

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco
División de Ciencia Básicas e Ingeniería
Licenciatura en Ingeniería en Computación

Espacios virtuales para el trabajo colaborativo del Observatorio Tecno - Educativo.
Proyectos de investigación.

Anaya Cedillo Jacqueline Berenice 206308783

Gutiérrez Pérez Oscar Antonio 206241177

Trimestre 11-O

Fecha de entrega: 9 de diciembre de 2011

Asesora: M. en C. Silva López Rafaela Blanca, Titular. Departamento de Sistemas

Índice

Objetivo general	3
Objetivos específicos	3
Introducción	3
Justificación	3
Antecedentes	3
Referencias internas	3
Referencias Externas	4
Esquema de la Base de Datos	6
Usuarios	11
Módulos	18
Especificación técnica	23
Comunicación entre bloques	23
Características mínimas	25
Código Fuente	26
Unidades	26
Divisiones	26
Departamentos	26
Áreas	26
Profesores	27
Partida	27
Requerimientos	27
Proyectos de investigación	27
Eventos	27
Servicio social	27
PT	27
Artículos	28
Tesis de posgrados	28
Manual de Administración del sitio	28
Requisitos de instalación	28
Bases de datos soportadas	28
Instalación	29
Acceso a Semantic Web Builder	31
Creación del sitio pry_inv	32
Confirmación de componentes de contenidos	40
Contenido HTML content	40
Configuración de componentes de estrategia	41
Componente login	41
Componente menú nivel	43
Configuración de componentes de sistema	44
Contenido de Data Base Resource	44
Operacion de inserción	45
Operación de consulta	47
Componente search	49
Roles	50
Creación de usuario para el sitio pry_inv	51
Manual de Usuario del sitio	55
Navegación para gestionar los trabajos de investigación	56
Bibliografía	81

Objetivo general

Diseñar e implementar un espacio virtual para el trabajo colaborativo que permita gestionar proyectos de investigación.

Objetivos específicos

1. Diseñar e implementar el módulo para la gestión de usuarios.
2. Diseñar e implementar el módulo para la gestión de proyectos de investigación.
3. Diseñar e implementar el módulo para la gestión de profesores.
4. Diseñar e implementar el módulo para la gestión de productos del trabajo colaborativo de los proyectos de investigación.
5. Diseñar e implementar un módulo para la gestión de asistencia a congresos de los proyectos de investigación.
6. Diseñar e implementar el módulo para la gestión de presupuestos.
7. Diseñar e implementar el módulo de gestión organizacional.
8. Diseñar e implementar el módulo para la búsqueda de información.

Introducción

El objetivo de este proyecto es diseñar e implementar un espacio virtual que permita gestionar proyectos de investigación. La aplicación permitirá crear, modificar y consultar los diferentes proyectos de investigación existentes, así como llevar un seguimiento de los cambios que se realicen en los mismos.

Justificación

Los profesores investigadores de la UAM-A tienen la necesidad de llevar un adecuado control de los proyectos de investigación en los que se encuentra trabajando cada área de investigación de los departamentos de la universidad. Surgiendo así la necesidad de crear un sistema para permita gestionar dichos proyectos de investigación.

El espacio virtual propuesto permitirá a los investigadores trabajar colaborativamente, al mismo tiempo que permitirá realizar un manejo y control eficiente de los proyectos de investigación, permitiendo gestionar (altas, bajas, cambios) todas las actividades relacionadas a los proyectos de investigación (profesores, productos de trabajo, congresos y presupuestos) y permitiendo realizar búsquedas a lo largo y ancho del espacio virtual.

Antecedentes

Referencias Internas

El proyecto "Espacios virtuales para el trabajo colaborativo del Observatorio Tecno - Educativo" tiene como objetivo el apoyar al personal administrativo y a los profesores investigadores de la UAM-A, en la gestión de las actividades que involucra un proyecto de investigación.

En la UAM-A se han realizado 4 proyectos terminales similares a la propuesta aquí mencionada.

1. Sistema de Gestión de Congresos [1]. Este proyecto terminal está enfocado en el control de los congresos de una organización.
2. Implementación de un Gestor de Documentos [2]. Este proyecto terminal está enfocado al diseño de una aplicación para la gestión de documentos.
3. Herramienta de Gestión de la Presentación de Eventos Académicos [3]. Este proyecto terminal está enfocado al diseño y construcción de un sistema que permita generar una interfaz gráfica para algún evento académico.
4. Gestor de contenidos de sitios web [4]. Este proyecto terminal está enfocado al diseño e implementación de un gestor de contenidos de sitios web.

A pesar de que los 4 proyectos terminales mencionados anteriormente cumplen algunas funciones del proyecto aquí descrito, no existe dentro de la UAM-A un proyecto para la gestión de proyectos de investigación en un entorno virtual.

Referencias Externas

El Observatorio Estratégico - Tecnológico del Tecnológico de Monterrey [5-6] es un portal que permite al usuario acceder a la información más relevante para identificar posibles oportunidades de negocio e información diversa siendo así un espacio de colaboración para el profesorado basado en la observación de la tecnología informática, tanto a nivel de hardware como de software, mediante su análisis y estudio, aplicarla en los niveles educativos.

A través del portal promueve la innovación empresarial e inculca un espíritu de investigación para que cada usuario de manera gratuita pueda hacer su propia búsqueda de acuerdo a sus intereses.

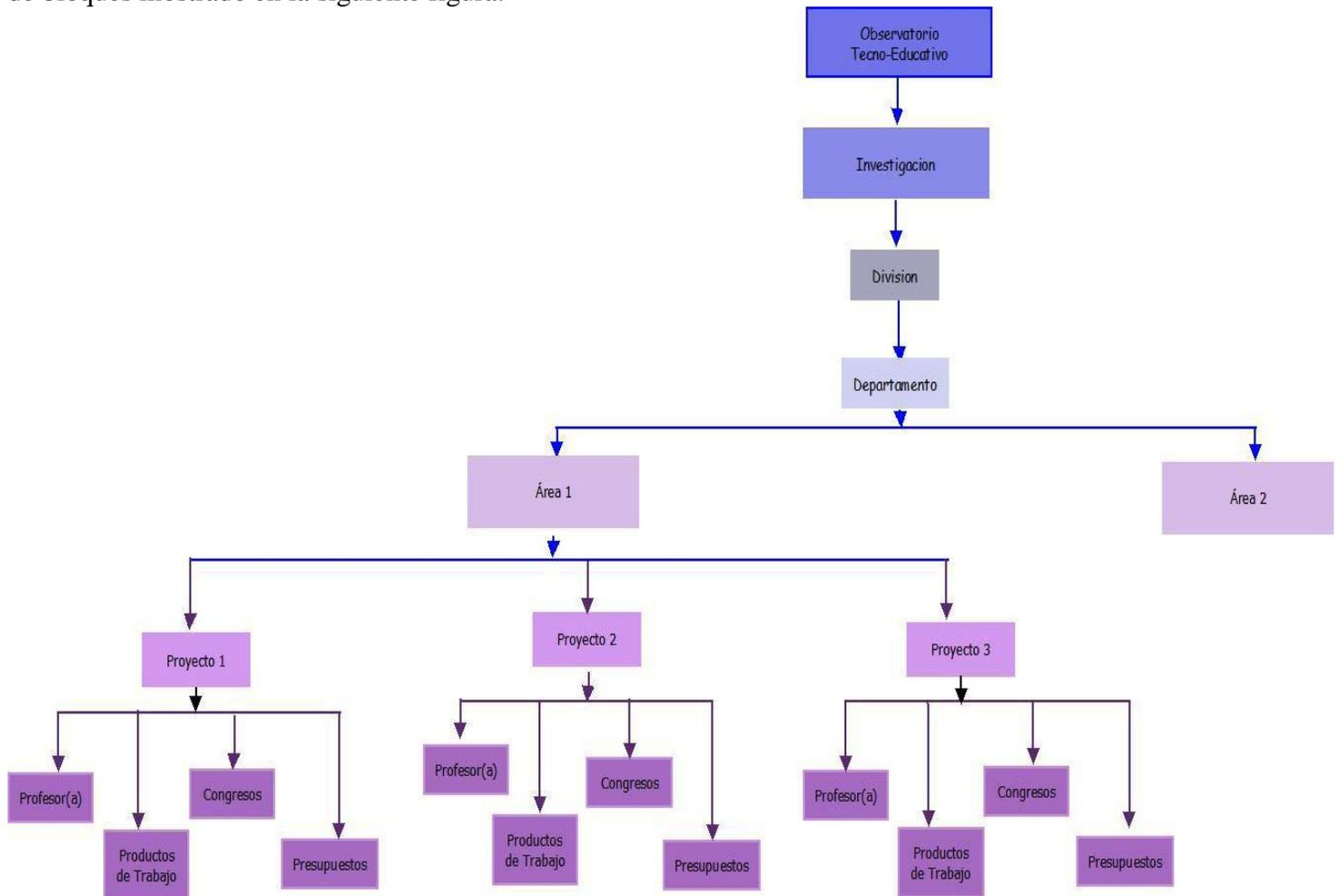
El observatorio no es un portal inteligente, es decir, no genera los reportes de inteligencia de acuerdo a variables estructuradas previamente, sino que da los elementos para que el usuario por sí mismo genere sus propias preguntas e identifique sus propias respuestas poniendo a su disposición una serie de elementos con información actualizada para ello. Esto significa que existen muchas maneras para responder una pregunta y todas dependen de la creatividad y capacidad de investigación del usuario.

El Observatorio para la Educación en ambientes virtuales [7] es un concepto novedoso basado en la colaboración en línea y el uso de fuentes de información de diversa índole, el cual se alimenta habitualmente con información de una comunidad a fin con el mismo y después de su procesamiento y análisis los resultados se ponen a disposición de la propia comunidad.

Desarrollar e implementar un sistema de recopilación y análisis de información que aporte insumos informativos a partir de indicadores, escenarios prospectivos, estudios métricos y de inteligencia que impacten en el mejoramiento de modelos académicos, políticas educativas en la modalidad de educación en ambientes virtuales de aprendizaje y la investigación e innovación, para lo cual dispondrá de una plataforma abierta basada en tecnologías Web que permita visualizar parámetros e indicadores de desarrollo de las universidades que incluyen la modalidad de educación a distancia en ambientes virtuales en sus programas educativos curriculares y de educación continua.

