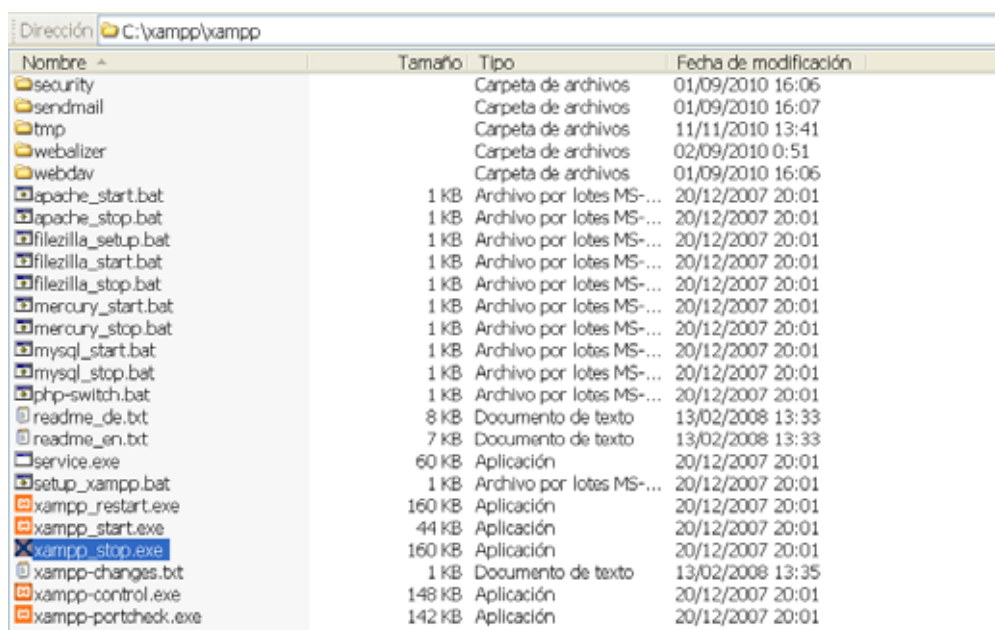
Imagen 18. Fin de instalación Joomla

Finalizar instalación

Abrir el navegador web y escribir en la barra de direcciones la URL:

“http://localhost/Joomla/”.

Nota: Cada vez que se desee entrar a Joomla desde la página de internet, previamente se debe de iniciar el servidor web Xampp, y al terminar de usarlo se debe de cerrar. Esto se hace al ejecutar los archivos xampp_start.exe, y xampp_stop.exe respectivamente, como se muestra en la imagen 19.



Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha de modificación
security		Carpeta de archivos	01/09/2010 16:06
sendmail		Carpeta de archivos	01/09/2010 16:07
tmp		Carpeta de archivos	11/11/2010 13:41
webalizer		Carpeta de archivos	02/09/2010 0:51
webdav		Carpeta de archivos	01/09/2010 16:06
apache_start.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
apache_stop.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
filezilla_setup.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
filezilla_start.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
filezilla_stop.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
mercury_start.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
mercury_stop.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
mysql_start.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
mysql_stop.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
php-switch.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
readme_de.txt	8 KB	Documento de texto	13/02/2008 13:33
readme_en.txt	7 KB	Documento de texto	13/02/2008 13:33
service.exe	60 KB	Aplicación	20/12/2007 20:01
setup_xampp.bat	1 KB	Archivo por lotes MS-DOS...	20/12/2007 20:01
xampp_restart.exe	160 KB	Aplicación	20/12/2007 20:01
xampp_start.exe	44 KB	Aplicación	20/12/2007 20:01
xampp_stop.exe	160 KB	Aplicación	20/12/2007 20:01
xampp-changes.txt	1 KB	Documento de texto	13/02/2008 13:35
xampp-control.exe	148 KB	Aplicación	20/12/2007 20:01
xampp-portcheck.exe	142 KB	Aplicación	20/12/2007 20:01

Imagen 19. Iniciar Xampp

7. Instalación de Joomla en Ubuntu

Para poder utilizar Joomla en Ubuntu se instala, un manejador de bases de datos MySQL con un entorno gráfico, un explorador para hacer consultas en sql, el lenguaje de programación php y el servidor web apache

1. Para instalar MySQL, php5 y apache 2 en Ubuntu. Ejecutar la instrucción:

```
sudo apt-get install -y mysql-server-5.1 mysql-client-5.1 mysql-admin mysql-query-browser php5 php5-mysql apache2
```

2. Para conectarse a la BD. Ejecutar la instrucción:

```
mysql -h localhost -u root -p
```

3. Instrucción que crea la base de datos

```
mysqladmin -h servidor -u usuario -p create nombre_de_la_base_de_datos
```

Ejem: mysqladmin -h localhost -u root -p create gestiontics

Nota: Con estos pasos se creo el servidor local en la maquina, La instalación de Joomla es la misma que lo ya visto en el punto 6.2

4. Componente Kunena

Para administrar los foros en el sistema, se utilizó el componente Kunena, que permite gestionar foros, categorías y usuarios de modo sencillo y rápido.

- Descargar el componente desde la página:

http://www.kunenaspanish.com/descargas/cat_view/3-componentes³

4.1. Instalación

Pasos para instalar Kunena en Joomla

1. Seleccionar la opción “Instalar / desinstalar” del menú Extensiones, como se muestra en la imagen 20.

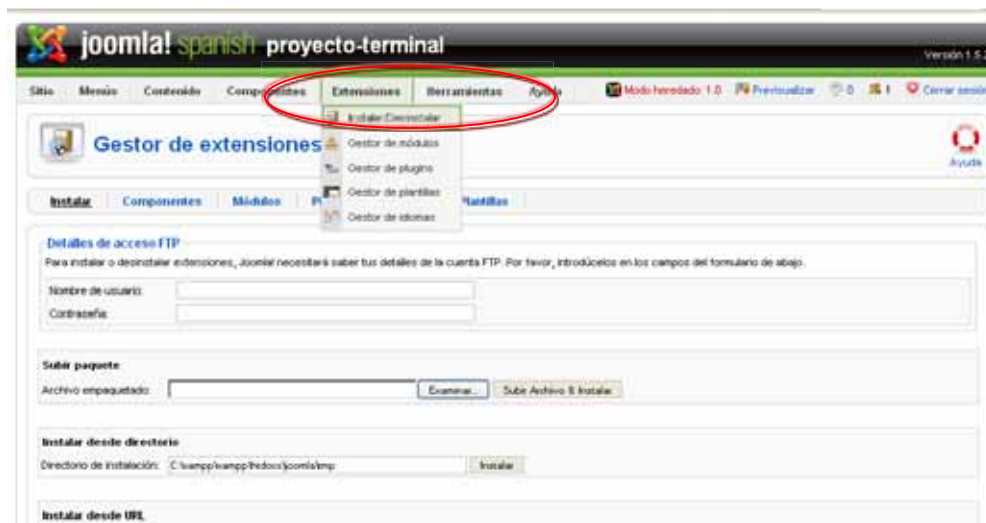


Imagen 20. Instalación Kunena

2. Buscar el archivo de instalación de Kunena dando clic, en botón examinar, como en la imagen 21.

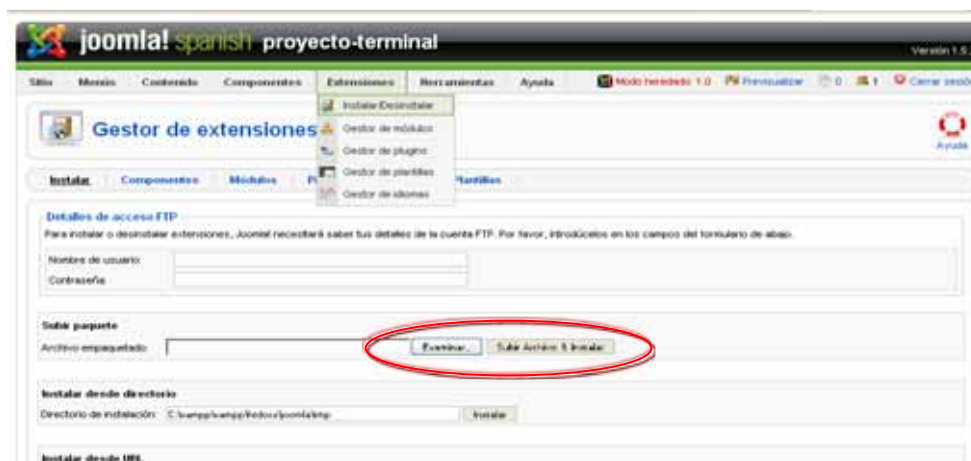


Imagen 21. Instalación de Kunena

3. Elegir el archivo, como se muestra en la imagen 22

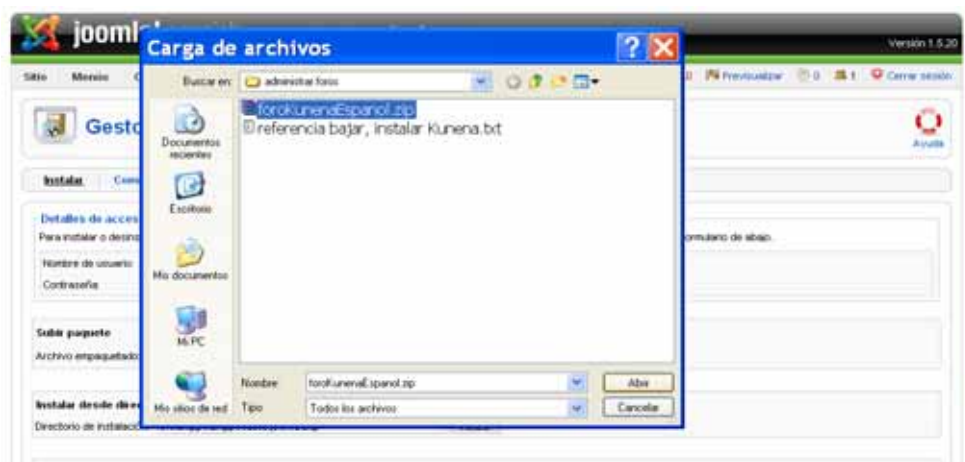


Imagen 22. Buscar archivo de kunena

4. Seleccionar el botón, subir archivo e instalar, como se muestra en la imagen 23.

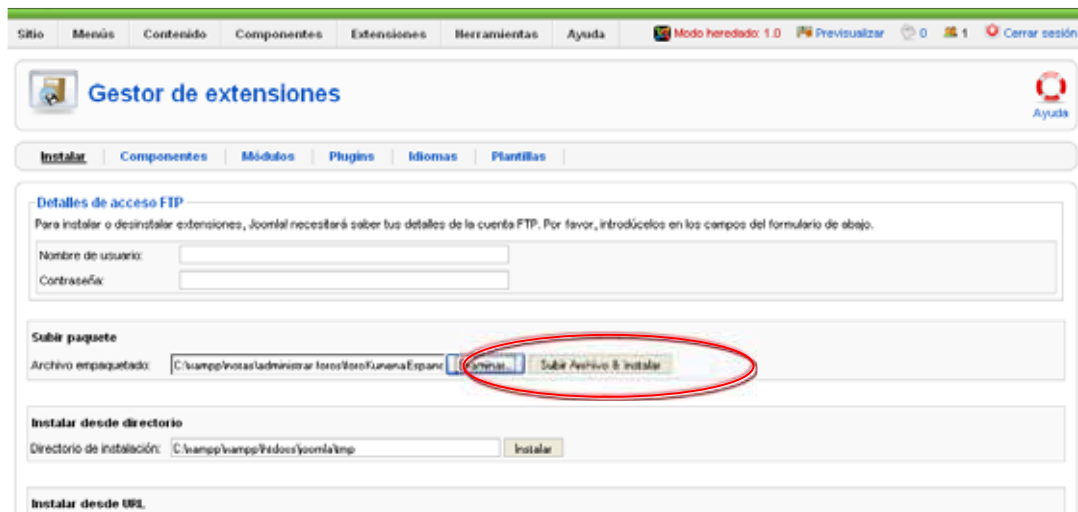


Imagen 23. Instalar Kunena

5. Ventana, que indica que se instaló con éxito, como se muestra en la imagen 24.

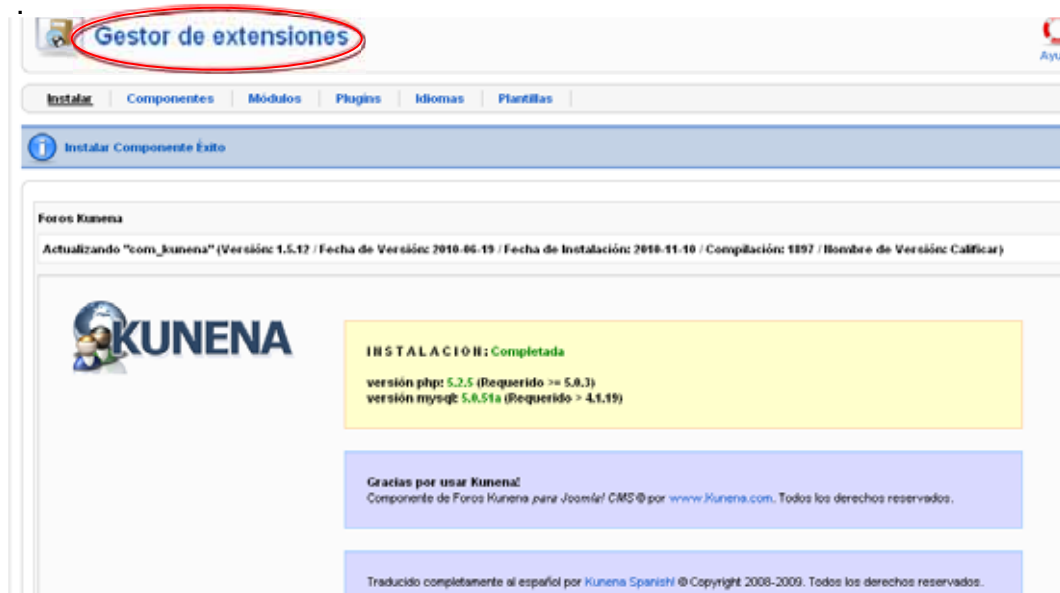


Imagen 24. Fin de instalación de Kunena

6. Ir al menú extensiones → instalar/desinstalar → submenú componentes, buscar Kunena y dar clic en el tache, para habilitarlo, como se muestra en la imagen 25.

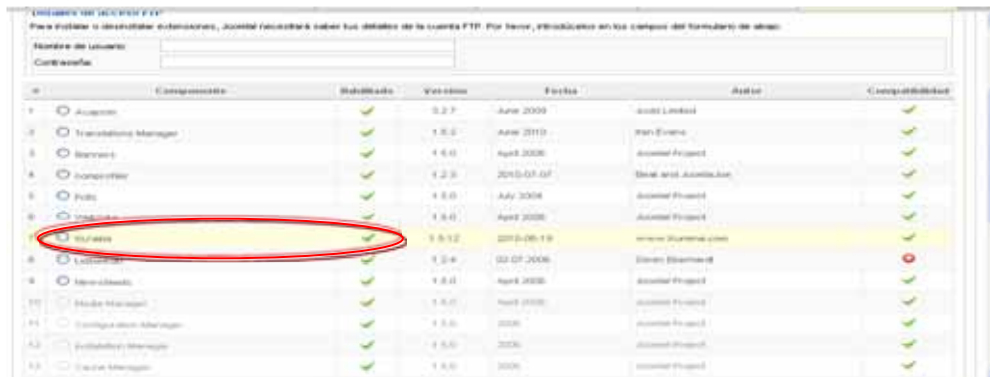


Imagen 25. Activación de Kunena

4.2. Configuración

Para entrar a la configuración de Kunena, es necesario entrar al menú Componentes→Foros Kunena. Como se muestra en la imagen 26.

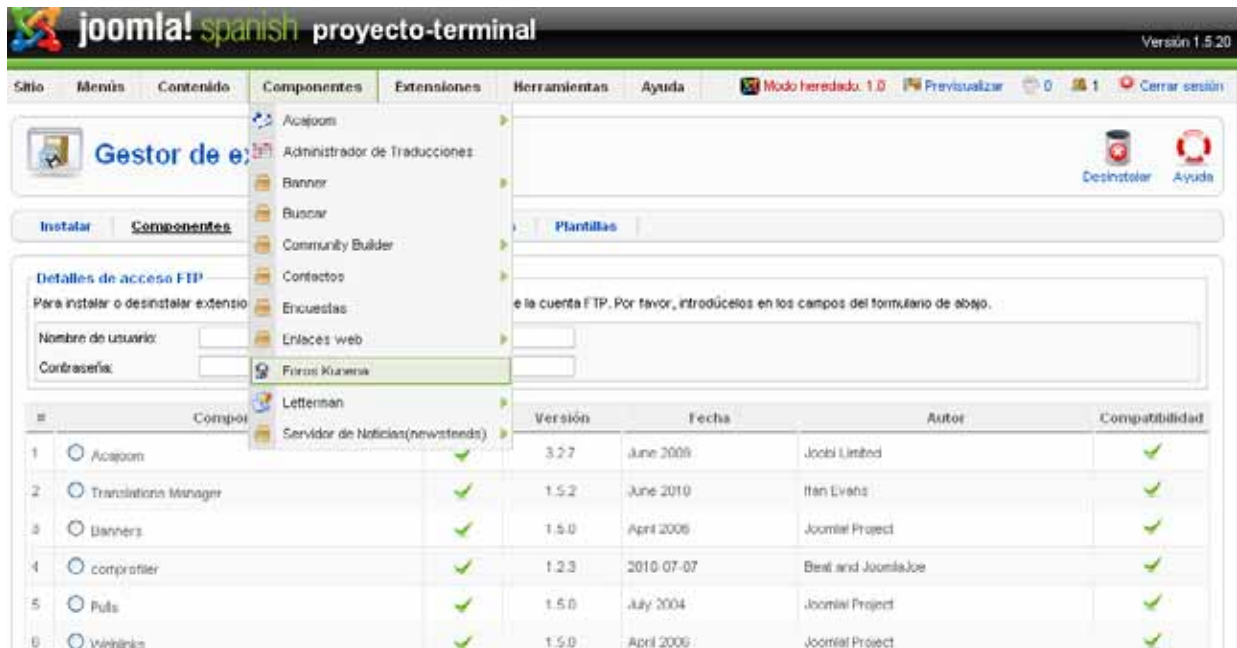


Imagen 26. Configurar Kunena

Ventana panel de control, como se muestra en la imagen 27.





Imagen27. Panel de control de Kunena

Opciones que se modificaron, dentro de la configuración:

- Entrar a la opción "Configuración de Kunena":


Desactivar la opción, "Activar suscripciones RSS"

Activar suscripciones RSS 

 Las suscripciones RSS permite a los usuarios descargar los últimos mensajes a su escritorio/lector de RSS (consulta rssreader.com para un ejemplo.

Desactivar la opción, "Activar creación de PDF"

Activar creación de PDF 

 Si se configura a "Si" si quieres permitir que los usuarios puedan descargar PDFs simples con los contenidos del tema.. Es un documento PDF simple; sin marcas, sin estilo ni parecidos, pero contiene todo el texto en el tema.

Desactivar la opción, "Activar página de reglas"

Activar página de reglas 

Si se configura a "Si" se mostrará un vínculo en el menú de la cabecera a tu página de reglas.

Desactivar la opción, "Mostrar reglas en Kunena"

Mostrar reglas en Kunena 

Si se configura a "Si" el contenido de las reglas se incluirá en Kunena y la página externa de reglas no funcionará. **Nota:** Debes añadir "ID del Artículo de Reglas" .

Desactivar la opción, "Activar página de ayuda"

Activar página de ayuda 


Si se configura a "Si" en el menú de la cabecera aparecerá un link a tu página de ayuda.

Desactivar la opción, "Mostrar la ayuda en Kunena"

Mostrar la ayuda en Kunena 

Si se configura a "Si" el contenido de la ayuda se incluirá en Kunena y el link a la página de ayuda externa no funcionará. **Nota:** Debes añadir "ID del Artículo de Ayuda" .

Activar la opción, "Lectura/escritura pública"

Lectura/escritura pública 

Configura a "Si" para dar permisos de escritura pública, configura a "NO" para permitir a cualquier visitante leer los mensajes, pero escribir solo a los registrados

4.3. Pasos para ligar Joomla a Kunena

- El foro se puede colocar en cualquiera de los menús, en este caso se coloco en mainmenu , como se muestra en la imagen 28.

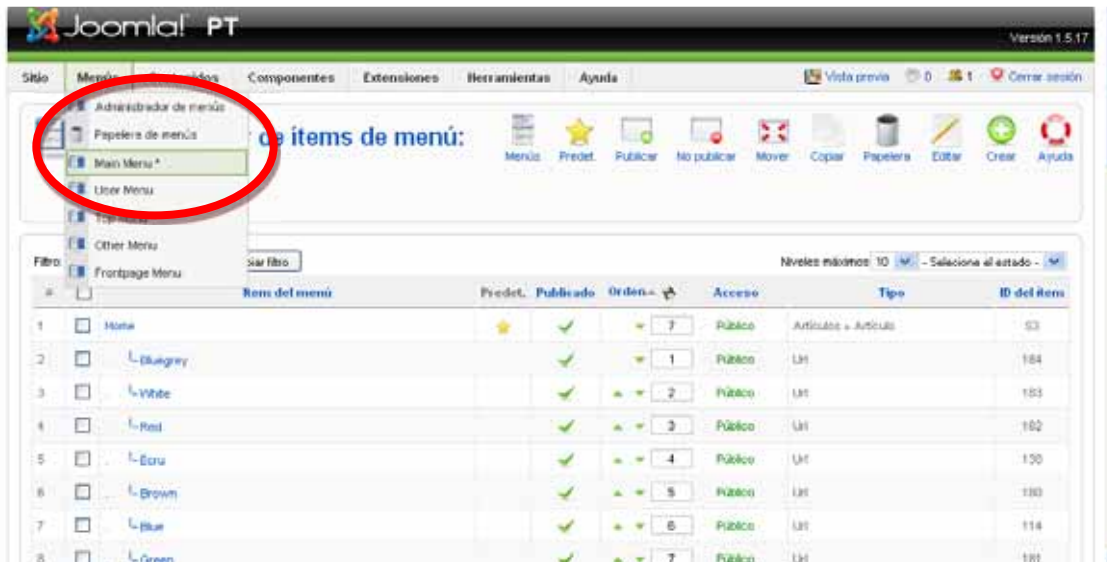


Imagen 28. Integración de Joomla y Kunena

- Entrar al menú principal, dar clic en el botón crear, el cual creara un nuevo ítem del menú, como se muestra en la imagen 29.

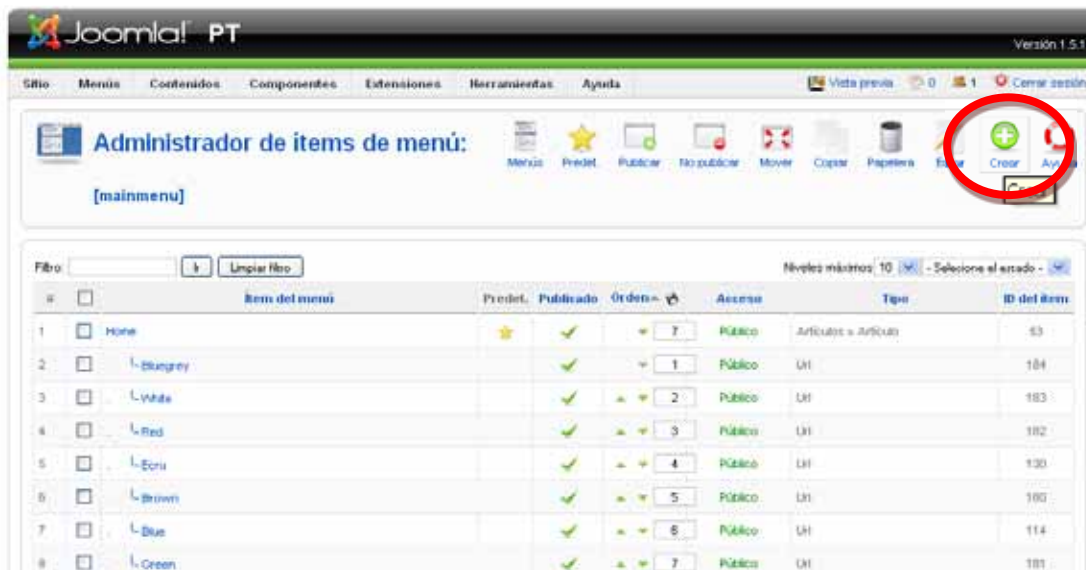


Imagen 29. Liga de Kunena y Joomla

- Elegir Foro de Kunena, el cual es el que vamos a enlazar, como se muestra en la imagen 30



Imagen 30. Liga entre Joomla y Kunena

- Ventana en donde se configuran las opciones del ítem

Pestaña parámetros - Básicos: modificar la opción “orden”, cambiar de 5 foros a 18 foros.

Pestaña parámetros – Sistema: modificar la opción “imagen para el menú” a la opción “no utilizar”.

Como se muestra en la imagen 31.

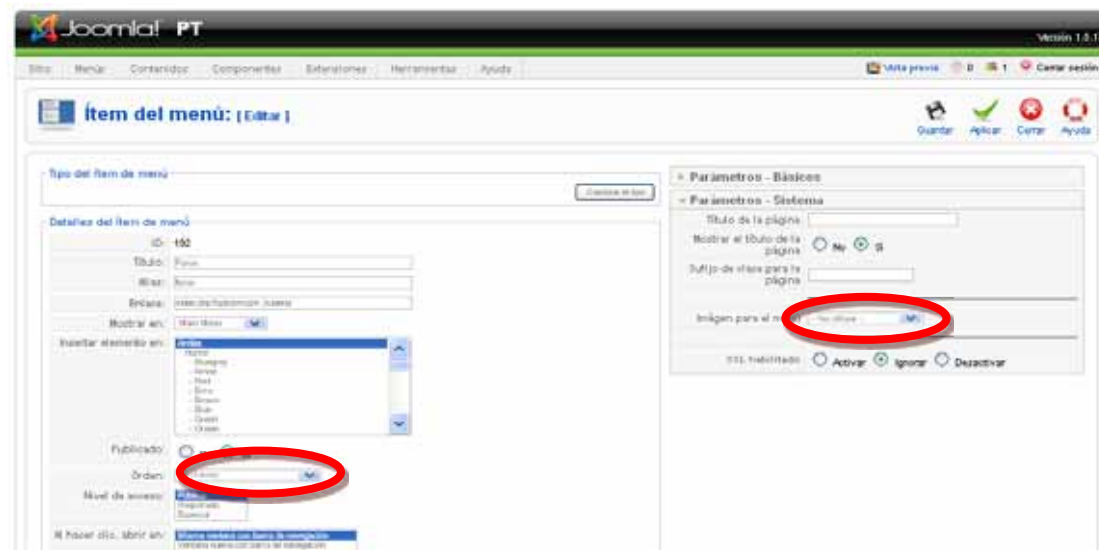


Imagen 31. Liga entre Joomla y Kunena

- Dar clic en botón guardar, del lado superior derecho de la ventana, para guardar los cambios realizados, como se muestra en la imagen 32.

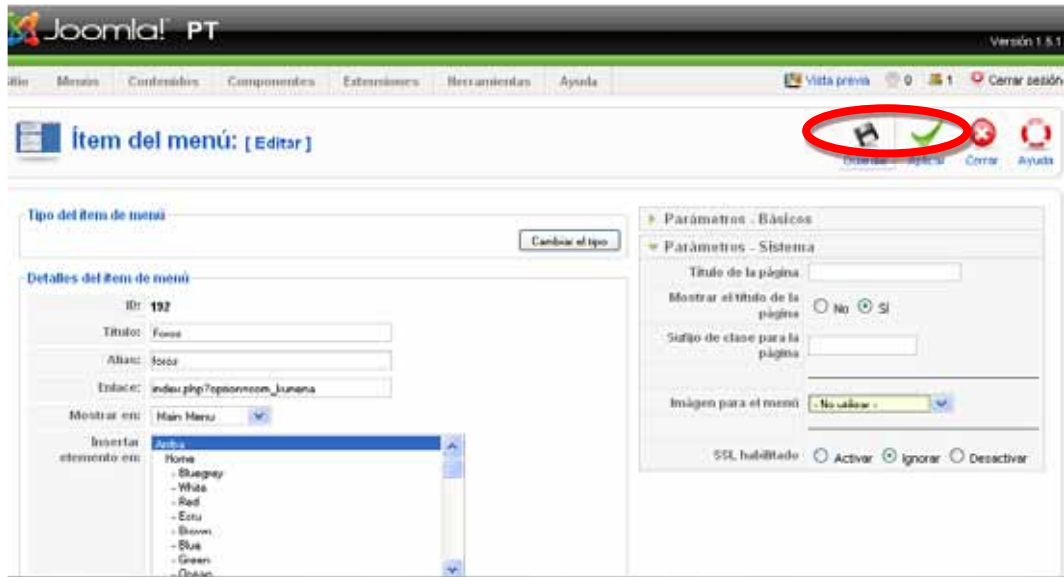


Imagen 32. Liga entre Joomla y Kunena

- Dar clic en la opción vista previa, para ver los resultados, como se muestra en la imagen 33.