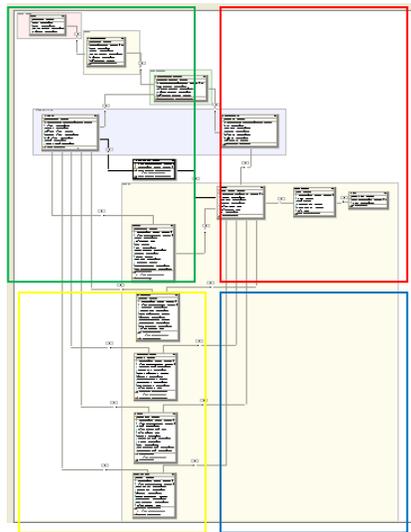
Descripción final del Sistema de Administración de Proyectos de Investigación

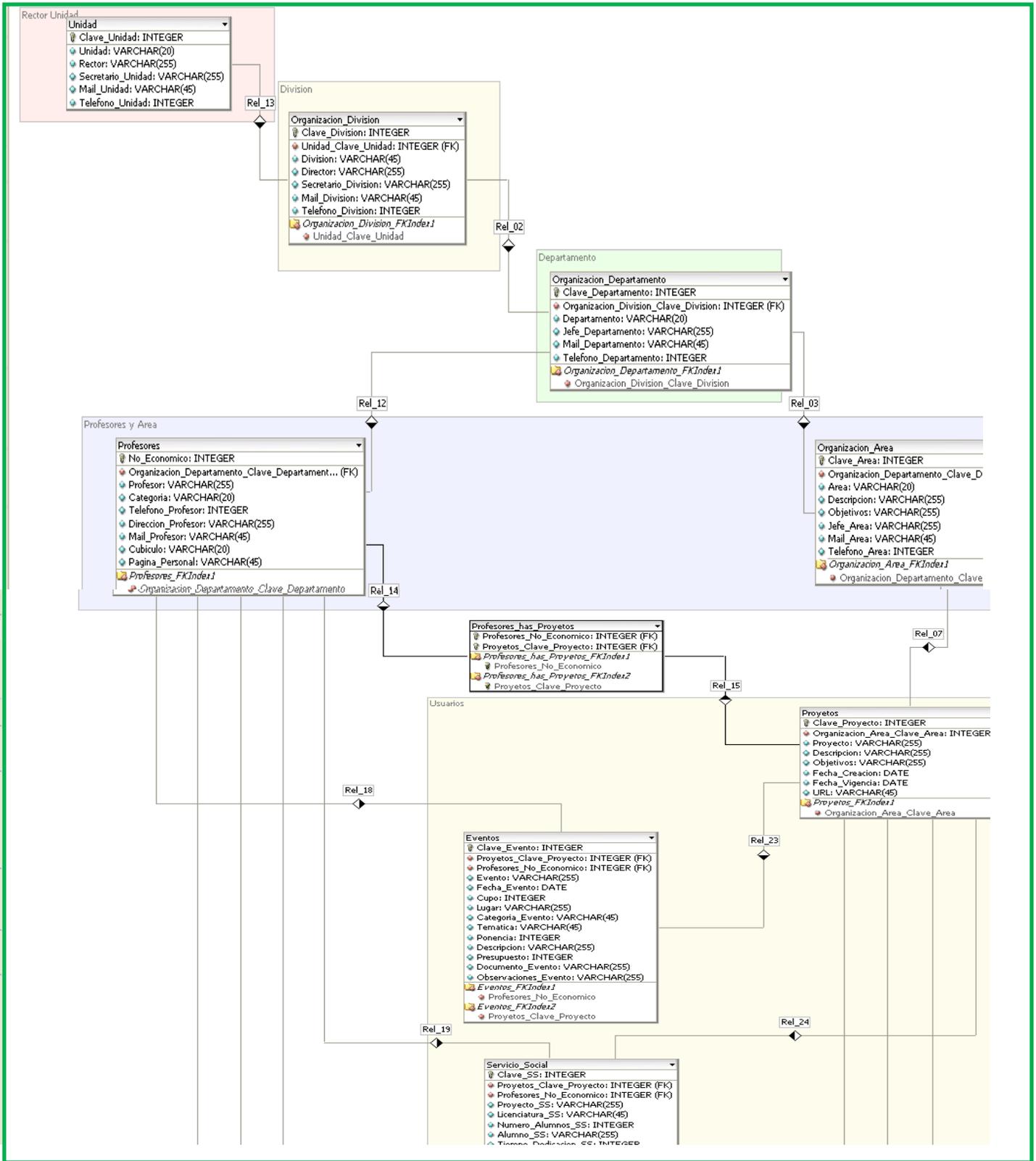
El funcionamiento del Sistema de Administración de Proyectos de Investigación se representa en el diagrama de bloques mostrado en la siguiente figura:

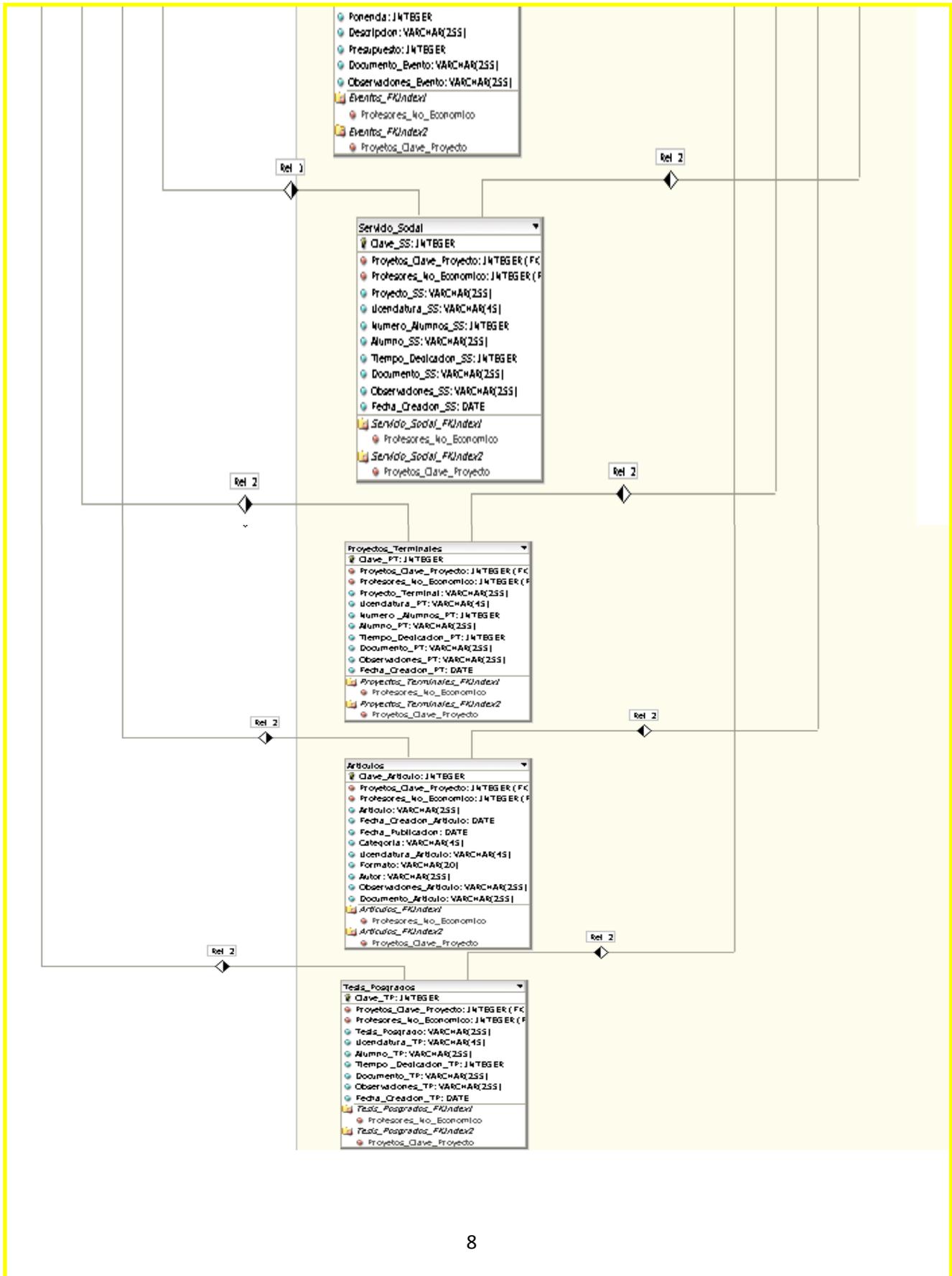


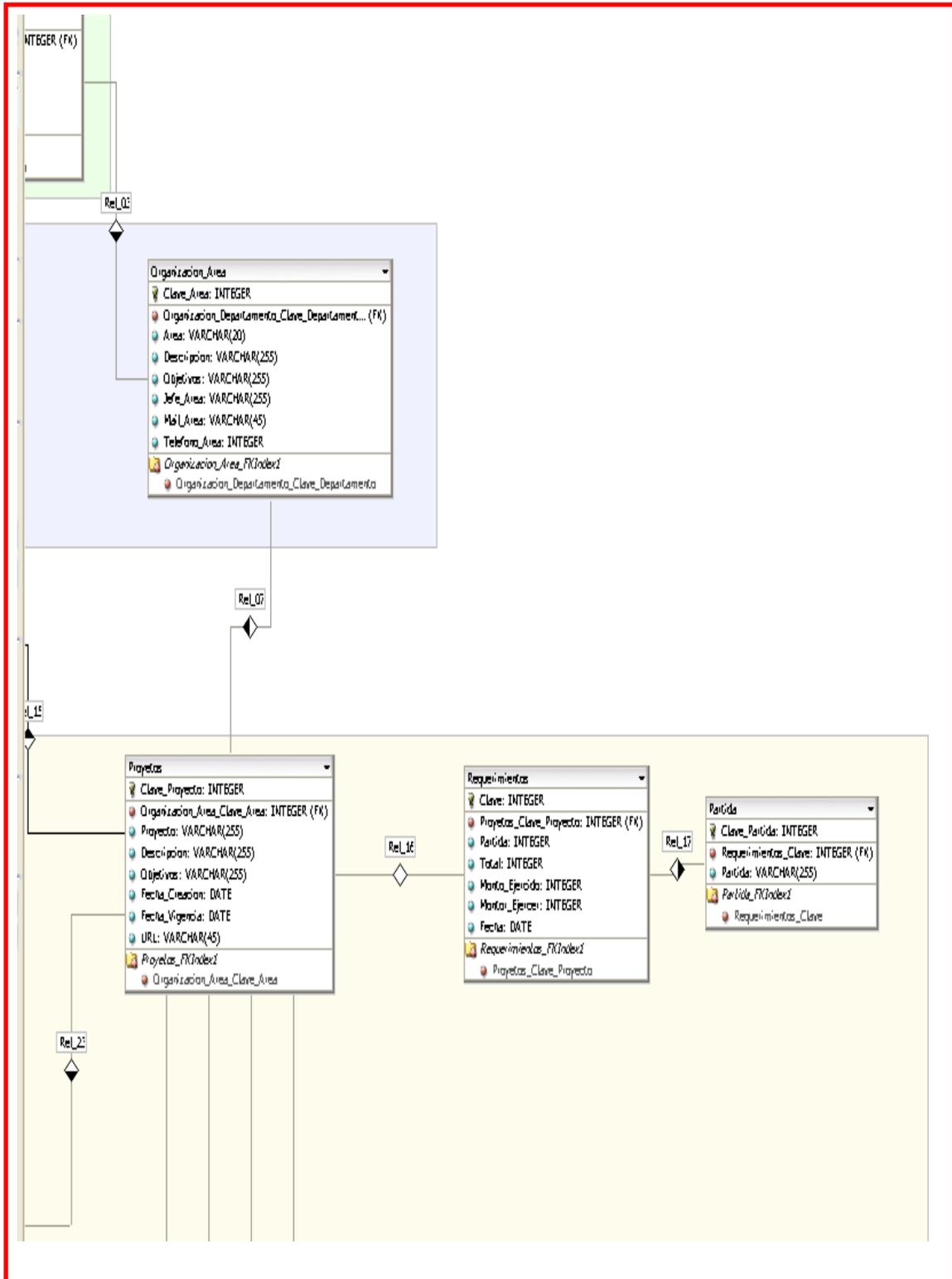
Esquema de la Base de Datos

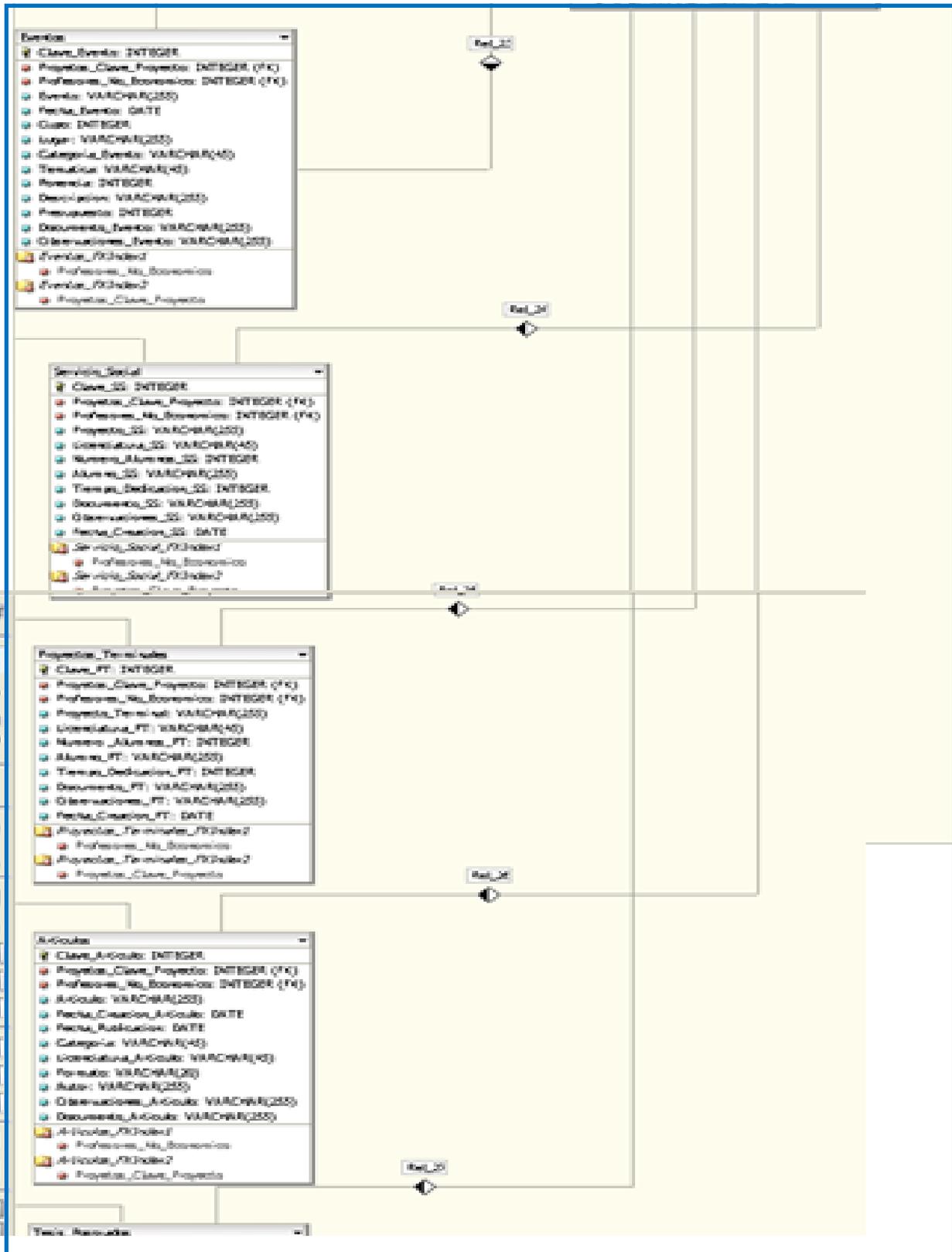
En la siguiente figura se encuentra el esquema general de la base de datos modelado en el diagrama de clases representando una perspectiva estática del espacio virtual y para visualizarlo con mayor legibilidad solo elija el color de la parte que se desea ver.











Usuarios

El sistema de administración de proyectos de investigación permite gestionar a los diferentes usuarios que a través de una validación.

(a) Profesores responsables del proyecto de investigación que tienen la facultad de gestionar los proyectos de investigación. Como se muestra en los siguientes diagramas de secuencia y actividad:

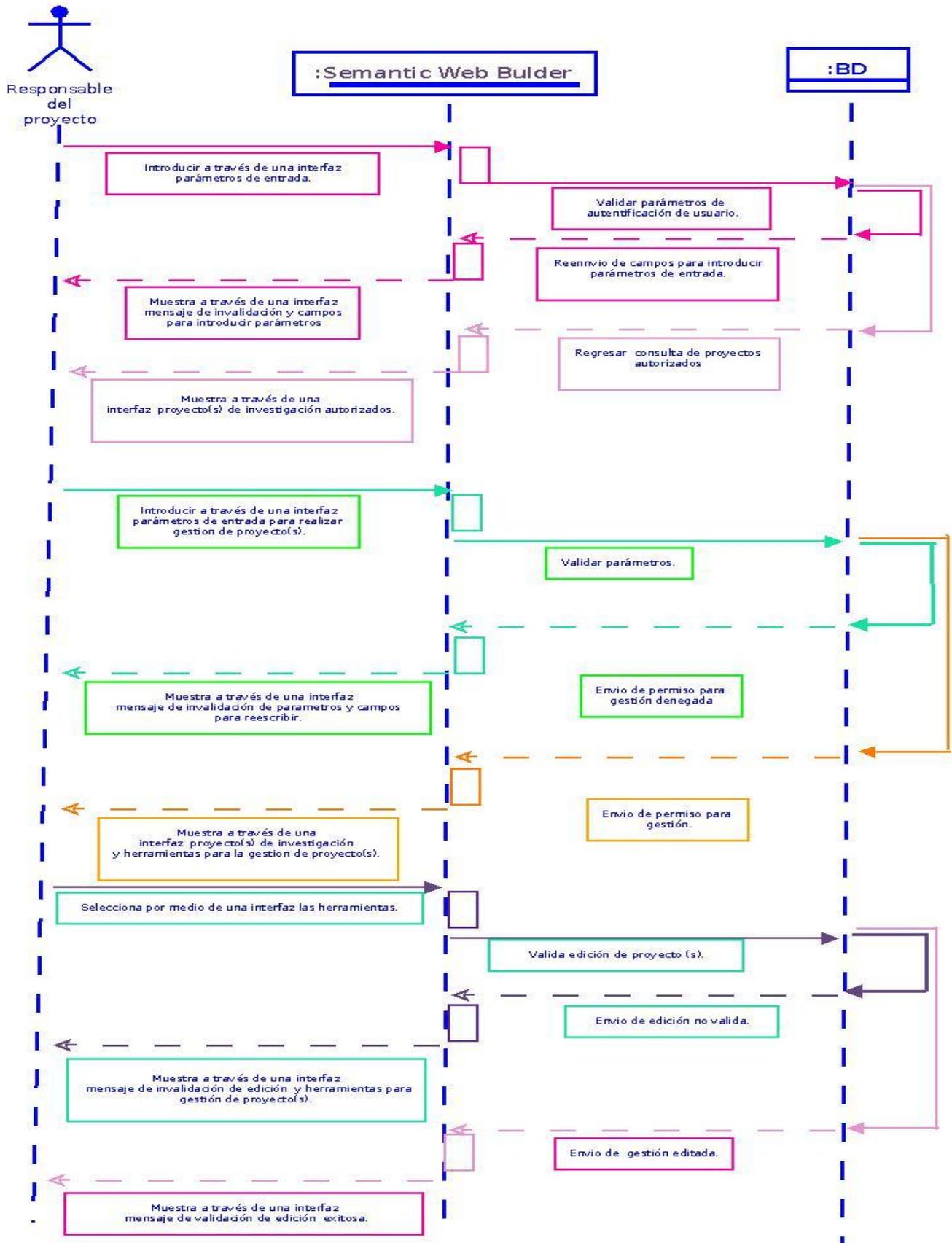
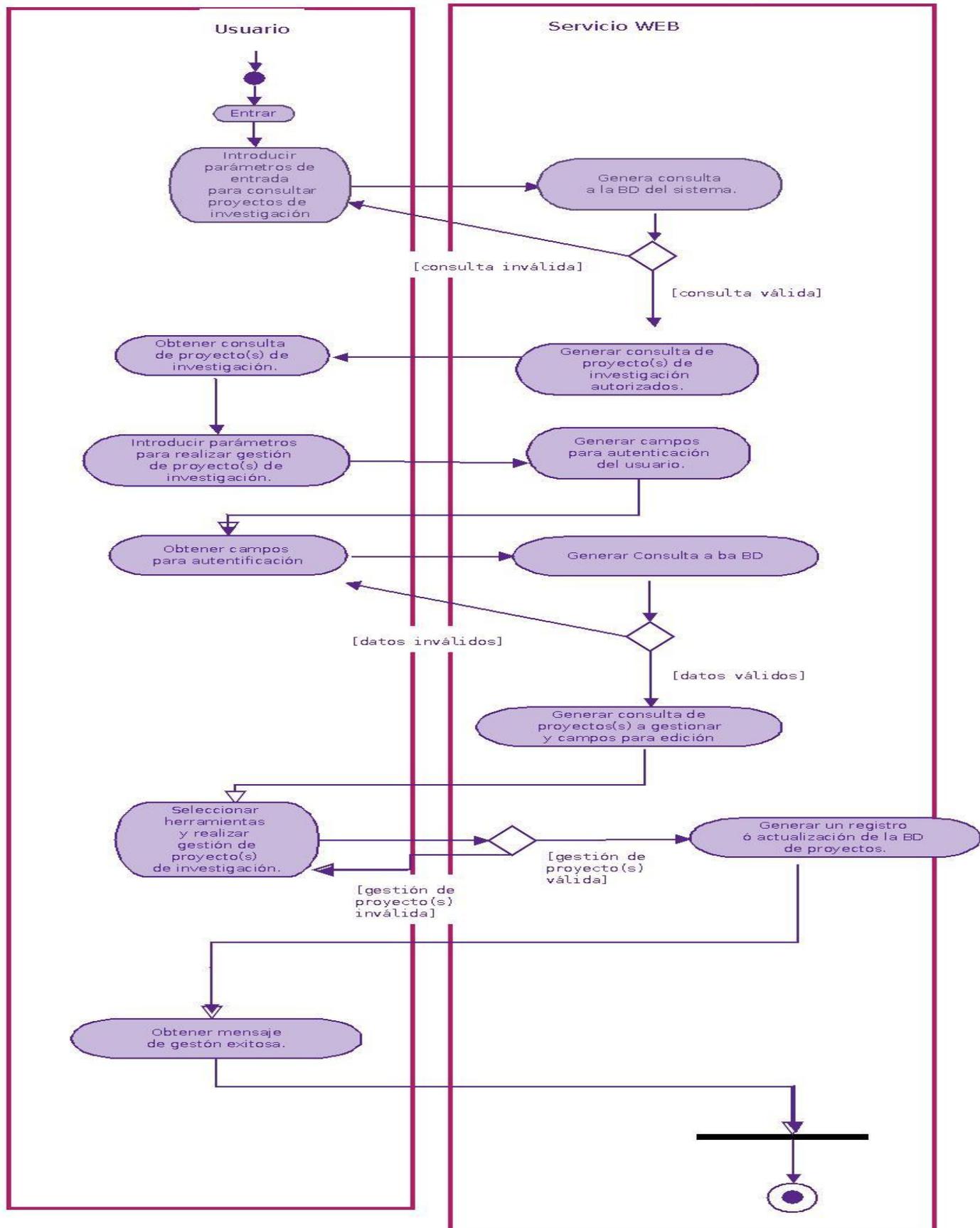
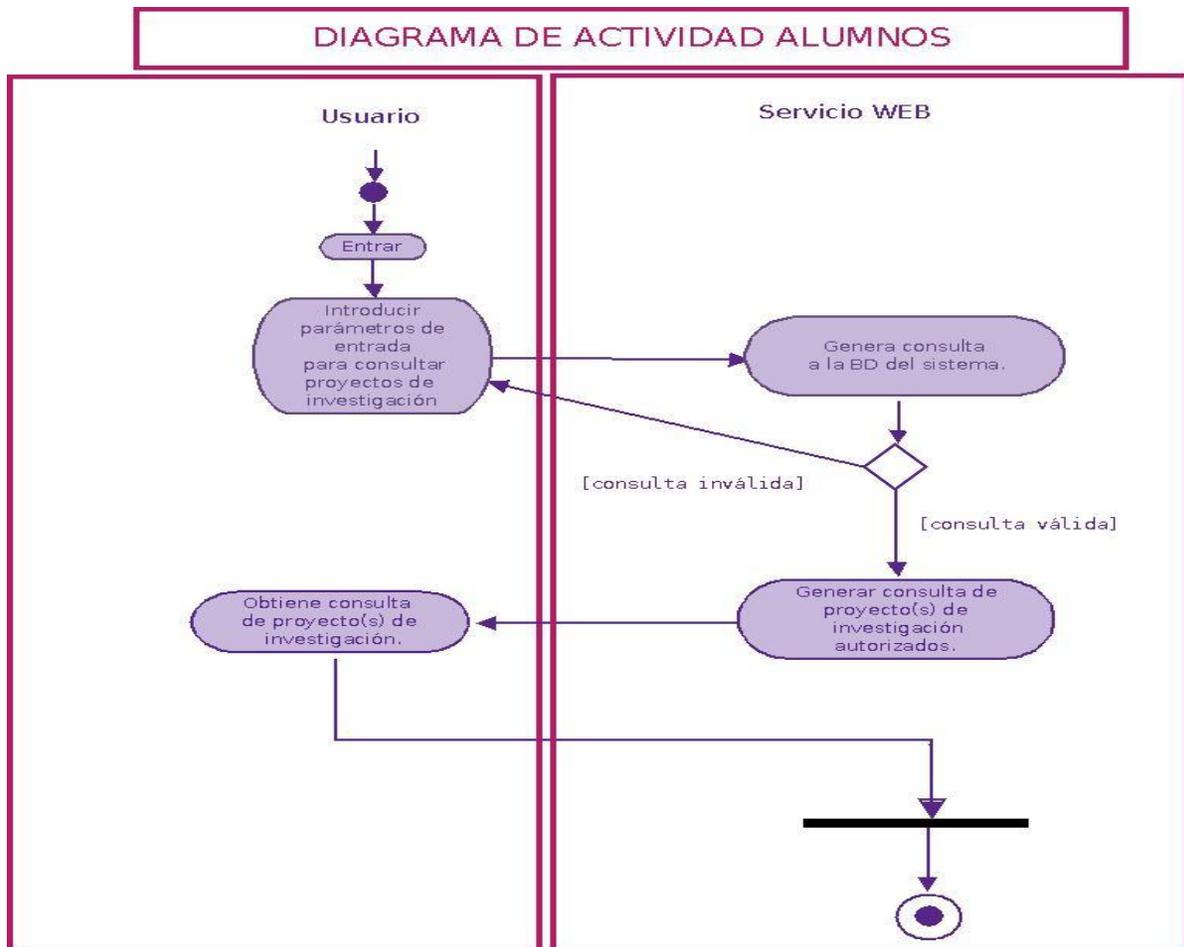
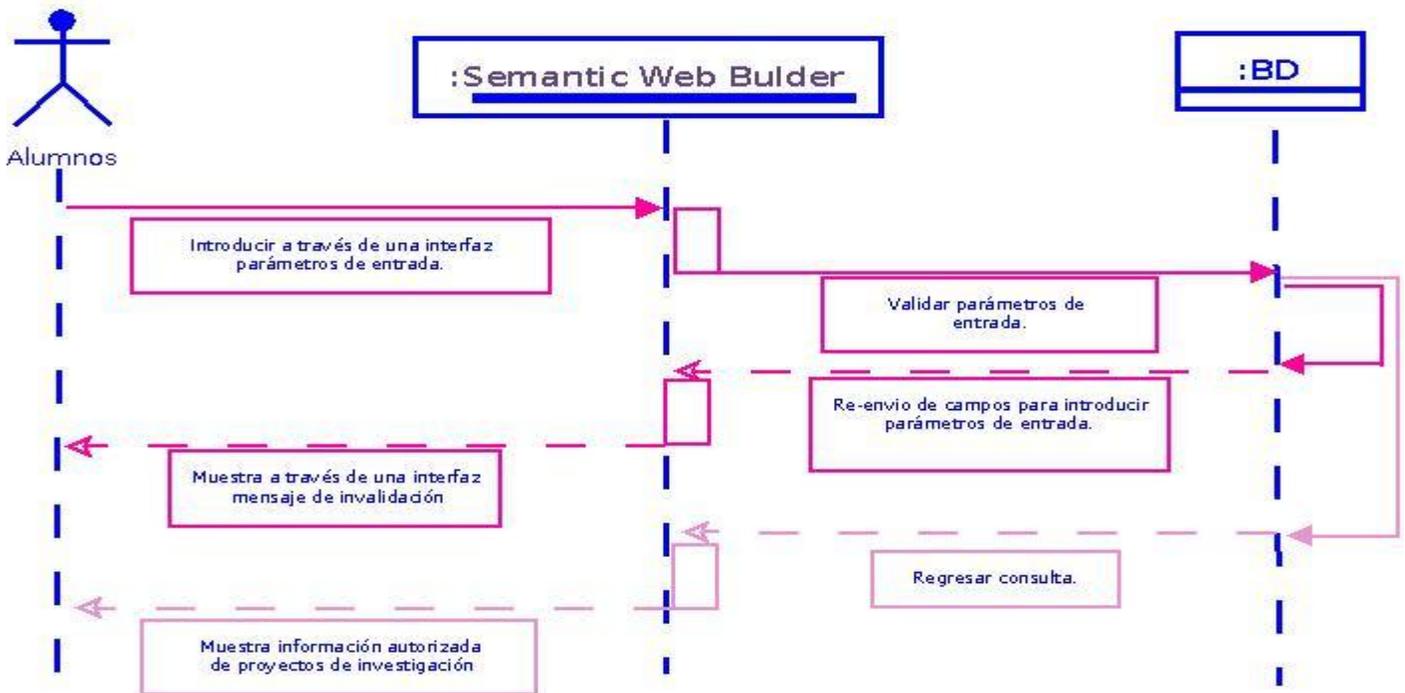


DIAGRAMA DE ACTIVIDAD PROFESORES



(b) Alumnos sólo tienen permiso para consultar información acerca de los proyectos de investigación. Como se muestra en los siguientes diagramas de secuencia y actividad:



(c) Jefes de área que podrán consultar información, solicitar un mayor presupuesto y aprobar el presupuesto designados a un proyecto de investigación, los jefes de área no podrán editar la información de un proyecto a excepción de que él sea responsable de un proyecto o colaborador de un proyecto. Como se muestra en los siguientes diagramas de secuencia y de actividad:

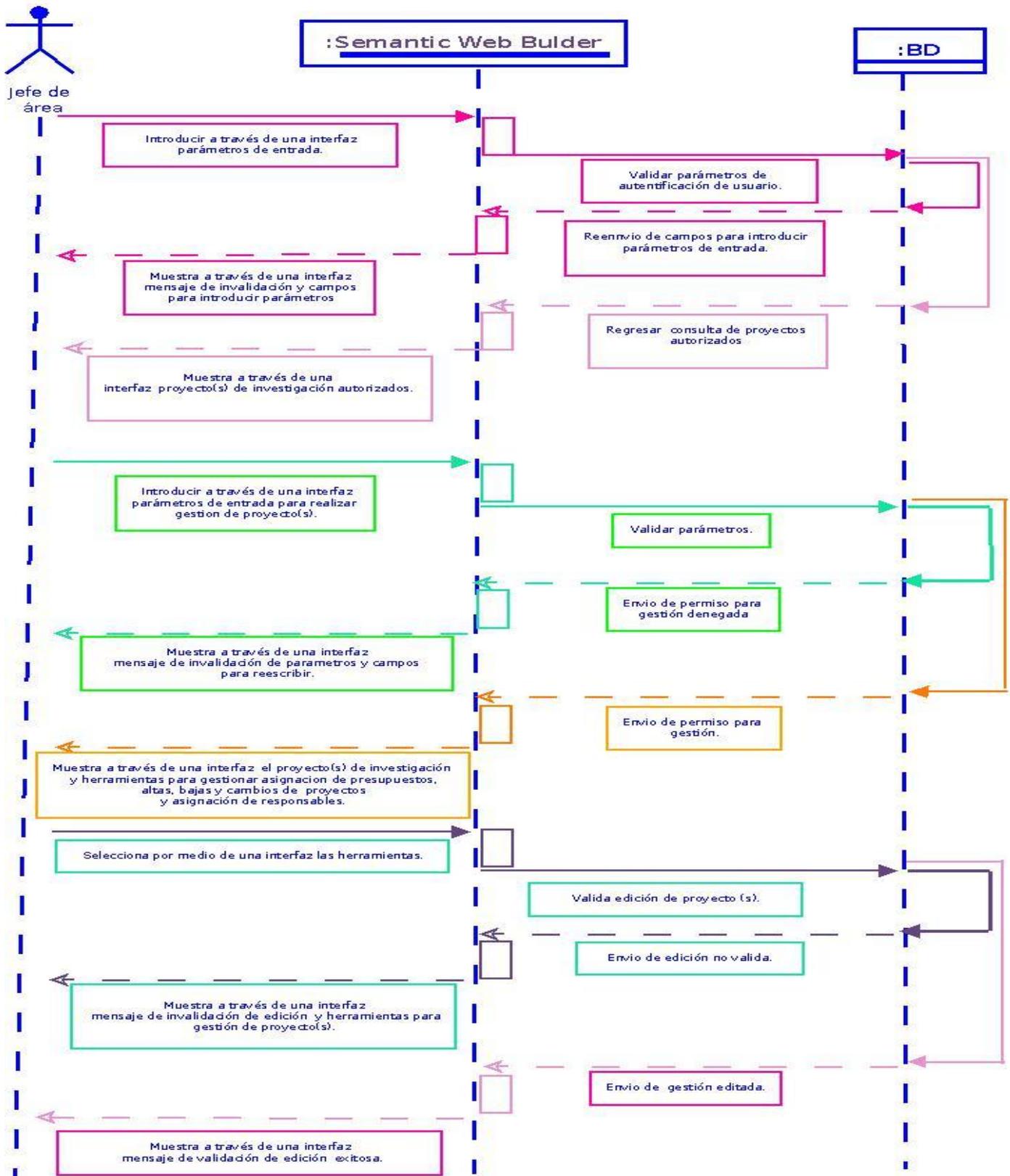
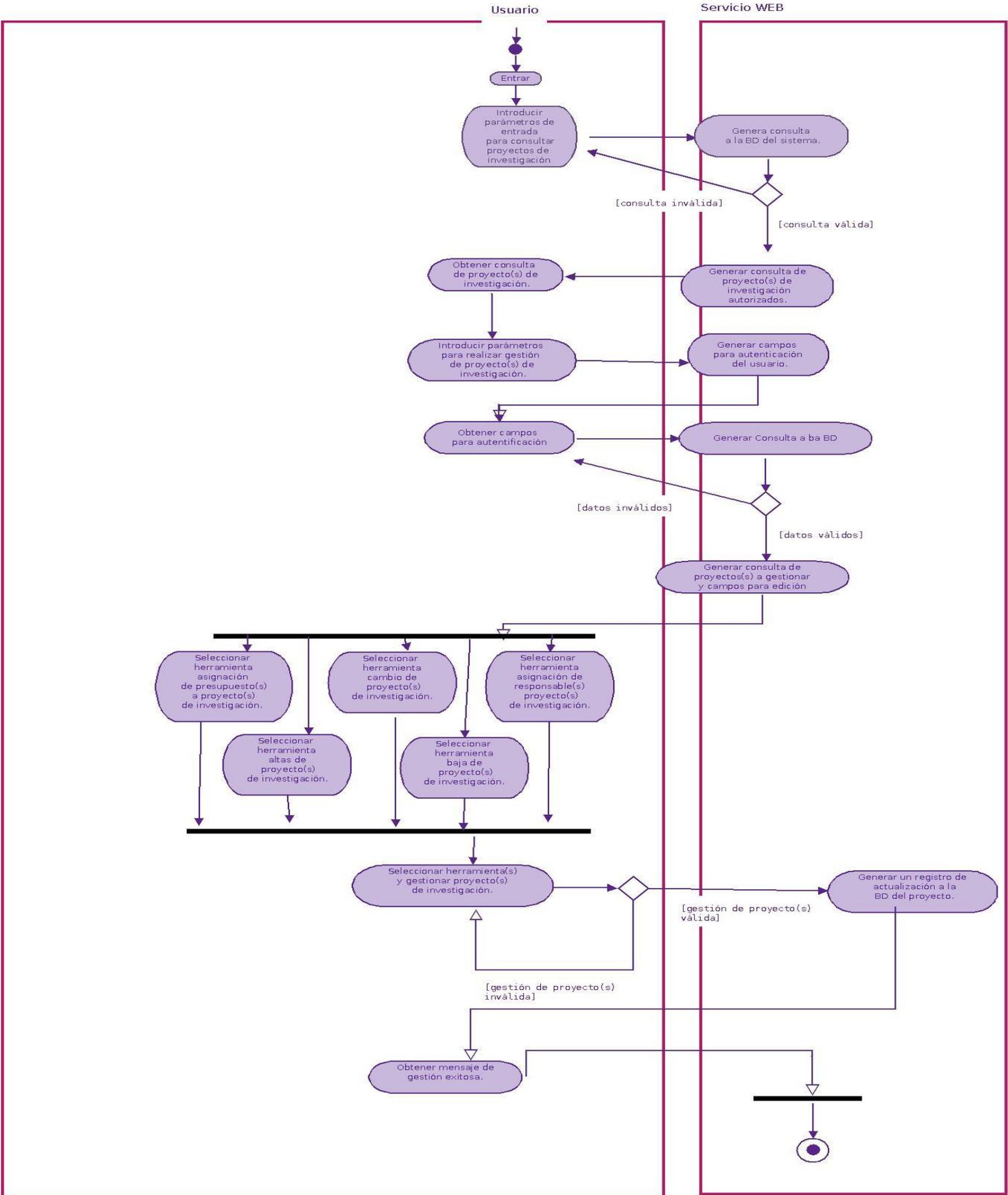


DIAGRAMA DE ACTIVIDAD JEFE DE ÁREA



(d) Jefe de departamento encargado de la asignación de presupuestos y consulta de proyectos de investigación como se muestra en las siguientes imágenes de diagrama de secuencia y actividad:

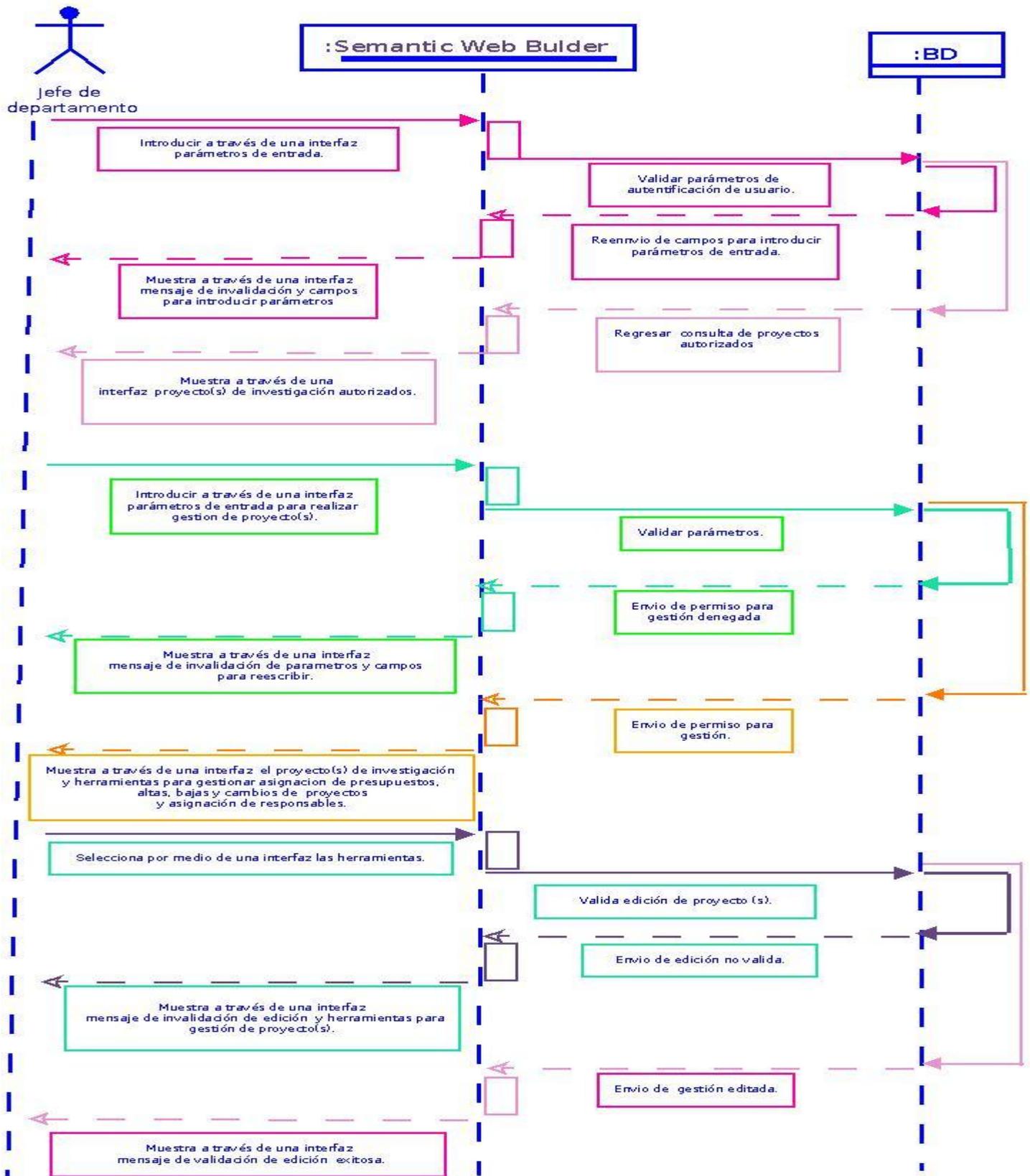
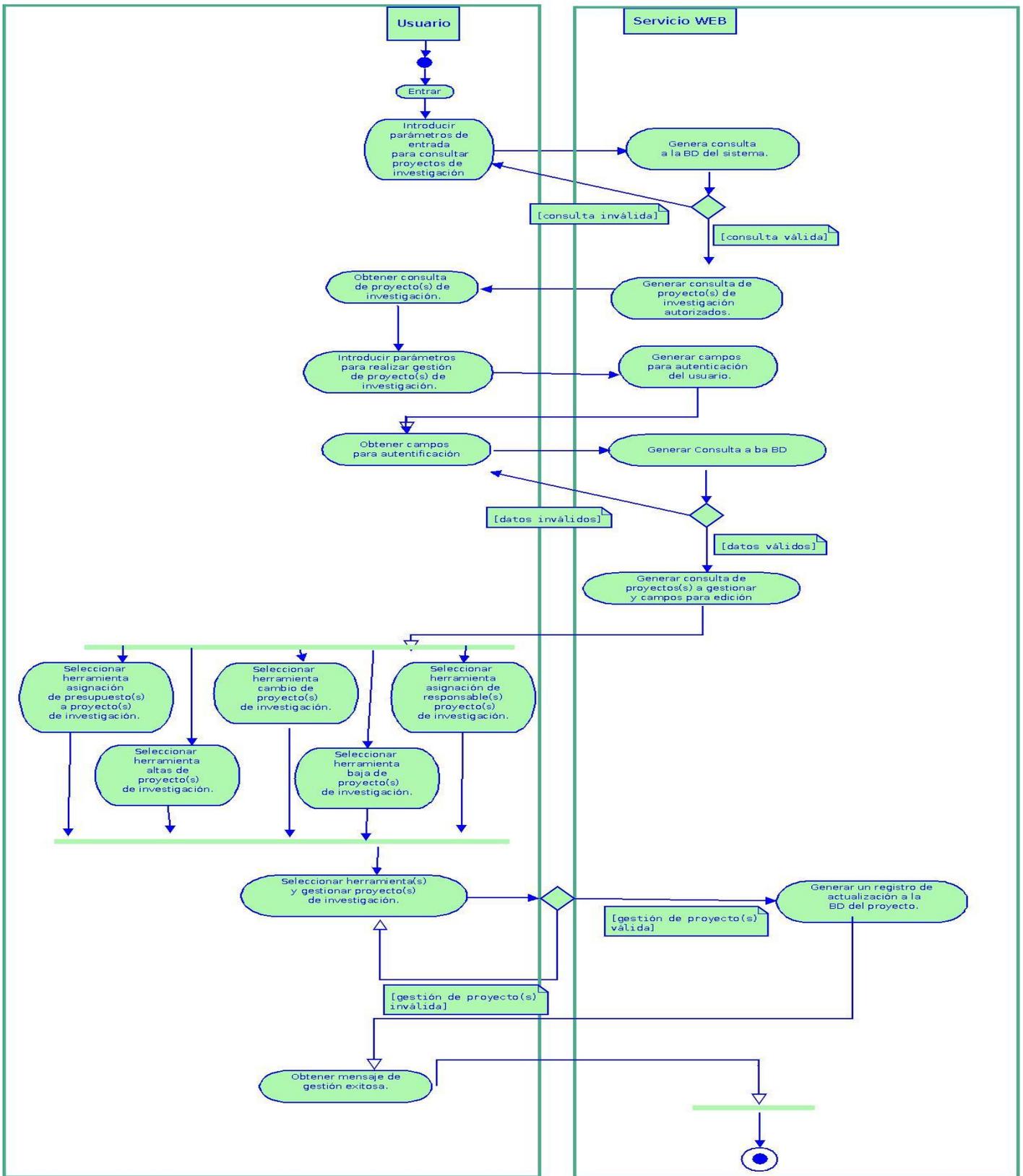


DIAGRAMA DE ACTIVIDAD JEFE DE DEPARTAMENTO



(e) Asistente administrativa, encargada de la parte administrativa de los presupuestos.