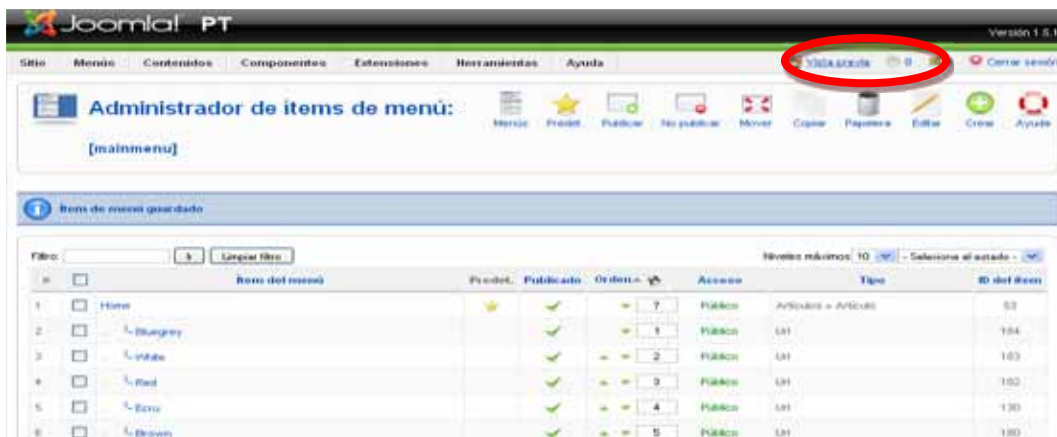


Imagen 33. Vista previa Kunena y Joomla

- Los cambios realizados de muestran, en la imagen 34.



Imagen 34. Pagina del sitio

4.4. Pasos para ligar Kunena a Community Builder:

- Clic en menú componentes→ Foros Kunena→Configuración de Kunena.
- Clic en opción integración, para poder configurar las opciones de la siguiente manera:

Usar imagen de avatar de: Community Builder

Perfil: Kunena

Como se muestra en la imagen 35

Integración

Integración de Avatar

Usar imagen de avatar de

Community Builder ▼

Opciones de perfil

Perfil

Kunena ▼

Imagen 35. Liga entre Kunena y CB

5. Componente Community Builder

Para administrar los usuarios y agregar nuevos campos a la hora de registrarse, se utilizó el componente Community Builder.

Community Builder: Es un componente que permite a los usuarios tener servicios extra, como tener un perfil, un blog o su propia galería.

Descargar el componente desde la página:

<http://www.soloJoomla.com/directorio-Joomla/comunidades-y-grupos/community-builder-1.2.3.html>⁴

5.1. Instalación

Descargar el archivo de instalación del componente junto a otras extensiones, para lo cual hay que descomprimir primero el archivo.

El archivo com_comprofiler.zip es el archivo principal de community builder, se debe instalar primero. Desde nuestro administrador Joomla, en menú Extensiones – opción Instalar/ desinstalar, seleccionar el archivo.

1. Instalación de módulos

mod_cblogin.zip: Este módulo es el que permite que un usuario se pueda registrar en el sistema.

mod_comprofilerOnline.zip: Permite ver a los usuarios que en ese momento se encuentran conectados en el sitio, al pulsar en su nombre de usuario muestra la información de su perfil.

mod_comprofilerModerator.zip: Muestra notificaciones de acciones pendientes del administrador y la funcionalidad de las conexiones de Community Builder.

Nota: Estos tres módulos están incluidos en el pack de descarga.

mod_cblogin.zip: Permite al usuario acceder a su perfil, para los nuevos usuarios, muestra el formulario generado con Community Builder.

5.2. Configuración

- Para entrar a la configuración de Community Builder, es necesario entrar al menú Componentes → community builder, como se muestra en la imagen 36.



Imagen 36. Instalación de CB

Opciones de configuración

- User management
 - Tab management
 - Field management
 - List management
 - Plugin management
 - Tools
 - Configuration
-
- **User management:** Desde esta opción se accede a la lista de los usuarios que se han registrado y muestra los distintos campos indicándoles si están activados, su nombre, nombre de usuario, correo electrónico, Grupo de usuario al que pertenece. Los usuarios se pueden editar, al dar clic en el nombre o al dar clic en la opción "Edit", como se muestra en la imagen 37.

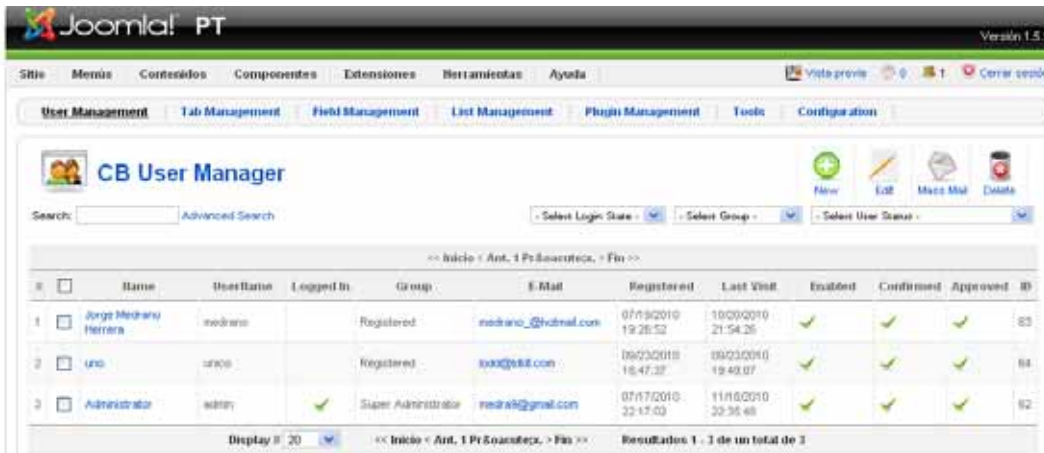


Imagen 37. Configuración de CB

- Creación de un nuevo usuario, en este ejemplo el usuario es, “silvia”. Este usuario se crea desde la página <http://www.laptec.mx/pt/>.

Entrar a algún navegador web, hacer clic en la barra de direcciones e introducir la dirección: <http://www.laptec.mx/pt/>

- En la sección de “acceso”, se encuentra la opción “¿Sin cuenta de usuario todavía?”, dar clic en “Registro”, como se muestra en la imagen 38.



Imagen 38. Vista del sitio

Ventana registro, ver imagen 39

HOME CURSOS NOTICIAS FOROS EVENTOS DESCARGAS CARRITO de compra

Registro

● Campo obligatorio | ● Campo visible en su perfil | ● Campo no visible en el perfil | ● Información: Déjela el ratón al icono

Imagen:

Nombre:

Apellidos:

Dirección:

País:

Género:

Empresa:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Verificar contraseña:

Correo electrónico:

● Campo obligatorio | ● Campo visible en su perfil | ● Campo no visible en el perfil | ● Información: Déjela el ratón al icono

Acceso

Usuario:

Contraseña:

Recordarme

¿Perdió su Usuario/Contraseña?
¿Sin cuenta de usuario todavía? [Regístrate](#)

Buscar

● Para el momento no tenemos ninguna promoción, pero próximamente tendremos algunas disponibles.

Imagen 39. Registro de usuario

Nota: No se explica, cada uno de los elementos de la ventana, ya que existe un video con todos los pasos, ver registroLogeoUsuario.wmv , el cual muestra todos los pasos para poder registrarse. Sin embargo, es importante mostrar los campos que se piden al registrarse en el sistema, ya que en las siguientes opciones se muestra como crear, editar, deshabilitar, cambiar el orden, etc.

- Crear usuario, ver imagen 40.

HOME CURSOS NOTICIAS FOROS EVENTOS DESCARGAS CARRITO de compra

Registro

● Campo obligatorio | ● Campo visible en su perfil | ● Campo no visible en el perfil | ● Información: Déjela el ratón al icono

Imagen:

Si es necesario, su imagen será modificada para que pueda caber en su perfil, los tamaños son 200 pixels de ancho por 500 de alto, pero su imagen no puede ser más grande que 2000 KB.

Seleccione un archivo:

Al hacer click en "Registrar", está declarando que tiene los permisos para distribuir esta foto.

Nombre:

Apellidos:

Dirección:

País:

Género:

Empresa:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Verificar contraseña:

Correo electrónico:

● Campo obligatorio | ● Campo visible en su perfil | ● Campo no visible en el perfil | ● Información: Déjela el ratón al icono

Acceso

Usuario:

Contraseña:

Recordarme

¿Perdió su Usuario/Contraseña?
¿Sin cuenta de usuario todavía? [Regístrate](#)

Buscar

● Para el momento no tenemos ninguna promoción, pero próximamente tendremos algunas disponibles.

Terminado

Imagen 40. Registro de usuario

Usuario creado, ver imagen 41.

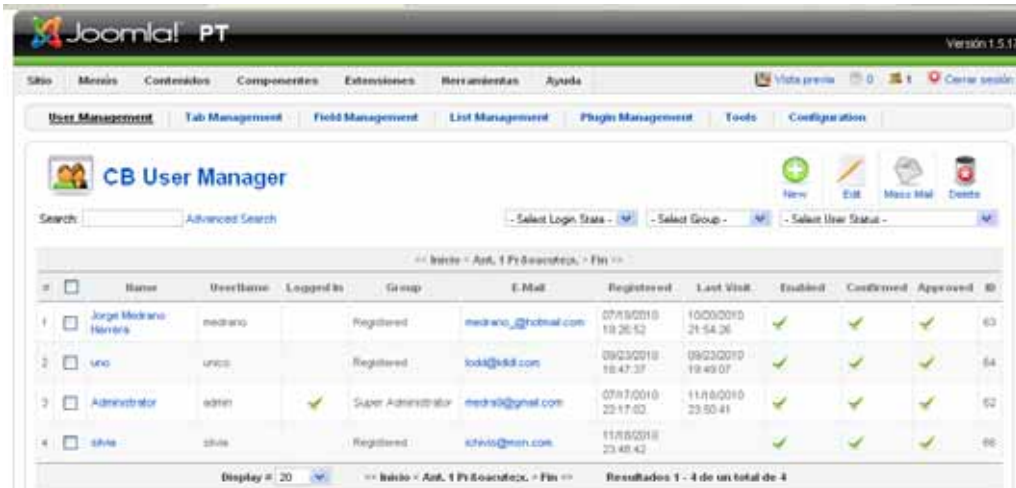


Imagen 41. Chequeo de usuario

- Dar clic en usuario “Silvia”, para entrar a la ventana editar”, como se muestra en la imagen 42.



Imagen 42. Editar usuario

- Seleccionar pestaña “Retrato”. En las dos opciones llamadas “Imagen”, indicar “Dejar la foto que ya tengo”, como se muestra en la imagen 43.

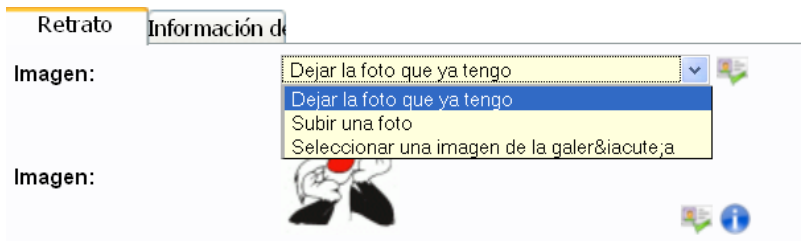


Imagen 43. Cambiar foto de usuario

- Seleccionar la pestaña “Información de”, la cual muestra los campos con los datos que se llenaron, al crear el usuario”, como se muestra en la imagen 44.

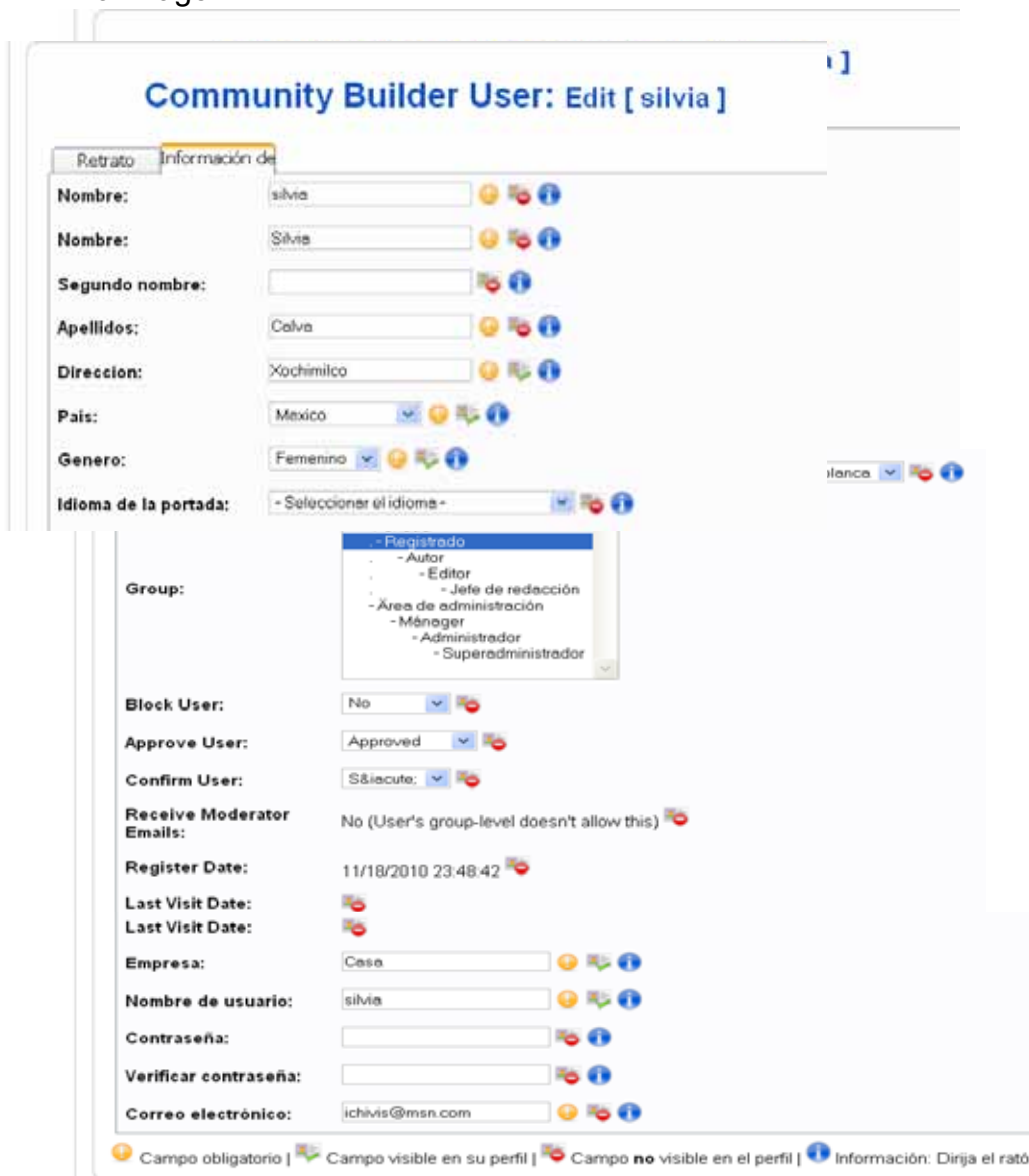


Imagen 44. Tipo de usuario

Tab management: Esta opción indica las pestañas que se mostraron en el perfil de cada usuario, como se muestra en la imagen 45.

Para nuestro propósito, los campos no se modificaron.

#	<input type="checkbox"/>	Title	Description	Display	Plugin	Published	Access	Position	Re-Order	TabId
1	<input type="checkbox"/>	Menú Usuario		html	CB Menu	✓	Everybody	head	-10	17
2	<input type="checkbox"/>	Plumas de conexión		html	CB Connections	✓	Everybody	head	-9	18
3	<input type="checkbox"/>	Título de la página de perfil		html	CB Core	✓	Everybody	head	-8	19
4	<input type="checkbox"/>	Retrato		html	CB Core	✓	Everybody	middle	-7	20
5	<input type="checkbox"/>	Estado del Usuario		html	CB Menu	✓	Everybody	right	-6	21
6	<input type="checkbox"/>	Mensaje corto		html	Private Message System	✗	Everybody	right	-5	22
7	<input type="checkbox"/>	Información de Contacto		tab	CB Core	✓	Everybody	tabmain	-4	11
8	<input type="checkbox"/>	Artículo		tab	Content Author	✗	Everybody	tabmain	-3	12
9	<input type="checkbox"/>	Foro		tab	Forum Integration	✗	Everybody	tabmain	-2	13
10	<input type="checkbox"/>	Blog		tab	Member Blog	✗	Everybody	tabmain	-1	14
11	<input type="checkbox"/>	Conexiones		tab	CB Connections	✗	Everybody	tabmain	99	15
12	<input type="checkbox"/>	Boletín de noticias	<div class="delimitar">Editar sus suscripciones a boletines de noticias</div><div class="field">En el resumen siguiente puede ver nuestros boletines de noticias disponibles. La casilla antes de cada boletín indica si está suscrito o no. Puede cambiar esto y pinchar en actualizar para cambiar sus suscripciones a nuestros boletines. Si ha añadido suscripciones tendrá que confirmarlo para asegurarnos de que recibirá los boletines. Por favor, compruebe su correo para más detalles.</div>	tab	YaHC Newsletters	✗	Everybody	tabmain	99	16
13	<input type="checkbox"/>	Mailing Lists	Listing of all the mailing lists for Acajoni	tab	Acajoni CB Plugin	✗	Everybody	tabmain	99	23

Imagen 45. Campos de CB

1. Field management: Indica los campos que se van a mostrar en el registro del navegador, como se muestra en la imagen 46

#	<input type="checkbox"/>	Name	Title	Type	Tab	Required?	Profile?	Registration?	Searchable?	Published?	Re-Order
1	<input type="checkbox"/>	avatar	Imagen	image	Retrato	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	-25
2	<input type="checkbox"/>	cb_imagen	Imagen	image	Retrato	✗	✓ (1 Line)	✓	✗	✓	1
3	<input type="checkbox"/>	foto	Video	counter	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	-22
4	<input type="checkbox"/>	onlinestatus	Estado	status	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	-21
5	<input type="checkbox"/>	registerDate	Miembro desde	datetime	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	-20
6	<input type="checkbox"/>	lastvisitDate	Última vez conectado	datetime	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	-19
7	<input type="checkbox"/>	lastupdateDate	Última modificación	datetime	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	-18
8	<input type="checkbox"/>	connections	Conexiones	connections	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	-17

9	<input type="checkbox"/>	forumrank	Calificación en el foro	forumstats	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	▲ ▼	-16
10	<input type="checkbox"/>	forumposts	Total de mensajes	forumstats	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	▲ ▼	-15
11	<input type="checkbox"/>	forumkarma	Karma	forumstats	Estado del Usuario	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	▲	-14
12	<input type="checkbox"/>	formathname	Nombre formateado	formathname	Información de Contacto	✗	✓ (1 Line)	✗	✗	✓	▼	-52
13	<input type="checkbox"/>	name	Nombre	predefined	Información de Contacto	✓	✗	✗	✓	✓	▲ ▼	-51
14	<input type="checkbox"/>	firstname	Nombre	predefined	Información de Contacto	✓	✗	✓	✗	✓	▲ ▼	-50
15	<input type="checkbox"/>	middlename	Segundo nombre	predefined	Información de Contacto	✗	✗	✗	✗	✓	▲ ▼	-49
16	<input type="checkbox"/>	lastname	Apellidos	predefined	Información de Contacto	✓	✗	✓	✗	✓	▲ ▼	-48
17	<input type="checkbox"/>	cb_direccion	Direccion	text	Información de Contacto	✓	✓ (1 Line)	✓	✗	✓	▲ ▼	-47
18	<input type="checkbox"/>	cb_pais	País	select	Información de Contacto	✓	✓ (1 Line)	✓	✗	✓	▲ ▼	-46
19	<input type="checkbox"/>	cb_genero	Genero	select	Información de Contacto	✓	✓ (1 Line)	✓	✗	✓	▲ ▼	-45
20	<input type="checkbox"/>	params	Opciones de usuario	userparams	Información de Contacto	✗	✗	✗	✗	✓	▲ ▼	-30
21	<input type="checkbox"/>	cb_empresa	Empresa	text	Información de Contacto	✓	✓ (1 Line)	✓	✗	✓	▲ ▼	-29
22	<input type="checkbox"/>	username	Nombre de usuario	predefined	Información de Contacto	✓	✗	✓	✓	✓	▲ ▼	-28
23	<input type="checkbox"/>	password	Contraseña	password	Información de Contacto	✓	✗	✓	✗	✓	▲ ▼	-27
24	<input type="checkbox"/>	email	Correo electrónico	primaryemailaddress	Información de Contacto	✓	✗	✓	✗	✓	▲	-26
25	<input type="checkbox"/>	forumorder	Orden de los mensajes	forumsettings	Foro	✓	✗	✗	✗	✓	▼	1
26	<input type="checkbox"/>	forumview	Modo de vista preferido	forumsettings	Foro	✓	✗	✗	✗	✓	▲ ▼	2
27	<input type="checkbox"/>	forumsignature	Su firma	forumsettings	Foro	✗	✗	✗	✗	✓	▲	3

Imagen 46. Campos de CB

2. Pasos para crear un nuevo campo

Seleccionar "Components >> Community Builder >> Field Management" del menú principal del Backend de Joomla.

En la pantalla, dar clic sobre el botón "New Field" del toolbar, como se muestra en la imagen 47.



Imagen 47. Creación de nuevos campos CB

Configuración del campo, ver imagen 48.

Community Builder Field: New

Type: Text Field

Tab: Información de Contacto

Name:

Title:

Description/Field type: text or HTML

Field-specific Parameters

Minimum length: 0

Field entry validation

Authorized input: Any string (/*)

Forbidden words at registration: http, https, mailto, @

Forbidden words in user profile edits:

Path: p

Imagen de contacto Pagebreak Readmore Insert Code Mostrar/ocultar el editor

Pre-filled default value at registration only:

Required?: No

Show on Profile?: Yes: on 1 Line

Display field title in Profile?: Sí

Searchable in users-lists?: No

User Read Only?: No

Show at Registration?: Sí

Published: Sí

Size:

Max Length:

Imagen 48. Datos del nuevo campo CB

Type: Define el tipo de dato (texto, checkbox, date, dropdown, etc),

Name: Nombre del campo (como se almacenará en la base de datos),

Title: Etiqueta del campo

Required: Si es obligatorio llenar el campo para poder guardar el perfil.

Show on profile: Si el campo será visible cuando alguien vea el perfil del usuario.

Display field title in Profile?: Si es necesario visualizar el título de campo en Perfil.

Searchable in users-lists?: Usuarios realizar búsquedas en las listas.

User Read Only?: Si el usuario es de sólo lectura.

Show at registration - Si el campo se mostrará al momento de que el usuario se está registrando o únicamente cuando esté editando su perfil.

Size: Tamaño del dato que se van a introducir.

Max Length: Longitud máxima que aceptara el campo.

Configuración de los campos para registrar usuario, los campos son los que se encuentran en la imagen 49.

	Type	Name	Title	Required	Show on profile	Display field title in Profile	Searchable in users-lists	User Read Only	Show at registration	Size	Max Length
Nombre	Predefined name and user name fields	cb_nombre	Nombre	si	no	si	si	no	no		
Apellido	Predefined name and user name fields	cb_apellido	Apellido	si	no	si	si	no	no		
Dirección	Text Field	cb_direccion	Dirección	si	Si: en 1 línea	si	no	no	si	0	0
Pais	Drop Down (Single Select)	cb_pais	Pais	si	Si: en 1 línea	Si	no	no	si	0	Agregar los datos, en la lista
Genero	Drop Down (Single Select)	cb_genero	Genero	si	Si: en 1 línea	Si	no	no	si	0	Agregar los datos, en la lista
Empresa	Text Field	cb_empresa	Empresa	si	Si: en 1 línea	si	no	no	si	0	0
Nombre del usuario	Predefined name and user name fields	username	_UE_USERNAME	si	no	si	si	no	si	0	0
Contraseña	password	password	_UE_PASS	si	no	si	si	no	si		50
Verificar contraseña											
Correo electrónico	Email Address (Main)	Email	_UE_EMAIL	si	no	si	si	no	si		

Imagen 49. Campos de usuario de CB

List management: Permite añadir más campos en el registro de los usuarios desde Community Builder y configurar los campos nuevos que queremos añadir para que sea posible encontrarlos en una búsqueda, como se muestra en la imagen 50.

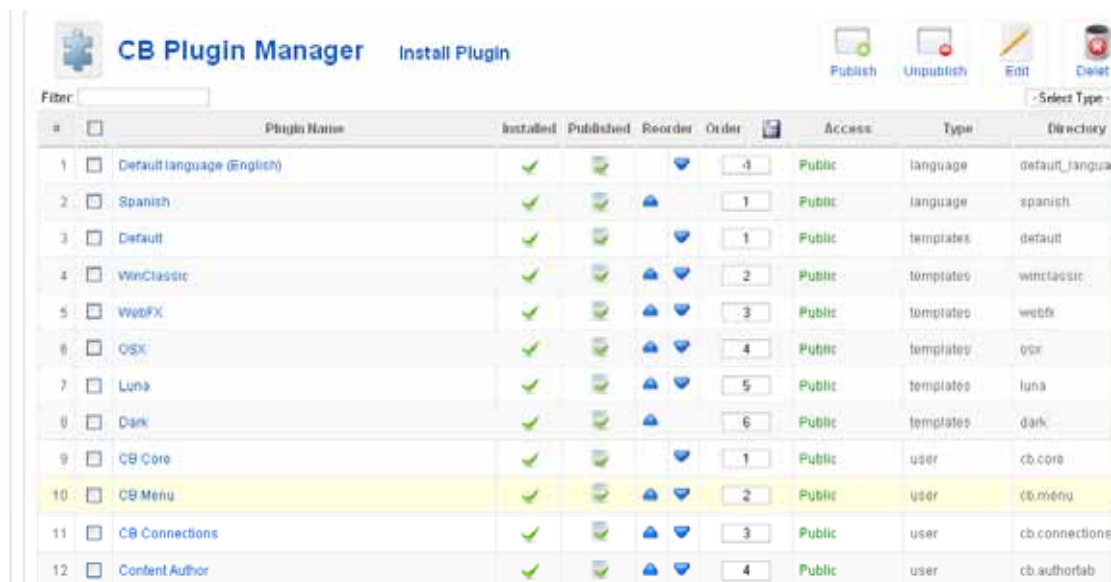
En este caso, no hay ningún campo.



Imagen 50. Campos del CB

3. Plugin management: Desde aquí se instalan los plugins para Community Builder. Como el idioma Castellano (Español).

Plugins instalados en el sistema, ver imagen 51.



The screenshot shows the 'CB Plugin Manager' interface. At the top, there are buttons for 'Publish', 'Unpublish', 'Edit', and 'Delete'. Below these is a search bar labeled 'Filter' and a 'Select Type' dropdown. The main content is a table with the following columns: #, Plugin Name, Installed, Published, Reorder, Order, Access, Type, and Directory. The table lists 12 plugins, with the 10th plugin, 'CB Menu', highlighted in yellow.

#	Plugin Name	Installed	Published	Reorder	Order	Access	Type	Directory
1	Default language (English)	✓	✓	↑ ↓	1	Public	language	default_language
2	Spanish	✓	✓	↑ ↓	1	Public	language	spanish
3	Default	✓	✓	↑ ↓	1	Public	templates	default
4	WinClassic	✓	✓	↑ ↓	2	Public	templates	winclassic
5	WebFX	✓	✓	↑ ↓	3	Public	templates	webfx
6	OSX	✓	✓	↑ ↓	4	Public	templates	osx
7	Luna	✓	✓	↑ ↓	5	Public	templates	luna
8	Dark	✓	✓	↑ ↓	6	Public	templates	dark
9	CB Core	✓	✓	↑ ↓	1	Public	user	cb.core
10	CB Menu	✓	✓	↑ ↓	2	Public	user	cb.menu
11	CB Connections	✓	✓	↑ ↓	3	Public	user	cb.connections
12	Content Author	✓	✓	↑ ↓	4	Public	user	cb.authorfab

Imagen 51. Plugins de CB

4. Configuración: Permite configurar la forma de como va a pedir los datos. Por medio de las pestañas.

General: Permite configurar los parámetros, como el estilo del nombre, formato de fecha etcétera.