Módulos

El Sistema de Administración de Proyectos de Investigación se dividió en 14 módulos divididos en 6 secciones:



1.- Académicos

1.1 Módulo de Administración de Académicos

Permite al usuario asignar, eliminar y editar el grupo de profesores que laboren en los proyectos de investigación. Como se muestra en la Figura 3, los jefes de área podrán designar responsables para proyectos de investigación, por otro lado los responsables de proyecto podrán asignar sus colaboradores, así como eliminarlos y editar su información.

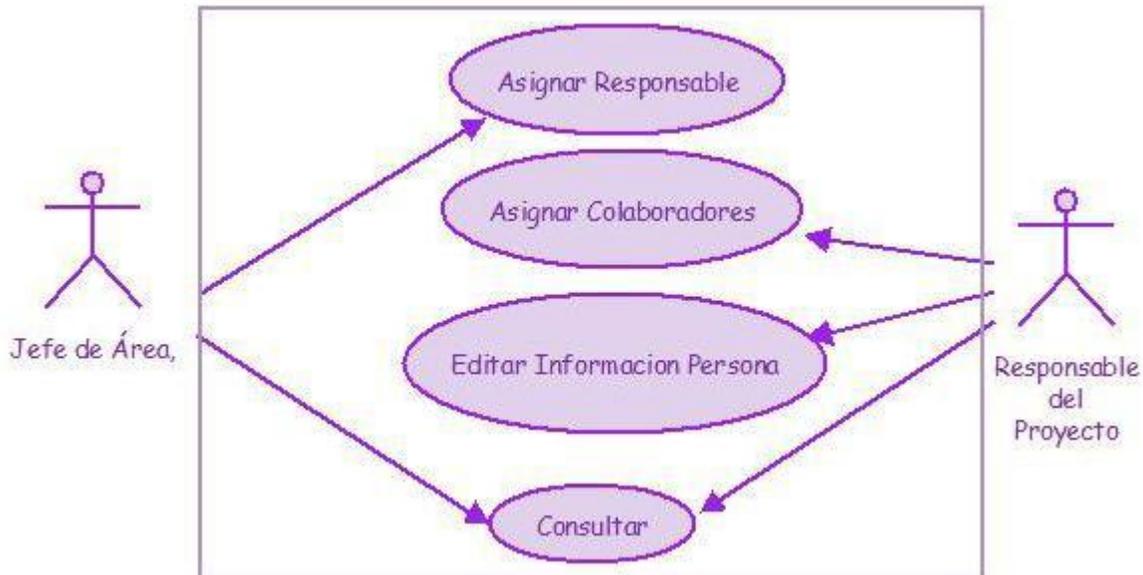


Figura 3. Diagrama de casos de uso de la gestión de profesores.

1.- Partidas

2.1 Módulo de Administración de Partidas

Permite al usuario asignar, modificar, eliminar y aprobar el presupuesto dado a un determinado proyecto de investigación. Como se muestra en la Figura 6, el jefe de departamento tendrá la facultad de asignar presupuesto a los proyectos de investigación, los jefes de área aprobarán o rechazarán el presupuesto, así como solicitar un nuevo requerimiento, la asistencia administrativa del departamento de sistemas estará a cargo de la gestión de trámites, registrar cambios y modificar los requerimientos, así como eliminarlos, finalmente los responsables de proyecto sólo podrán consultar el presupuesto asignado al proyecto de investigación.

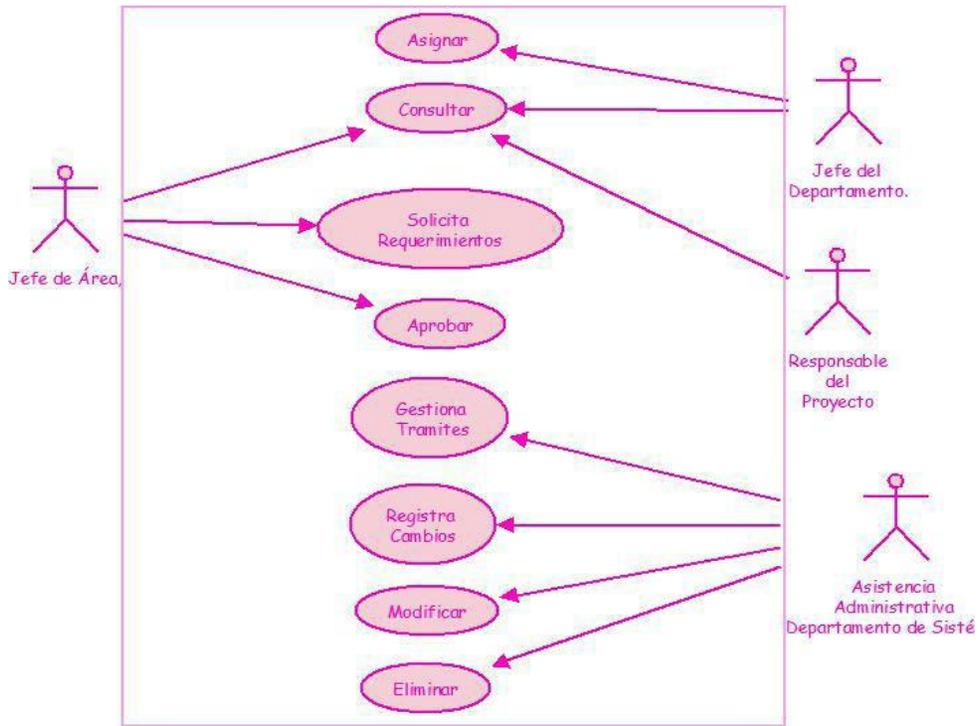
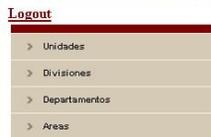


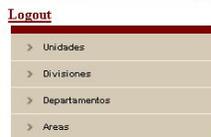
Figura 6. Diagrama de casos de uso de la gestión de presupuestos.



Al realizarse correctamente la autenticación del usuario se permitirá el acceso a la gestión de partidas.

2.- Requerimientos

1. 1Módulo de Administración de Requerimientos



Al realizarse correctamente la autenticación del usuario se permitirá el acceso a la gestión de requerimientos.

3.- Proyectos de Investigación

2. 1Módulo de Administración de Proyectos de Investigación



Permite al usuario crear, eliminar, consultar y editar el contenido de un proyecto de investigación. Como se muestra en la Figura 2, el control de acceso, permitirá a los responsables del proyecto elegir entre consultar y editar la información de un proyecto de investigación, los responsables de proyecto solo podrán editar el contenido de un proyecto de investigación si y solo si son los responsables del mismo, por otra parte los jefes de área tendrán la facultad crear un nuevo proyecto de investigación y realizar consultas, finalmente un alumno solo tiene la capacidad de realizar consultas a un proyecto de investigación.

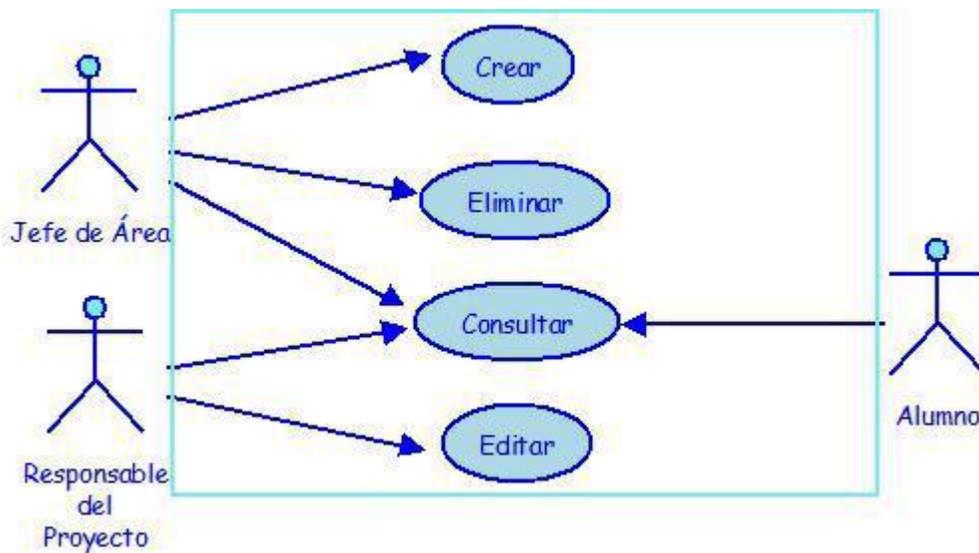


Figura 2. Diagrama de casos de uso de la gestión de proyectos de investigación.

4.- Productos de trabajo



Permite a los responsables de proyecto agregar nuevos productos de trabajo para un proyecto de investigación, así como eliminarlos y revisar su contenido.

Como se muestra en la Figura 4, los responsables de proyecto gestionaran los productos de trabajo, mientras que los alumnos y los jefes de área solo podrán realizar consultas a los productos de trabajo con los que cuenta el proyecto de investigación.

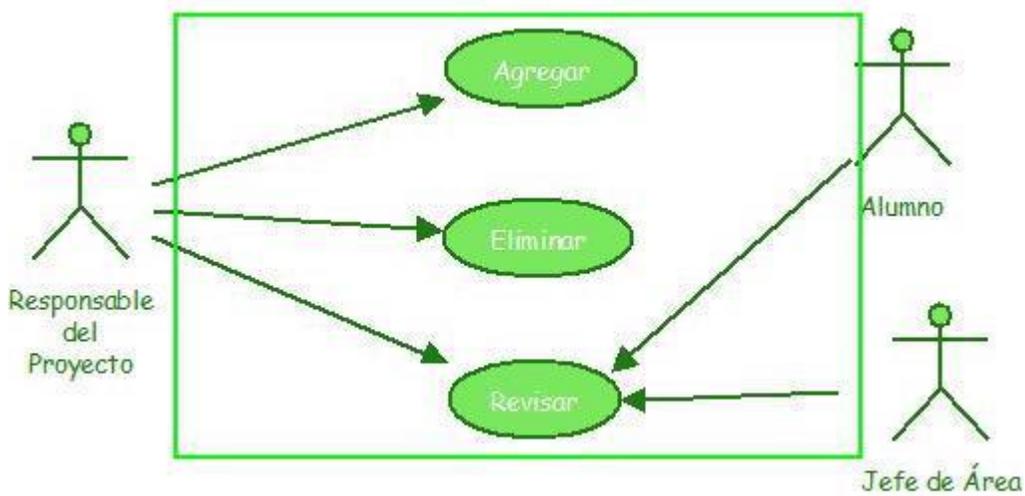


Figura 4. Diagrama de casos de uso de la gestión de productos de trabajo.