Registro: Permite configurar los parámetros generales para el registro

Usuarios: Permite enlazar al perfil y número de usuarios mostrados.

Perfil de Usuarios: Aquí se configura la forma en la que se muestra el perfil de un usuario.

Imágenes: Se configura el tamaño de las imágenes miniaturas que se generaran automáticamente, con que librerías se van a genera. Lo normal es siempre utilizar las librerías GD2, las cuales casi todos los servidores existentes utilizan.

Moderación: Se configura el envío de correo electrónico de aprobación, cuando los usuarios se registran

Conexiones: Contiene opciones como: Permitir a los usuarios que se conecten entre sí. A esto se le conoce también como red de amigos. Elegir si hacen las conexiones de los usuarios públicas o privadas, etc.

Integración: Se configura, el aviso de forma automática cada vez que se accede al administrador, ó si hay una versión nueva de Community Builder.

6. Componente Acajoom

Para mandar boletines, sobre los nuevos artículos publicados ya sean gratuitos o con un costo, se utilizó el componente Acajoom, que puede manejar un número ilimitado de boletines informativos con un número ilimitado de suscriptores.

El componente se puede descargar desde la página:

<http://www.cursoalternativo.com/extensiones-Joomla/las-mejores-extensiones-Joomla/57-acajoom>⁵

6.1. Instalación

El componente Acajoom, se instala a través del instalador de Joomla. Extensiones→instalar/desinstalar→Seleccionar el archivo.

Habilitar desde: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir Acajoom Subscriber Module → indicar “Si” en la opción habilitado.

6.2. Configuración

Al terminar de instalar acajoom, automáticamente muestra un asistente, de cuatro pasos para poder empezar a enviar boletines y auto-respuestas, como se muestra en la imagen 52. A continuación se describe cada uno de los pasos.



Imagen 52. Configuración de Acajoom

Paso 1: Añadir una lista, para esto dar clic en el botón nuevo → Clic en la pestaña descripción → configurar los datos correspondientes, como se muestra en la imagen 53.

Descripción | Plantilla | Suscripción

Estado

Publicado No Si

Visible en el portal web No Si

Tipo de lista Boletín Auto-respuesta

Descripción

Nombre de lista lista1

Descripción de lista

creación de la primera lista.

Path: p > strong

Imagen Pagebreak Readmore Toggle editor

Información de remitente

Nombre de remitente Administrador

Correo de remitente chiviz2001@yahoo.com.mx

Dirección de respuesta de remitente chiviz2001@yahoo.com.mx

Creador de la lista: 62

Imagen 53. Crear boletín

Clic en pestaña Suscripción → configurar los datos correspondientes, como se muestra en la imagen 54.

Descripción | Plantilla | Suscripción

¿Auto suscribir usuarios? Nuevos usuarios

Ajustes de de-suscripción

Enviar mensaje para de-suscribirse No Si

Correo de de-suscripción

Etiquetas usables [NAME] = Este campo será reemplazado por el nombre que el suscriptor haya ingresado al registrarse, con ello podrá personalizar sus mensajes.

[FIRSTNAME] = Este campo será reemplazado por el primer nombre del suscriptor.

Este es un mensaje que confirma su de-suscripción de nuestra lista. Sentimos mucho que haya decidido cancelar su suscripción, sin embargo si decide reanudarla puede hacerlo en nuestro portal web. Si tuviese alguna consulta puede contactar al administrador.

Path:

Imagen Pagebreak Readmore Insert Code Mostrar/ocultar el editor

Imagen 54. Crear boletín

Finalmente clic en el botón guardar.

Paso 2: Escribir un Boletín, se realizan los siguientes pasos: clic en boletines →seleccionar una lista, en este ejemplo clic en la lista “lista1”→ clic en botón nuevo, como se muestra en la imagen 55.



Imagen 55. Listas de los boletines

Si no se elige una lista, mostrara un mensaje indicando que se debe de elegir una lista previamente, como se muestra en la imagen 56.

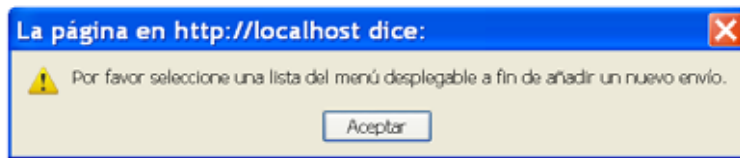


Imagen 56. Selección de lista

Configurar los datos correspondientes→Dar clic en botón guardar, como se muestra en la imagen 57.

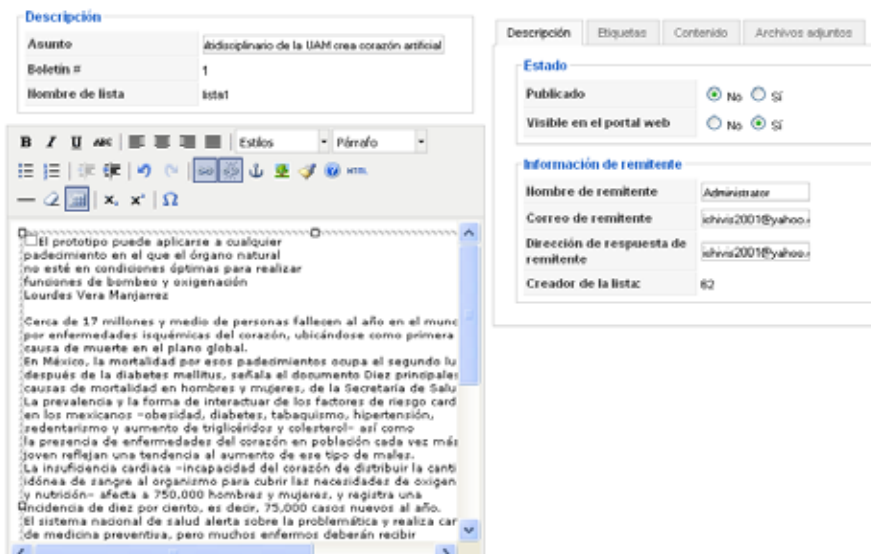


Imagen 57. Guardar el nuevo boletín

Paso 3: Activar acajoom desde: extensiones→ gestor de módulos→Dar clic en botón publicar, como se muestra en la imagen 58.

18	<input type="checkbox"/>	Visor de noticias	✓	▲ ▼	16	Público	left	Todo	mod_feed	3
19	<input type="checkbox"/>	menu principal	✓	▲ ▼	17	Público	left	Todo	mod_infinity_menus_1-0-8	5
20	<input type="checkbox"/>	Acajoom Subscriber Module	✓	▲ ▼	99	Público	left	Ninguno	mod_acajoom	5
21	<input type="checkbox"/>	CB Login	✓	▲ ▼		Público	left	Todo	mod_ctlogin	5

Imagen 58. Activar Acajoom

Paso 4: Enviar el boletín creado: Dar clic en menú boletines→ seleccionar el boletín que se va a enviar→ clic en botón “enviar”, como se muestra en la imagen 59.



Imagen 59. Enviar boletín

6.2.1. Configuración para suscribir a un usuario

Entrar al módulo, desde: Extensiones→ Administrador de módulos→ Boletines

Configurar los datos correspondientes en el menú “Detalles”, como se muestra en la imagen 60.

Detalles

Tipo de módulo:	mod_acajoom
Título:	<input type="text" value="Boletines"/>
Mostrar título:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Publicado:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Posición:	<input type="text" value="right"/> ▼
Orden:	<input type="text" value="0::Ingresar"/> ▼
Nivel de acceso:	<input type="text" value="Público"/> Registrado Especial
ID:	217

Imagen 60. Ubicación de Acajoom

Configurar los datos correspondientes en el menú “Parámetros”, como se muestra en la imagen 61.

Parámetros

▼ Parámetros del módulo

List IDs	<input type="text" value="0"/>
Redirect URL	<input type="text"/>
Show module in line	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Introduction text	<input type="text"/>
Show List Name	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Check list by default	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Show Name Field	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Display list in dropdown	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Selected dropdown list	<input type="text" value="0"/>
Field size	<input type="text" value="10"/>
Post-text	<input type="text"/>
Default Receive HTML	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> Texto
Show Receive HTML	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Button Unregistered Text	<input type="text"/>
Button Unregistered Image	<input type="text"/>
Button Registered Text	<input type="text"/>
Button Registered Image	<input type="text"/>
Sufijo de clase	<input type="text"/>
Module alignment	<input type="text" value="No alignment"/> ▼
Enable Cache	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí

Imagen 61. Configuración de Acajoom

7. Componente jevents_cal

Para mostrar los eventos en el sistema, se utilizó el componente Jevents_cal.

Jevents_cal: Es un sistema completo de agenda con navegación por calendario. No solo permite manejar los eventos, sino también permite que otros usuarios editen o creen nuevos eventos a través de un sistema de permisos.

- **Descargar el componente desde la página**

<http://extensions.Joomla.org/extensions/calendars-a-events/events/events-calendars/95>⁶

Dentro de la página descargar las aplicaciones.

- Main Component : Componente principal
- Mini-Calendar Module - Da una visión general gráficamente, de los acontecimientos que se pueden colocar en cualquier página.
- Descargar Paquete que traduce JEvents al español, desde la siguiente página

<http://www.gnumla.com/empezar-descargamiento/traduccion/19-paquete-espanol-de-jevents.html>⁷

Nota: Al instalarlo, automáticamente Joomla! reconoce el lenguaje.

7.1. Instalación

- El componente JEvents, se instala a través del instalador de Joomla. Extensiones→instalar/desinstalar→Seleccionar el archivo.
- Habilitarlo desde: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir JEvents Calendar → indicar “Si” en la opción habilitado.

7.2. Configuración

Clic en menú Componentes → JEvents, como se muestra en la imagen 62.



Imagen 62. Acceso a JEvents

Desde el panel de control, dar clic en la opción Administrar categorías, como se muestra en la imagen 63.



Imagen 63. Usuarios de JEvents

En esta ventana ingresar a la opción nuevo, como se muestra en la imagen 64.



Imagen 64. Creación de categorías

Editar la información correspondiente, como se muestra en la imagen 65.



Imagen 65. Creación de categoría

Título: Nombre de la categoría.

Superior: En esta opción se pueden crear sub categorías, dentro de las categorías. Si es el caso elegir la categoría que es padre de la que se esta creando. Si es una categoría principal, elegir la opción “Sin superior”.

Administrador: Dar clic en la opción administrador.

Color: Las categorías se pueden ir agrupando por colores, para asignar un color, dar clic en la opción “Seleccionar color”.

Nivel de acceso: Se puede elegir entre Público, Registrado o Especial, si todos los usuarios lo pueden ver, si es necesario registrarse para poder el evento, si solamente lo pueden ver los usuarios especiales, respectivamente.

Público: Indica si el archivo es publico o no

Descripción: Se puede ingresar una descripción, de en qué consiste cada categoría.

Imagen: Permite asignar una imagen a la categoría.

1. Crear un evento

Utilizar la opción “Nuevo” de la sección administrar eventos del sector de componentes JEvents, como se muestra en la imagen 66.

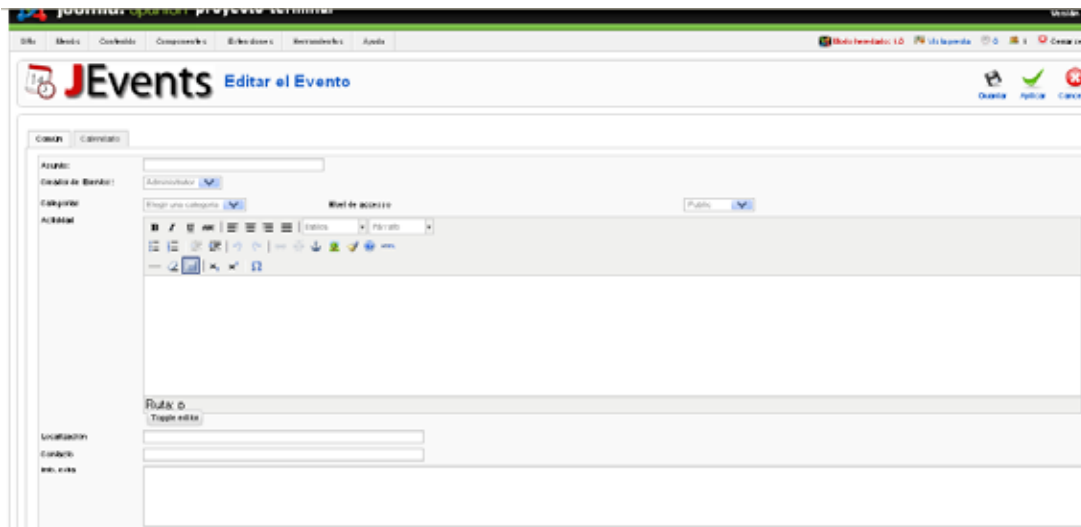


Imagen 66. Crear un evento

Editar la información correspondiente, en las pestañas Común y Calendario. Checar el tutorial crearEvento.wmv, en la carpeta manual administrador.

2. Configuración general de JEvents, del sector de componentes JEvents.

Configurar pestaña componente, como se muestra en la imagen 67.

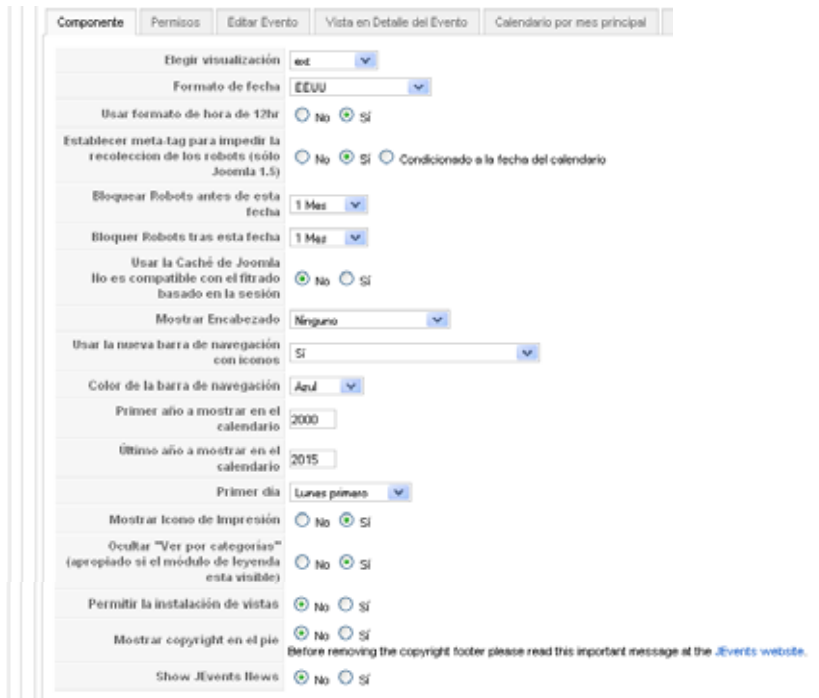


Imagen 67. Parametros del evento

Configurar pestaña permisos, como se muestra en la imagen 68.



Imagen 68. Permisos del evento

Configurar pestaña editar evento, como se muestra en la imagen 69.

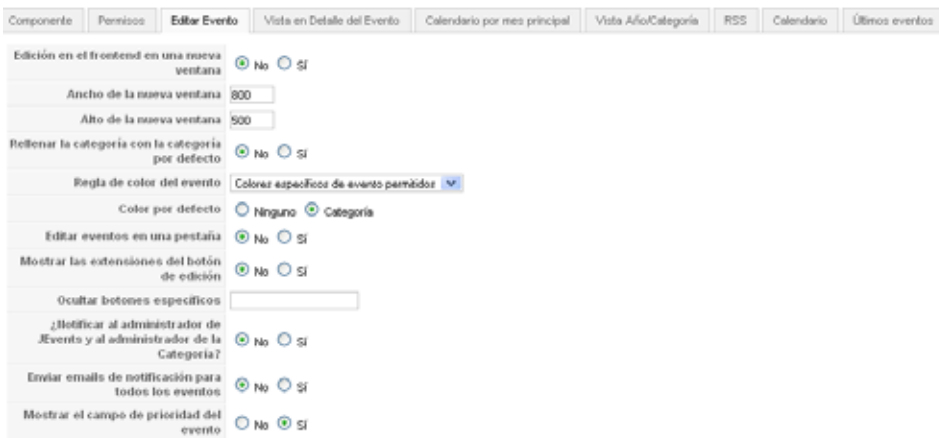


Imagen 69. Configurar evento

Configurar pestaña vista en detalle del evento, como se muestra en la imagen 70.



Imagen 70. Vista de eventos

Configurar pestaña calendario por mes principal, como se muestra en la imagen 71.

Configuración de JEvents
[v1.5.2 [Comprobar nueva versión](#)]

Componente Permisos Editar Evento Vista en Detalle del Evento **Calendario por mes principal** Vista Año/Categoría RSS Calendario Últimos eventos

Configuración relacionada con la vista mensual

Longitud del título	<input type="text" value="15"/>
Eventos Max.	<input type="text" value="15"/>
Mostrar hora de inicio	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Los ajustes pertenecen a la ventana de texto de ayuda en la visualización mensual	
Habilitar textos emergentes de ayuda para el calendario	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
¿Tipo de Consejo?	<input type="radio"/> Desab.
Mismo fondo que el evento	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Posición horizontal	<input type="text" value="Izquierda"/>
Posición vertical	<input type="text" value="Debajo"/>
Sombra	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
Izquierda	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
Encima	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí

Imagen 71. Configuración de evento en calendario

Las pestañas vista Año/Categoría, RSS, Calendario, Últimos eventos, tiene la configuración que da por default al instalar el componente.

8. Componente VirtueMart

Para montar una tienda online, se utilizó el componente VirtueMart, el cual permite vender los cursos por medio de paypal.

VirtueMart: Es una solución de comercio electrónico Open Source.

Descargar el componente desde la página:

<http://www.soloJoomla.com/tutorial-virtuemart-en-espanol-para-Joomla.html>⁸

Descargar el componente que traduce VirtueMart al español, desde la siguiente página.

<http://www.soloJoomla.com/descargas/idioma-espanol-virtuemart/details.html>⁹

8.1. Instalación

El componente VirtueMart, se instala a través del instalador de Joomla. Extensiones→instalar/desinstalar→ Seleccionar el archivo.

Habilitarlo desde: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir VirtueMart → indicar “Si” en la opción habilitado.

8.2. Configuración

A continuación se enumeran los pasos que permiten la configuración de VirtueMart.

1. Después de instalar el componente, mostrara la ventana que aparece en la imagen 72, dar clic en la opción “Go directly to the Shop”, en la cual va a ir a la tienda sin instalar datos de ejemplo.



Imagen 72. Instalación de VirtueMart

Dar clic en el botón aceptar, como se muestra en la imagen 73.

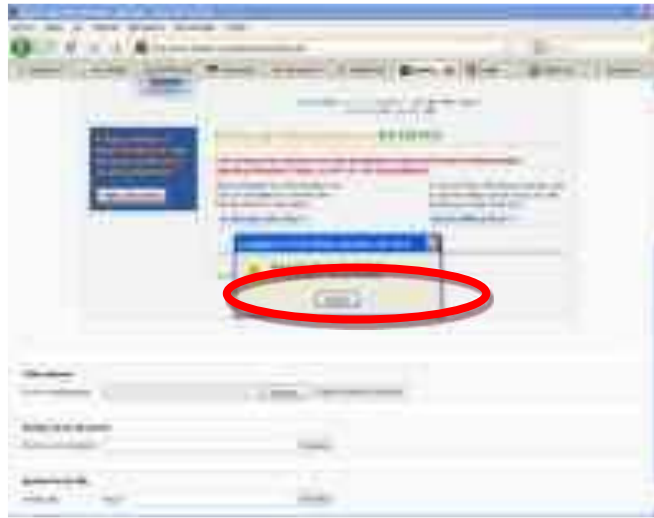


Imagen 73. Instalación de VirtueMart

Finalmente se muestra la ventana del panel de control, ver imagen 74.



Imagen 74. Panel de control de VirtueMart

Cambiar a español la aplicación.

Descargar idioma desde la página:

<http://www.soloJoomla.com/descargas/idioma-espanol-virtuemart/details.html>¹⁰

Entrar en la unidad c:

C:\xampp\xampp\htdocs\Joomla2\administrator\components\com_virtuemart\languages. Y sustituir los archivos, por los que se descargaron de la página.

Activar la extensión LEGACY-MODE desde el menú Extensiones→ administración de plugins, el cual permite la instalación de los módulos carrito de compras, productos aleatorios y búsqueda, como se muestra en la imagen 75.

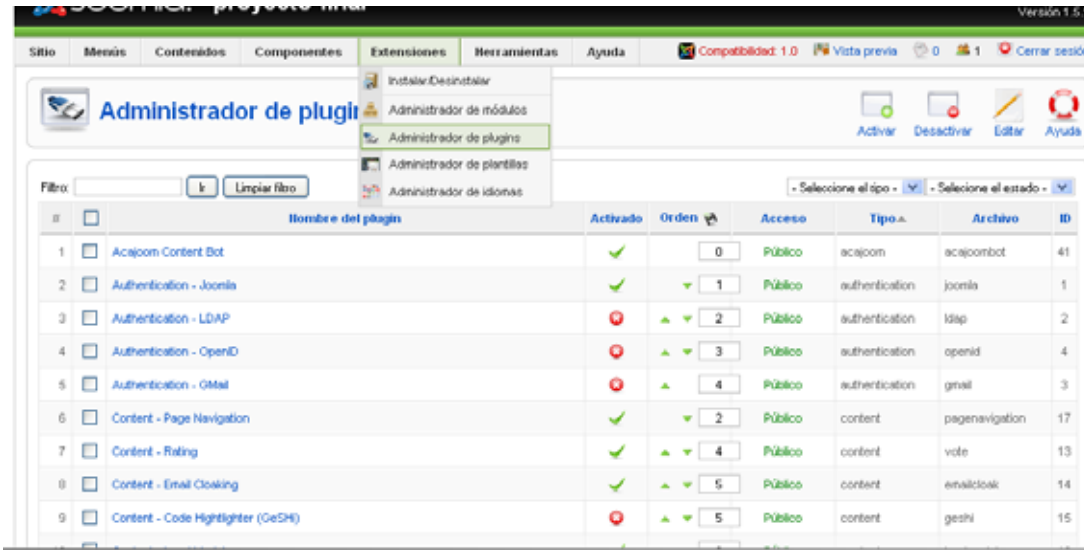


Imagen 75. Activación de VirtueMart

Buscar la opción *System Legacy*, y dar clic en el tache, para activar el *plugo*, como se muestra en la imagen 76.

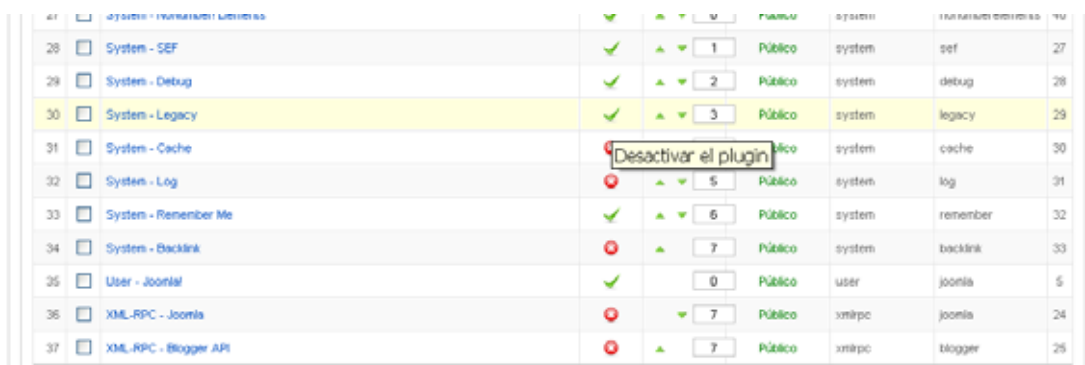


Imagen 76. Activación de VirtueMart

- Configuración VirtueMart: Extensiones → Administrador de módulos → opción “mi cuenta”.

Configurar los datos del menú Detalles, como se muestra en la imagen 77.

The image shows the 'Detalles' configuration form for the VirtueMart module. The form includes the following fields and options:

- Tipo de módulo:** mod_virtuemart
- Título:** Mi cuenta
- Mostrar título:** No Sí
- Publicado:** No Sí
- Posición:** right
- Orden:** 0: Ingresar
- Nivel de acceso:** Público (selected), Registrado, Especial
- ID:** 232
- Descripción:** Shows VirtueMart categories, the shopping cart, a product search field, an administration link, an account maintenance link and a link to the download page.

Imagen 77. Configuración de VirtueMart

Configurar los datos del menú “Asignación del menú”, como se muestra en la imagen 78.

The image shows the 'Asignación de menú' configuration form. It includes the following options and a menu selection list:

- Menús:** Todos Ninguna Seleccione un ítem del menú de la lista
- Selección de menú:** A list of menu items including:
 - Level 2
 - Level 2
 - Level 2
 - Accordion B
 - Level 2
 - Level 2
 - topmenu**
 - About Joomla!
 - Features
 - News
 - usermenu**
 - Your Details
 - Submit an Article
 - Submit a Web Link
 - Logout

Imagen 78. Posición de VirtueMart

Configurar los datos del menú “Parámetros”, como se muestra en la imagen 79.

The image shows the 'Parámetros' configuration form for the VirtueMart module. It includes the following fields and options:

- Menu Class Suffix:** [Empty text field]
- Sufijo de clase:** [Empty text field]
- Pre-text:** [Empty text field]
- Show a Login Form for the customers?:** Sí No
- Default value for the Remember Me checkbox?:** Checked Not checked
- Show the Product Categories?:** Sí No
- Show List All - link?:** Sí No
- Show Administrator Link?:** Sí No
- Show Account Link?:** Sí No
- Open the Account Maintenance in a GreyBox?:** Sí No
- Show Mini Cart?:** Sí No
- Open the Cart in a GreyBox?:** Sí No
- Show Product Search Field?:** Sí No
- Show Product Parameter Search Field?:** Sí No
- Category display type:** Link List
- JSCook Type:** Menu
- JSCookMenu Style:** ThemeOffice
- JSCookMenu Orientation:** Horizontal
- JSCookTree Style:** ThemeXP
- Label of the dTree Root:** Shop

Imagen 79. Parametros de VirtueMart

Finalmente Clic en botón “Guardar”.

8.3. Módulos adicionales de VirtueMart

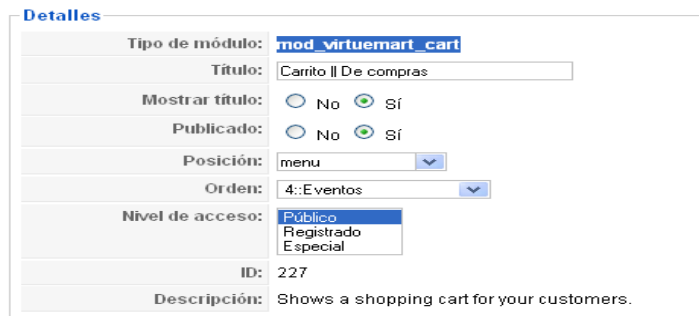
8.3.1. Módulo del carrito de compras

Instalación

Extensiones→instalar/desinstalar→ Seleccionar el archivo.

Habilitarlo desde: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir VirtueMart Shopping Cart → indicar “Si” en la opción habilitado.

Configurar los datos del menú “Detalles”, como se muestra en la imagen 80.

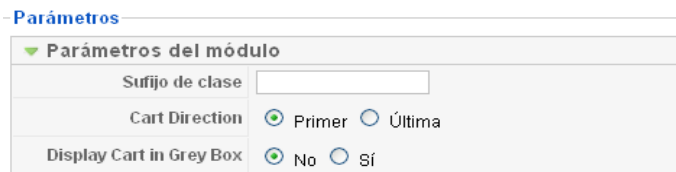


The image shows a configuration form titled "Detalles" for the module "mod_virtuemart_cart". The form contains the following fields and options:

Tipo de módulo:	mod_virtuemart_cart
Título:	Carrito De compras
Mostrar título:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Publicado:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Posición:	menu
Orden:	4::Eventos
Nivel de acceso:	<input checked="" type="radio"/> Público <input type="radio"/> Registrado <input type="radio"/> Especial
ID:	227
Descripción:	Shows a shopping cart for your customers.