Módulo de Administración de Eventos

Permite a los responsables de proyecto crear, consultar, eliminar y modificar congresos correspondientes a un proyecto de investigación.

Como se muestra en la Figura 5, el responsable del proyecto podrá publicar información de los congresos para un proyecto de investigación, mientras que los alumnos y los jefes de área solo podrán revisar tal información.

Figura

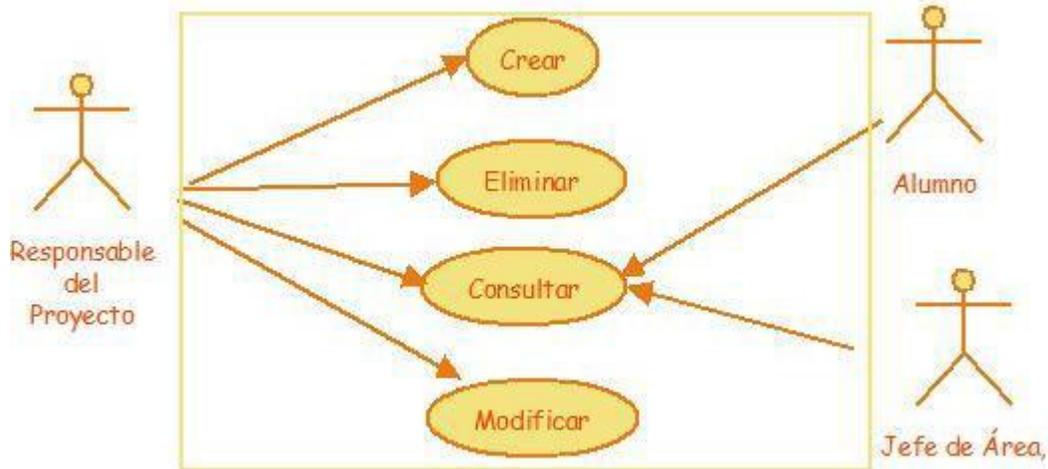


Figura 5. Diagrama de casos de uso de la gestión de eventos.

5.2Módulo de Administración de Servicios Sociales

5.3Módulo de Administración de Proyectos Terminales

5.4Módulo de Administración de Artículos

5.5Módulo de Administración de Tesis de Posgrado

6.-Área Administrativa

Este componente fue diseñado para la administración de toda parte logística de los proyectos de investigación; esta área administrativa fue dividida en 5 módulos de administración como se muestra en la Figura siguiente:

Logout

- > Unidades
- > Divisiones
- > Departamentos
- > Áreas

Al realizarse correctamente la autenticación del usuario se permitirá el acceso a la gestión de las Unidades, Divisiones, Departamentos y Áreas.

Permite al administrador consultar y modificar el organigrama del espacio virtual en caso de que este se vea alterado por cambios en la organización interna de la UAM, estos cambios pueden ir desde una unidad hasta un área de trabajo. Como se muestra en la Figura 7, el administrador gestionara el organigrama, mientras que los responsables de proyecto y alumnos podrán revisar los cambios ocurrido en el organigrama.

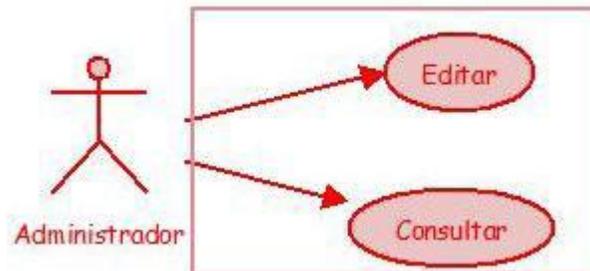


Figura 7. Diagrama de casos de uso de la gestión organizacional.

6.1Módulo de Administración de Unidades

6.2Módulo de Administración de Divisiones

6.3Módulo de Administración de Licenciaturas

6.4Módulo de Administración de Departamentos

6.5Módulo de Administración de Áreas

Especificación técnica

Comunicación entre bloques

1. El módulo de gestión de usuarios recibe como entrada los datos del usuario (login y password) y proporciona o no el acceso al sistema, la interfaz depende del tipo de usuario.

2. El módulo de gestión de proyectos de investigación recibirá como entrada la información acerca de un proyecto de investigación, los datos de la entrada son:

- ID del proyecto
- Nombre del proyecto
- Fecha de creación del proyecto
- Área de desarrollo del proyecto
- Profesor titular del proyecto
- Colaboradores
- Vigencia del proyecto
- Descripción del proyecto
- URL

3. El módulo de gestión de profesores, recibe como entrada la información personal de los profesores investigadores, los datos de la entrada son:

- No. económico
- Nombre del profesor
- Área de trabajo
- Categoría
- Teléfono
- Dirección
- e- Mail
- Cubículo

Página personal

4. El módulo de gestión de productos del trabajo colaborativo de los proyectos de investigación estará disponible para que los profesores puedan administrar los documentos del proyecto de investigación, la entrada que recibe son los documentos y la información sobre este, los datos de la entrada son:

- ID del archivo
- Nombre del archivo
- Fecha de creación
- Formato del archivo
- Autor
- Temática
- Área de diseño
- Fecha de publicación
- Palabras clave

5. El módulo de gestión de asistencia a congresos de los proyectos de investigación recibirá como entrada la información y descripción de los congresos que se publiquen para un proyecto de investigación, los datos de la entrada son:

- ID del congreso
- Nombre del congreso
- Fecha de inicio
- Cupo
- Lugar
- Categoría
- Temática
- Ponencia
- Descripción
- Presupuesto

6. El módulo de gestión de requerimientos estará disponible para que el jefe de departamento distribuya el presupuesto necesario para un proyecto de investigación, los datos de la entrada son:

- ID del proyecto
- Clave
- Partida
- Total
- Montoejercido
- Monto por ejercer
- Fecha

7. El módulo de gestión organizacional recibe como entrada información para identificar las diferentes áreas que conforman el organigrama de la UAM, los datos de la entrada son:

- ID unidad
- Nombre de la unidad
- ID división
- Nombre de la división
- ID departamento
- Nombre del departamento
- ID área
- Nombre del área

8. El modulo para la búsqueda de información recibirá como entrada cualquier criterio de búsqueda. En la Figura 8 se esquematiza la comunicación entre los bloques del espacio virtual.

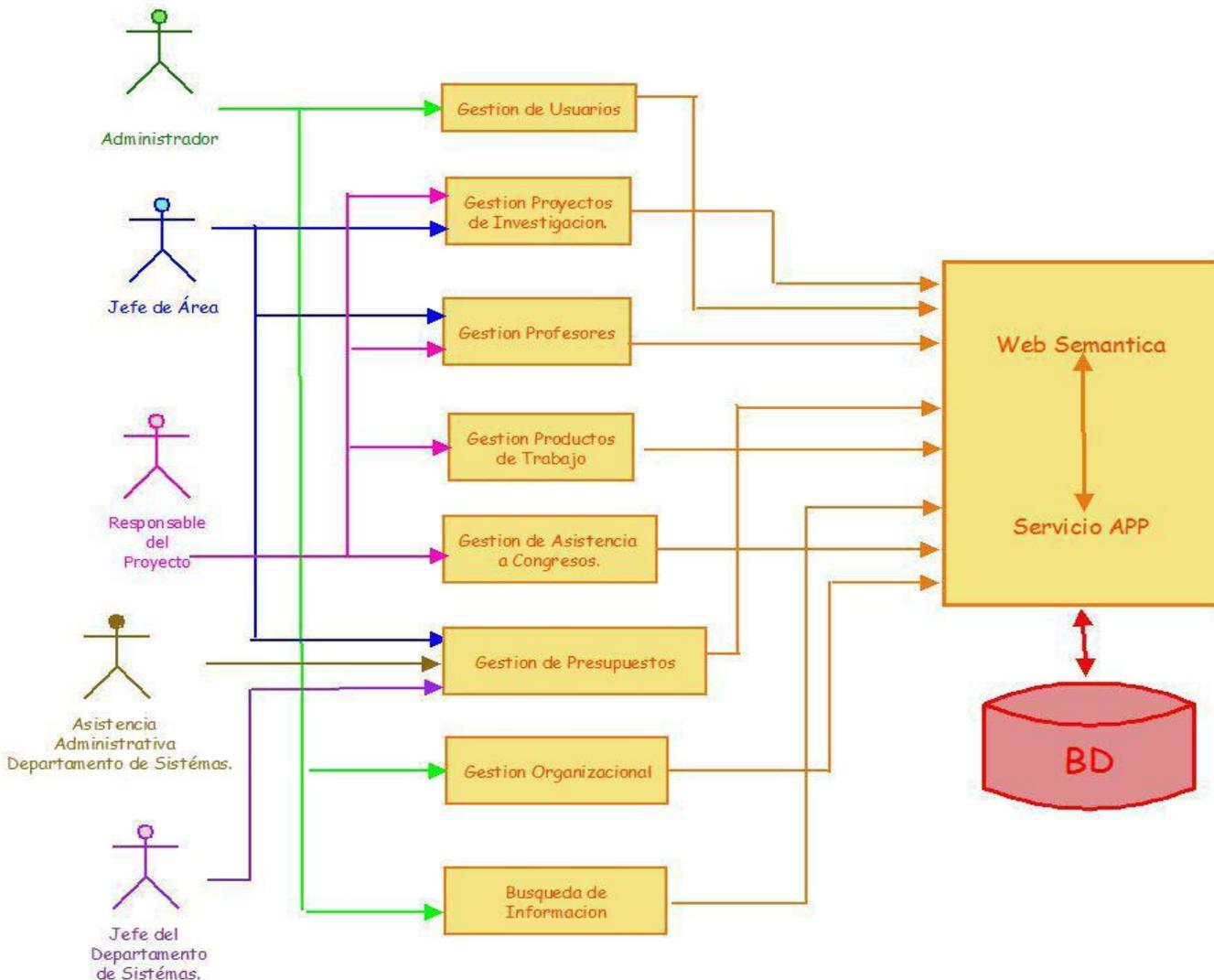


Figura 8. Diagrama de la comunicación entre bloques

Características mínimas

Se considera que los profesores investigadores tienen acceso únicamente a los proyectos de investigación que se encuentran a su cargo, los alumnos solo pueden revisar información de los proyectos registrados en el espacio virtual sin importar si el alumno está o no está involucrado en el proyecto y los jefes de área solo pueden asignar presupuestos a los proyectos de investigación registrados.

El proyecto se dará por concluido una vez que los profesores puedan realizar las operaciones de creación, consulta y modificación de proyectos de investigación.

Trabajos futuros

1. Integrar el trabajo de grupos temáticos y académicos que pretendan formalizarse como áreas de investigación.
2. Evaluación de los productos de trabajo de cada proyecto para la asignación de recursos económicos y humanos.