Imagen 80. Configuración del carrito de compras

Configurar los datos del menú “Parámetros”, como se muestra en la imagen 81.



The image shows a configuration form titled "Parámetros" for the module "mod_virtuemart_cart". The form contains the following fields and options:

▼ Parámetros del módulo	
Sufijo de clase	
Cart Direction	<input checked="" type="radio"/> Primer <input type="radio"/> Última
Display Cart in Grey Box	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí

Imagen 81. Configuración del carrito de compras

Finalmente Clic en botón “Guardar”.

8.3.2. Módulo de productos aleatorios

Instalación

Extensiones → instalar/desinstalar → Seleccionar el archivo.

Habilitarlo desde: Menú extensiones → Gestor de módulos → elegir VirtueMart Random Products → indicar “Sí” en la opción habilitado.

Configurar los datos del menú “Detalles”, como se muestra en la imagen 82.



The image shows a configuration form titled "Detalles" for the module "mod_virtuemart_randomprod". The form contains the following fields and options:

Tipo de módulo:	mod_virtuemart_randomprod
Título:	Productos aleatorios
Mostrar título:	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
Publicado:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Posición:	mainbottomblock
Orden:	0: Productos aleatorios
Nivel de acceso:	<ul style="list-style-type: none">PúblicoRegistradoEspecial
ID:	226
Descripción:	Shows random products from VirtueMart.

Imagen 82. Configuración de productos de VirtueMart

Configurar los datos del menú “Parámetros”, como se muestra en la imagen 83.



The image shows a configuration form titled "Parámetros" for the module "mod_virtuemart_randomprod". The form contains the following fields and options:

▼ Parámetros del módulo	
Number of displayed products	10
Show Product Price?	Sí
Show Add-To-Cart Link?	Sí
Display Style	Table (X rows and Y columns)
Products per row	3
Category ID	
Sufijo de clase	
Menu Class Suffix	

Imagen 83. Parametros de VirtueMart

Finalmente Clic en botón “Guardar”.

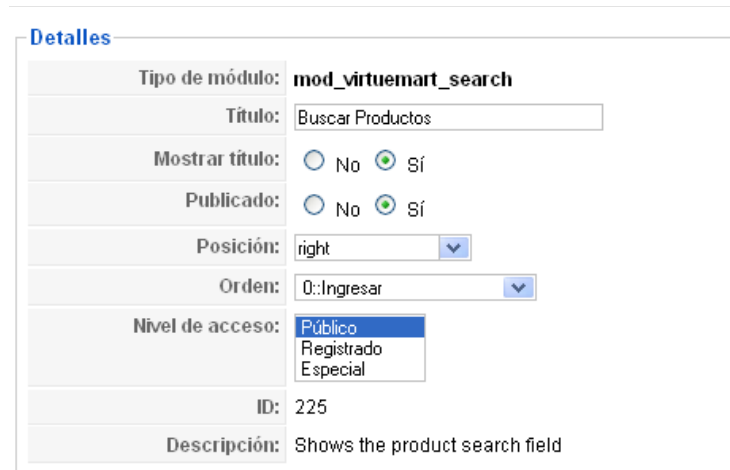
8.3.3. Módulo de búsqueda

Instalación

Extensiones→instalar/desinstalar→ Seleccionar el archivo.

Habilitarlo desde: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir VirtueMart Search→ indicar “Si” en la opción habilitado.

Configurar los datos del menú “Detalles”, como se muestra en la imagen 84.



The image shows a configuration form titled "Detalles" for the module "mod_virtuemart_search". The form contains the following fields and options:

Tipo de módulo:	mod_virtuemart_search
Título:	Buscar Productos
Mostrar título:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Publicado:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Posición:	right
Orden:	0::Ingresar
Nivel de acceso:	<ul style="list-style-type: none">PúblicoRegistradoEspecial
ID:	225
Descripción:	Shows the product search field

Imagen 84. Posición de modulo de busqueda

Configurar los datos del menú “Parámetros”, como se muestra en la imagen 85.



The image shows a configuration form titled "Parámetros" for the module. It contains a section for "Parámetros del módulo" with the following fields:

▼ Parámetros del módulo	
Sufijo de clase	
Menu Class Suffix	

Imagen 85. Configuración de modulo de busqueda

Finalmente Clic en botón “Guardar”.

8.4. Importar productos con la ayuda del componente CSVI.

Desde una hoja de CSV se importan todos los productos. En el *backend* de Joomla seleccionar el componente CSVI y elegir la opción de import, luego product import y aquí seleccionar nuestra hoja de CSV para importar todos los productos.

Para ver más detalles la realización de la hoja CSV, ver los videos:

- CrearCSVimportar.wmv
- ComoAbrirEICSV.wmv
- CamposCSV.wmv
- AgregarNuevoProductoYactualizarBD.wmv

9. Redes sociales

Para hacer uso de las redes sociales, utilizar el módulo Stalker, que es una extensión diseñada para conectar el sistema con las **principales redes sociales** en las que se participa. En forma de botón, invita a los usuarios a seguir las actualizaciones en redes como Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn.

- **Descargar el componente desde la página:**

<http://extensions.joomla.org/extensions/social-web/social-profiles/5438>¹¹

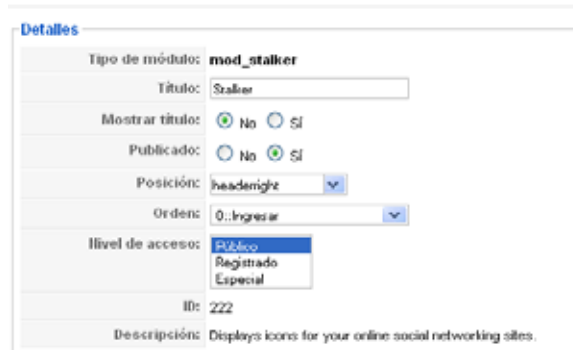
9.1. Instalación

- El módulo Stalker, se instala a través del instalador de Joomla. Extensiones→instalar/desinstalar→Seleccionar el archivo.
- Habilitarlo desde: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir Stalker→ indicar “Si” en la opción habilitado.

9.2. Configuración

Para configurarlo, entrar nuevamente a: Menú extensiones → Gestor de módulos → elegir Stalker.

Editar la información correspondiente, en la sección Detalles, como se muestra en la imagen 86.



The image shows a configuration form titled 'Detalles' for the module 'mod_stalker'. The form contains the following fields and options:

- Tipo de módulo: **mod_stalker**
- Título: Stalker
- Mostrar título: No Sí
- Publicado: No Sí
- Posición: headernight
- Orden: 0.: Ingresar
- Nivel de acceso: Público (selected), Registrado, Especial
- ID: 222
- Descripción: Displays icons for your online social networking sites.

Imagen 86. Configuración de redes sociales

Editar la información correspondiente, en la sección asignación de menú, como se muestra en la imagen 87.



The image shows a configuration form titled 'Asignación de menú'. The form contains the following fields and options:

- Menús: Todos Ninguna Seleccione un ítem del menú de la lista
- Selección de menú: frontpagemenu
- Menu items: YOO!home, YOO!tools, ZOO, Teamlog
- mainmenu
 - Home
 - Bluegrey
 - White
 - Red
 - Ecoru
 - Brown
 - Blue
 - Green
 - Ocean

Imagen 87. Configuración de redes sociales

Editar la información correspondiente, en la sección parámetros, sólo están marcadas las redes sociales que se mostraran en pantalla, como se muestra en la imagen 88.

Parámetros

Parámetros del módulo

Module Class Suffix

Icon Size: 32px

Display Style: Imágenes

Position: Izquierda

Select an Image Set: default

Use Database? (Requires com_stalker): No

Stalker Group Id (Requires com_stalker)

Edbo username

blubbist username

Blogmarks username

Blogtitude username

delicio.us username

Digg username

Digo username

Facebook Username: profile.php?id=10000127

Facebook Group Id

Facebook Page Id

FeedBurner Feed Name

Flickr Username: ddbdb

FriendFeed Username

Friendster Id

Hi5 Username

Hyves Username

Jaiku Username

Kwippy Username

Last.fm Username

Last.fm Artist Name

LinkedIn Username

LinkedIn Group Id

MeetUp Username

Metacafe Username

MisterWong Username

MySpace Username: xcbrbddd

Netvibes Username

Newsvine Username

Ning Username

Orkut Userid

Photobucket Username

Picasa Username: tchvsvdvd

Plurk Username

Qik Username

Google Reader Id

Reddit Username

Singy Username

StumbleUpon Username

Technorati Username

Tumblr Username

Twitter Username: @Medca9

Vox Username

Vimeo Username

Xbox Live Username

Xing Username

YouTube Username: fgjftjtj

External Link URL

Imagen 88. Parametros de redes sociales

- Finalmente dar clic en el botón guardar.

10. Herramienta SíguemeTwitter

Para hacer uso de la herramienta síguemeTwitter, se utilizó el módulo followme, que permite mostrar una imagen gráfica en sus páginas a los visitantes seguir al sitio en Twitter

Descargar el componente desde la página:

<http://www.productivedreams.com/>¹²

10.1. Instalación

1. El módulo followme, se instala a través del instalador de Joomla. Extensiones→instalar/desinstalar→Seleccionar el archivo.
2. Habilitarlo desde: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir followme → indicar “Si” en la opción habilitado.

10.2. Configuración

Para configurarlo, entrar nueva mente a: Menú extensiones→ Gestor de módulos→ elegir followme.

Editar la información correspondiente, en la sección Detalles, como se muestra en la imagen 89.



Detalles	
Tipo de módulo:	mod_followme
Título:	Follow Me
Mostrar título:	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Publicado:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí
Posición:	banner
Orden:	0: Follow Me
Nivel de acceso:	Publico Registrado Especial
ID:	230
Descripción:	Forget Newsletters and other Campaigns for now and harness the power of Twitter to drive traffic to your site and promote your site with Follow Me. This Twitter Followme module was inspired by the many Tweetme modules and plugins for the more popular CMS out there. You are sure to catch your visitors attention with the Pagepeel effect icons. What makes Followme different is that its lightweight and valid Html and C-SS. Keeping this in mind there are only two included images that can be selected in the

Imagen 89. Configuración de Twiteer

Editar la información correspondiente, en la sección Asignación de menús, como se muestra en la imagen 90.



Imagen 90. Campos de Twiteer

Editar la información correspondiente, en la sección Parámetros, como se muestra en la imagen 91.

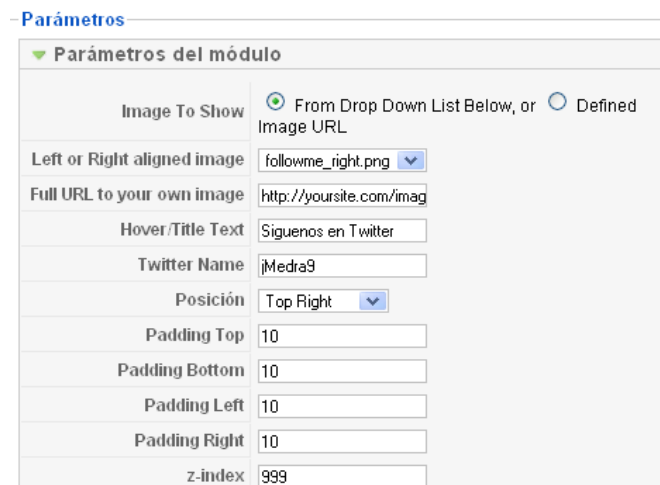


Imagen 91. Parametros de Twiteer

Finalmente dar clic en botón guardar.

11. Herramienta Barra Lateral Twitter

Para hacer uso de la Barra Lateral Twitter se utilizó el plugín tweetboard_1.5.3, que permite mostrar una barra lateral en sus páginas a los visitantes seguir al sitio en Twitter

Descargar el componente desde la página:

http://translate.googleusercontent.com/translate_c?hl=es&sl=en&u=http://extensions.Joomla.org/extensions/social-web/twitter-display/9334&prev=/search%3Fq%3Ddescargar%2Btweetboard%2BJoomla%26hl%3Des%26biw%3D922%26bih%3D473&rurl=translate.google.com.mx&usq=ALkJrhislzo0k-ob1E0xzQXn-0zpX7GiQ¹³

11.1. Instalación

3. El módulo tweetboard, se instala desde Joomla. Extensiones→instalar/desinstalar→Seleccionar el archivo.
4. Habilitarlo desde: Menú extensiones→ Gestor de plugins→ elegir tweetboard → indicar “Sí” en la opción habilitado.

11.2. Configuración

Para configurarlo, entrar nuevamente a: Menú extensiones→ Gestor de plugins→ elegir System - Tweetboard.

Editar la información correspondiente, en la sección Detalles, como se muestra en la imagen 92.

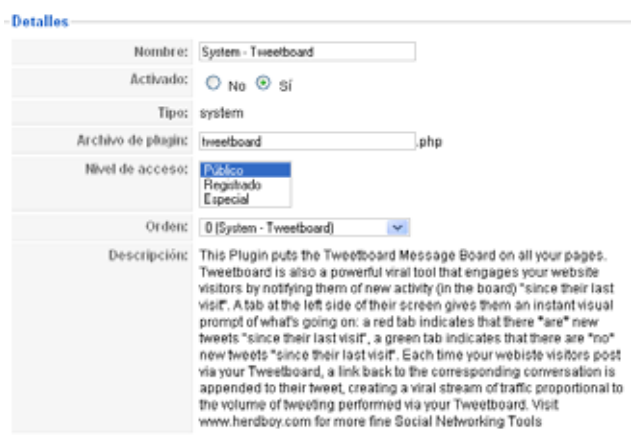


Imagen 92. Instalación de Tweetboard

Editar la información correspondiente, en la sección parámetros del plugin, como se muestra en la imagen 93.

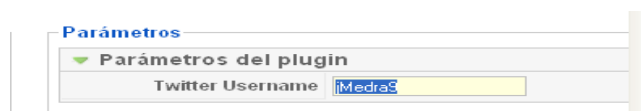


Imagen 93. Campos de Tweetboard

Finalmente dar clic en botón guardar.

12. Conclusiones

Este sistema fue propuesto para ser desarrollado bajo código PHP, una base de datos en MySQL y un servidor web apache. Al empezar a diseñar la base de datos nos dimos cuenta de que iba a requerir muchas tablas, mucho código y bastantes consultas, fue por eso que se decidió usar un CMS (*Content Management System*). Se eligió Joomla debido a que se basa en php, es de código abierto y existe mucha documentación, adicionalmente es de los más utilizados y recomendados¹⁴.

El sistema elaborado bajo Joomla cumplió con nuestras expectativas, dado que pudimos desarrollar a la perfección todos los módulos que necesitábamos sin sacrificar la estabilidad, seguridad y rendimiento que se deseaba, ya que hoy en día existen muchos sitios web que son lentos o cuentan con muchos contenidos flash, lo cual, en nuestro caso no fue un problema, ya que pudimos encontrar el balance perfecto para la apariencia y el rendimiento, insertando un banner en la parte central del sitio.

A su vez se buscó elaborar algo más que un sistema para la gestión de las TIC, se realizó una comunidad en la cual los usuarios pueden estar comunicados a todo momento de lo relevante del sitio web, ya que añadimos un módulo de boletines.

El módulo de gestión de usuarios también cuenta con funcionalidades de activación de la cuenta por medio del correo electrónico, lo cual no resulta nuevo, pero no estaba planeada su realización.

Al momento de realizar el módulo relacionado con las redes sociales nos dimos cuenta del gran potencial que se necesitaba, por eso fue que se incluyó el *tweetboard*, una barra lateral que permite estar conectado directamente con Twitter sin tener la necesidad de salir de la página, con lo cual, no se pierde el enlace con el usuario.

En el módulo de comercio electrónico logramos tener un enlace directo con Paypal, como estaba propuesta en un inicio, pero además logramos que en caso de que hubiera problemas con el dinero después de realizado el pago, se desactive la liga de descarga del curso, con lo cual creamos un sitio web mucho más profesional y serio.

El sitio actual cumple con todo lo planteado en nuestra propuesta, además cuenta con la gran ventaja del CMS Joomla, el cual permite agregar más funcionalidades con poco esfuerzo, lo cual permite que cualquier persona pueda administrar adecuadamente el sitio web sin la necesidad de ser un experto en php.

A su vez el sitio fue diseñado para una persona externa a la UAM y cuenta con la completa aprobación de este, por lo cual se encuentra listo para ser probado en un servidor web y atender a todos los usuarios hispanos que lo necesiten.

En un futuro se le podría agregar un chat para que los clientes puedan comunicarse directamente con el vendedor si se encuentra en línea.

13. Bibliografía

Direcciones electrónicas

-
- 1 <http://www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html>
 - 2 <http://www.Joomlaspanish.org>
 - 3 http://www.kunenaspanish.com/descargas/cat_view/3-componentes
 - 4 <http://www.soloJoomla.com/directorio-Joomla/comunidades-y-grupos/community-builder-1.2.3.html>
 - 5 <http://www.cursoalternativo.com/extensiones-Joomla/las-mejores-extensiones-Joomla/57-acajoom>
 - 6 <http://extensions.Joomla.org/extensions/calendars-a-events/events/events-calendars/95>
 - 7 <http://www.gnumla.com/empezar-descargamiento/traducciones/19-paquete-espanol-de-jevents.html>
 - 8 <http://www.soloJoomla.com/tutorial-virtuemart-en-espanol-para-Joomla.html>
 - 9 <http://www.soloJoomla.com/descargas/idioma-espanol-virtuemart/details.html>
 - 10 <http://www.soloJoomla.com/descargas/idioma-espanol-virtuemart/details.html>
 - 11 <http://extensions.Joomla.org/extensions/social-web/social-profiles/5438>
 - 12 <http://www.productivedreams.com/>

13 http://translate.googleusercontent.com/translate_c?hl=es&sl=en&u=http://extensions.Joomla.org/extensions/social-web/twitter-display/9334&prev=/search%3Fq%3Ddescargar%2Btweetboard%2BJoomla%26hl%3Des%26biw%3D922%26bih%3D473&rurl=translate.google.com.mx&usq=ALkJrhhislzo0k-ob1E0xzQXn-0zpX7GiQ

14 <http://php.opensourcecms.com/general/ratings.php?pagenumber=1>

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

MANUAL DE ADMINISTRADOR

Sistema basado en Web para la gestión de
capital intelectual referente a la organización
de las metodologías de las TIC

**Silvia Calva Calva
Jorge Medrano Herrera**

INDICE

Loguearse como administrador	2
Editar mensaje bienvenida.....	2
Mantenimiento de cuenta	2
Boletines.....	2
Cursos.....	2
Noticias.....	3
Foros.....	3
Eventos.....	3

Loguearse como administrador

Para poder loguearse como administrador, es necesario ir a la sección, "Acceso" e introducir el nombre de acceso y la contraseña. Una vez echo esto simplemente dar clic en el botón entrar¹.

Editar mensaje bienvenida

Es posible editar el mensaje de bienvenida que se encuentra en la parte superior de la pagina principal, Dar clic en el botón editar ítem, y cambiar el texto mensaje, su formato o características. Finalmente clic en botón "guardar"².

Mantenimiento de cuenta

Para tener siempre actualizados los datos del administrador, es necesario localizar la sección "Mi cuenta" que se encuentra en la ventana principal del sistema. Y dar click en "Mantenimiento de cuenta". Dar clic en "Mantenimiento de cuenta", y editar los campos, que se necesiten, finalmente clic en el icono guardar³.

Boletines

Los boletines se organizan por medio de listas, es necesario tener creada al menos una. Para crear una lista se hace desde componentes→acajoom→listas→botón crear→configurar la información necesaria⁴. Si se desea se pueden editar las listas ya creadas⁵ o borrar alguna⁶. Después de haber creado las listas, ahora si se pueden crear boletines⁷, ó eliminarlos⁸.

Cursos

La inserción de los cursos, se lleva a cabo mediante archivos de Excel, con los campos que necesitamos, en nuestro caso utilizamos: llave del producto, id de la categoría, nombre del producto, descripción del producto, imagen grande, imagen en tamaño más pequeño, guardar el archivo en formato "texto CSV (csv)". En la misma ventana de guardar, activar la opción "editar configuración de filtros", clic en "guardar" y clic en "mantener el formato actual".

Aparece una ventana llamada "Exportación de texto", en la cual se muestran los caracteres que separaran los campos y el texto, finalmente clic en botón aceptar.

Para importar el archivo es necesario entrar al administrador de Joomla-> menú componentes→ opción CSVI VirtueMart→opción templates→opción CSVI product import →

¹ Vea el video loguearseComoAdministrador.wmv

² Vea el video editarMensajeBienvenida.wmv

³ Vea el video mantenimientoCuenta.wmv

⁴ Vea el video boletinesCrearLista.wmv

⁵ Vea el video boletinesEditarLista.wmv

⁶ Vea el video boletinesBorrarLista.wmv

⁷ Vea el video boletinesCrearBoletin.wmv

⁸ Vea el video boletinesBorrarBoletin.wmv

configurar cada una de los menús, como se muestra en el video⁹. Finalmente importar el archivo a Joomla.

Para abrir el archivo de Excel y modificarlo, es necesario dar clic derecho sobre el archivo, opción “abrir con”, opción “scal. exe”. Indicar las opciones de separación, y clic en aceptar¹⁰.

Para agregar un nuevo dato, en una columna de Excel y después en Joomla¹¹.

Noticias

Para editar las noticias, que se encuentran en el sistema, dar clic en el botón, “editar Item”, configurar el formato, y las opciones que se deseen¹².

Foros

En el menú de foros, es posible borrar, los temas de foros que ya se publicaron anteriormente y que ya no se desea que existan en el sistema¹³. Así mismo el administrador puede crear nuevas categorías¹⁴, proponer nuevos temas¹⁵, realizar filtros de acuerdo a las categorías que tenemos registradas en el foro ó por tiempo de creación del tema¹⁶. Además de poder ver un reporte detallado del foro, como los temas más populares, los contactos que visitan más el sitio, cuantos temas se publicaron ese día, etc¹⁷.

Eventos

En el menú de eventos, existen categorías las cuales no se pueden agregar mediante el sitio, logueado como administrador, es por eso que se debe de hacer desde la configuración de Joomla, como programador¹⁸.

Desde el sitio y ya con las categorías creadas, se pueden agregar nuevos eventos, simplemente seleccionando el día y configurando las opciones de los menús “común” y “calendario¹⁹”.

Para poder eliminar los eventos, es posible hacerlo desde el menú “eventos” seleccionamos el evento y clic en el botón editar el cual mostrara un menú y en este elegir la opción, borrar evento²⁰.

Si se desea solo editar el evento, no es necesario eliminarlo existe la opción editar evento, desde el calendario, clic en el evento, clic en el botón editar evento, opción “editar evento”²¹.

⁹ Vea el video crearCSVimportar.wmv

¹⁰ Vea el video comoAbrirElCSV.wmv

¹¹ Vea el video camposCSV.wmv

¹² Vea el video editarNoticia.wmv

¹³ Vea el video borrarTemaForo.wmv

¹⁴ Vea el video crearCategoriaForo.wmv

¹⁵ Vea el video crearTemaForo.wmv

¹⁶ Vea el video filtroForo.wmv

¹⁷ Vea el video reporteForo.wmv

¹⁸ Vea el video crearCategoriaEvento.wmv

¹⁹ Vea el video crearEvento.wmv

²⁰ Vea el video borrarEvento.wmv

²¹ Vea el video modifEvento.wmv

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

MANUAL DE USUARIO

Sistema basado en Web para la gestión de
capital intelectual referente a la organización
de las metodologías de las TIC

**Silvia Calva Calva
Jorge Medrano Herrera**

INDICE

Cambiar apariencia.....	2
Gestión de usuarios.....	2
Cursos.....	2
Noticias.....	3
Foros.....	3
Eventos.....	3
Redes sociales.....	3

Cambiar Apariencia

Se puede cambiar la apariencia del sitio en la pestaña de Home. Seleccionando cada uno de los links no solo cambia el fondo de la pantalla, sino que cambia el esquema de los colores de la página haciéndola personalizable para cada tipo de usuario y guarda la ip del usuario en caso de que vuelva a acceder a la página¹.

Gestión de usuarios

Es posible registrarse en la página con la liga que se encuentra en la barra lateral derecha, la cual dice registro. Aquí se ponen los datos del usuario y posterior a esto se le envía un correo a su cuenta para verificar que es su cuenta de correo electrónico. Una vez que el da click en la liga de verificación su cuenta quedara activa².

Una vez que se encuentra logueado es posible desloguearse con la liga ubicada en la barra lateral derecha de la página³.

Cursos

Es posible ver los distintos cursos, dando clic en la pestaña cursos y posterior a esto, seleccionar la categoría que sea de nuestro interés, una vez hecho esto, se mostraran los diferentes cursos⁴.

A su vez en la barra lateral derecha se encuentra la opción de buscar productos, en la cual se puede buscar el curso deseado con poner el texto de lo que nos interese⁵.

Si seleccionamos un curso, tenemos la opción de pedir más información del curso⁶, guardarlo en pdf⁷, recomendar el curso a un amigo al cual le pueda interesar⁸ o imprimirlo en papel⁹.

En el caso de que se quiera comprar un curso, bastara con seleccionar el o los cursos a comprar, se nos mostrara un dialogo y podemos elegir entre continuar o ir a la cesta de compras. Si elegimos la cesta de compras se nos llevara a una ventana en la cual seleccionamos la opción de procesar pedido.

Seguido de esto se nos llevara a una ventana en la cual ponemos nuestros datos de acceso o creamos una nueva cuenta. Seguido de esto nos pedirá nuestros datos de facturación y con esto ya podemos terminar nuestro pedido. Se nos llevara a la ventana de paypal donde ponemos nuestros datos de acceso y pagamos el pedido. Hecho esto damos clic en donde dice volver a cuentaBeneficiario@mail.com y nos llevara de vuelta a nuestro sitio web. Hecho esto

¹ Vea el video cambiarApariencia.wmv

² Vea el video registroLogeoUsuario.wmv

³ Vea el video salirCuenta.wmv

⁴ Vea el video verCursos.wmv

⁵ Vea el video buscarCursos.wmv

⁶ Vea el video infoCurso.wmv

⁷ Vea el video pdfCurso.wmv

⁸ Vea el video recomendarCurso.wmv

⁹ Vea el video imprimirCurso.wmv

hemos recibido en nuestro correo electrónico el link de descarga del producto el cual solo cuenta con 2 intentos de descarga¹⁰.

Alternativo a esto se puede descargar el curso desde nuestra cuenta, la cual se encuentra en la barra lateral derecha, dando clic en mantenimiento de cuenta¹¹, seguido del número de nuestro pedido. Al final encontraremos el link de descarga el cual también solo cuenta con 2 intentos¹².

Noticias

Se pueden ver las noticias más actuales de las TIC seleccionando la pestaña de Noticias¹³.

Foros

Se cuenta con la sección de Foros para mantener una amplia comunicación con los usuarios del sitio Web. Los usuarios tienen la posibilidad de crear un tema seleccionando la opción de Foros, luego la categoría deseada, sub categoría deseada y dando clic en nuevo. Esto los llevara a una ventana en la cual pueden poner los datos de su tema así como alguna imagen ilustrativa¹⁴. Una vez en esta ventana se puede responder a los temas que los usuarios postean o a los propios¹⁵.

Eventos

Se pueden ver los eventos más próximos dando clic en la liga de Eventos, en la cual se pueden ver los distintos eventos por mes, semana o año¹⁶.

Redes sociales

Puedes seguirnos en las distintas redes sociales dando clic en el pájaro de Twitter ubicado en la esquina superior derecha, twittear directamente a nuestra cuenta con el tweetboard ubicado a la izquierda del sitio, o seguirnos en las otras redes sociales dando clic en los links ubicados cerca de la esquina superior derecha¹⁷.

¹⁰ Vea el video elegirPagarDescargarCurso.wmv

¹¹ Vea el video verPedidos.wmv

¹² Vea el video decargarCurso2.wmv

¹³ Vea el video verNoticias.wmv

¹⁴ Vea el video crearTema.wmv

¹⁵ Vea el video responderTema.wmv

¹⁶ Vea el video verEvento.wmv

¹⁷ Vea el video redesSociales.wmv