Código fuente(consultas):

Unidades

```
SELECT Clave_Unidad as Clave, Clave_Unidad, Unidad, Rector, Secretario_Unidad as Secretario, Mail_Unidad as eMail, Telefono_Unidad as Telefono FROM Unidad order by Clave_Unidad{setArgument(key,Clave_Unidad)}{setArgument(Unidad,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaUnidad)}
```

Divisiones

```
SELECT Clave_Division as Clave, Clave_Division, Division, Unidad, Director, Secretario_Division as Secretario, Mail_Division as eMail, Telefono_Division as Telefono FROM Organizacion_Division, Unidad WHERE Unidad_Clave_Unidad=Clave_Unidad ORDER BY Clave_Division{setArgument(key,Clave_Division)}{setArgument(Division,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaDivision)}
```

Licenciaturas

```
SELECT Clave_Licenciatura as Clave, Clave_Licenciatura, Licenciatura, Division, Unidad FROM Licenciatura, Organizacion_Division, Unidad WHERE Organizacion_Division_Clave_Division=Clave_Division AND Unidad_Clave_Unidad=Clave_Unidad ORDER BY Clave_Licenciatura{setArgument(key,Clave_Licenciatura)}{setArgument(Licenciatura,http://148.206.79.19:4080/swb/pryinv/ActualizaLicenciatura)}
```

Departamentos

```
SELECT Clave_Departamento as Clave, Clave_Departamento, Departamento, Jefe_Departamento as Jefe, Mail_Departamento as eMail, Telefono_Departamento as Telefono, Unidad FROM Unidad, Organizacion_Division, Organizacion_Departamento WHERE Unidad_Clave_Unidad=Clave_Unidad AND Organizacion_Division_Clave_Division=Clave_Division ORDER BY Clave_Departamento {setArgument(key,Clave_Departamento)}{setArgument(Departamento,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaDepartamento)}
```

Áreas

```
SELECT Clave_Area as Clave, Clave_Area, Area, Jefe_Area as Jefe, Mail_Area as eMail, Telefono_Area as Telefono FROM Organizacion_Area ORDER BY Clave_Area{setArgument(key,Clave_Area)}{setArgument(Area,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaArea)}
```

Profesores

```
SELECT No_Economico as Economico, No_Economico, Profesor, Categoria, Telefono_Profesor as Telefono,
Mail_Profesor as eMail, Cubiculo FROM Profesores order by
No_Economico {setArgument(key,No_Economico)} {setArgument(Profesor,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaAcademico)}
```

Partida

```
SELECT Clave_Partida as Clave, Clave_Partida, Partida FROM Partida ORDER BY
Partida {setArgument(key,Clave_Partida)} {setArgument(Partida,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizarPartida)}
```

Requerimientos

```
SELECT Clave as Requerimiento, Clave, Partida, Total, Monto_Ejercido, Montor_Ejercer, Fecha FROM Requerimientos,
Partida WHERE Partida_Clave_Partida=Clave_Partida ORDER BY
Clave {setArgument(key,Clave)} {setArgument(Partida,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizRequerimientos)}
```

Proyectos de investigación

```
SELECT Clave_Proyecto as Clave, Clave_Proyecto, Proyecto, Partida, Fecha_Creacion as Creacion, Fecha_Vigencia as
Vigencia, Profesor FROM Proyetos, Requerimientos, Partida, Profesores_has_Proyetos, Profesores WHERE
Requerimientos_Clave=Clave AND Partida_Clave_Partida=Clave_Partida AND
Profesores_No_Economico=No_Economico AND Proyetos_Clave_Proyecto=Clave_Proyecto ORDER BY
Clave_Proyecto {setArgument(key,Clave_Proyecto)} {setArgument(Proyecto,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaProyectoInvestigacion)}
```

Eventos

```
SELECT Clave_Evento as Clave, Clave_Evento, Evento, Proyecto, Profesor FROM Eventos, Profesores, Proyetos
WHERE Proyetos_Clave_Proyecto=Clave_Proyecto AND Profesores_No_Economico=No_Economico ORDER BY
Clave_Evento {setArgument(key,Clave_Evento)} {setArgument(Evento,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaEvento)}
```

Servicio Social

```
SELECT Clave_SS as Clave, Clave_SS, Proyecto_SS, Proyecto, Profesor FROM Servicio_Social, Profesores, Proyetos
WHERE Proyetos_Clave_Proyecto=Clave_Proyecto AND Profesores_No_Economico=No_Economico ORDER BY
Clave_SS {setArgument(key,Clave_SS)} {setArgument(Proyecto_SS,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaSS)}
```

PT

```
SELECT Clave_PT AS Clave, Clave_PT, Proyecto_Terminal, Proyecto, Profesor FROM Proyectos_Terminales,
Profesores, Proyetos WHERE Proyetos_Clave_Proyecto=Clave_Proyecto AND
Profesores_No_Economico=No_Economico ORDER BY Clave_PT
{setArgument(key,Clave_PT)} {setArgument(Proyecto_Terminal,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaPT)}
```

Artículos

```
SELECT Clave_Articulo AS Clave, Clave_Articulo, Articulo, Proyecto, Profesor FROM Articulos, Profesores, Proyetos
WHERE Proyetos_Clave_Proyecto=Clave_Proyecto AND Profesores_No_Economico=No_Economico ORDER BY
Clave_Articulo{setArgument(key,Clave_Articulo)}{setArgument(Articulo,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/Actualiza
Articulo)}
```

Tesis de Posgrados

```
SELECT Clave_TP AS Clave, Clave_TP, Tesis_Posgrado, Proyecto, Profesor FROM Tesis_Posgrados, Profesores,
Proyetos WHERE Proyetos_Clave_Proyecto=Clave_Proyecto AND Profesores_No_Economico=No_Economico ORDER
BY Clave_TP
{setArgument(key,Clave_TP)}{setArgument(Tesis_Posgrado,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaPosgrado)}
```

Manual de Administración del sitio.

Semantic Web Builder es una plataforma para el desarrollo de aplicaciones y portales semánticos, donde el contenido del sistema se le define como semántica, de manera que puede ser interpretada y procesada por personas y/o sistemas, permitiendo el intercambio e integración de información entre diferentes organizaciones.

Requisitos de Instalación

JDK 1.6 o superior – compilación de programas en java.
Application Server (Tomcat, OAS, etc.).
Base de datos con soporte de RDF.

Bases de Datos Soportadas

Oracle 10g Including OracleXE.
Microsoft SQL Server 2005 Including MS SQL Express.
DB2 9 Including DB2 9 Express.
PostgreSQL v8.2.
MySQL v5.0.22.
Apache Derby v10.2.2.0.
H2 1.0.71.
HSQLDB 1.8.0.

Instalación

Paso 1

Ubicar la carpeta donde se encuentra instalado el JDK de Java.

Paso 2

Crear una nueva variable de entorno en opciones avanzadas de propiedades del sistema.

Paso 3

Dar Clic en nueva, nombre es JAVA_HOME y valor es la ruta donde está el JDK.

Paso 4

Dar doble Clic en la variable path y agregar en valor “;” y ruta de JDK hasta la carpeta de bin.

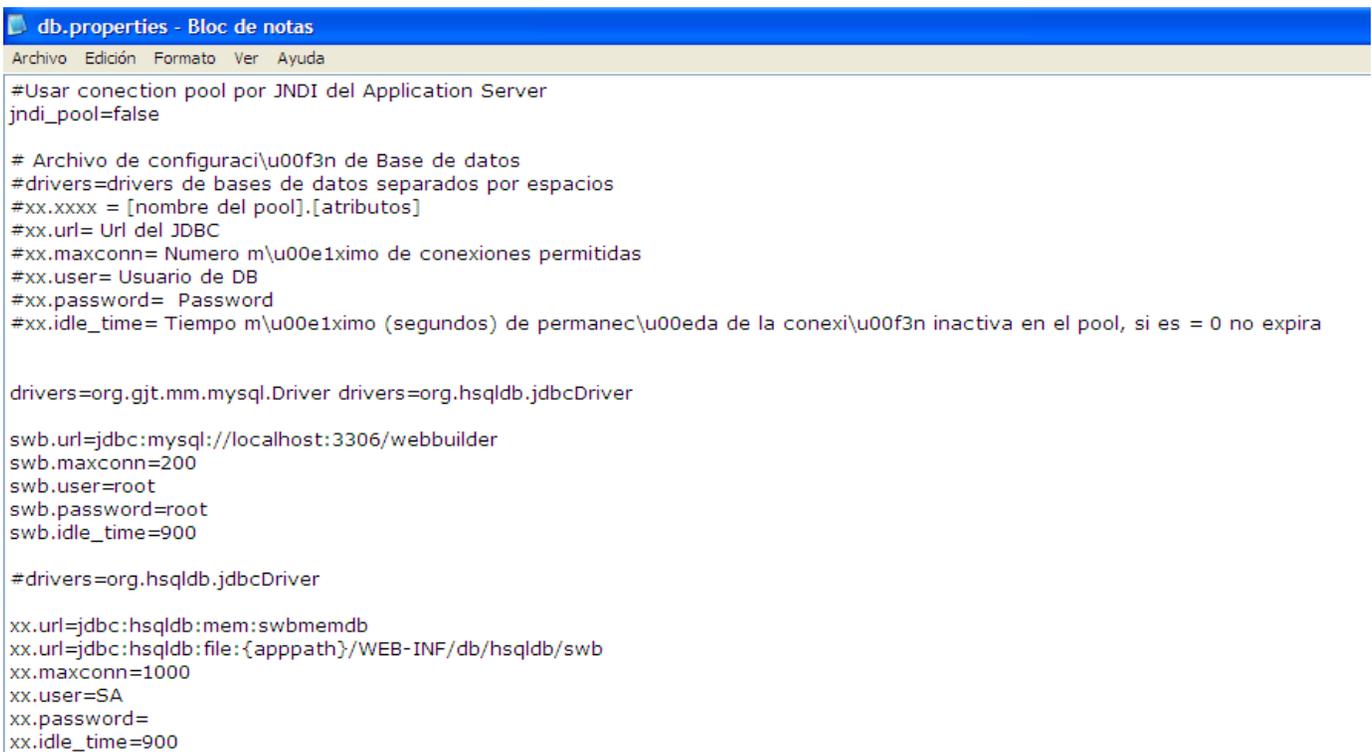
Paso 5

Copiar el .WAR en la carpeta que tiene el apache tomcat -> webapps -> ROOT

Borrar todo lo que hay, pegar, descomprimir y eliminar el .war.

Paso 6

Ir a WEB-INF -> clases -> editar archivo db.properties para editar la conexión de web builder con la base de datos. Para la base de datos ya están pre configuradas según la base que deseamos utilizar, solo debemos descomentar la configuración de la base a utilizar, como se muestra en la Imagen 1.



```
db.properties - Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
#Usar conection pool por JNDI del Application Server
jndi_pool=false

# Archivo de configuraci\u00f3n de Base de datos
#drivers=drivers de bases de datos separados por espacios
#xx.xxxx = [nombre del pool].[atributos]
#xx.url= Url del JDBC
#xx.maxconn= Numero m\u00e1ximo de conexiones permitidas
#xx.user= Usuario de DB
#xx.password= Password
#xx.idle_time= Tiempo m\u00e1ximo (segundos) de permanec\u00eda de la conexi\u00f3n inactiva en el pool, si es = 0 no expira

drivers=org.gjt.mm.mysql.Driver drivers=org.hsqldb.jdbcDriver

swb.url=jdbc:mysql://localhost:3306/webbuilder
swb.maxconn=200
swb.user=root
swb.password=root
swb.idle_time=900

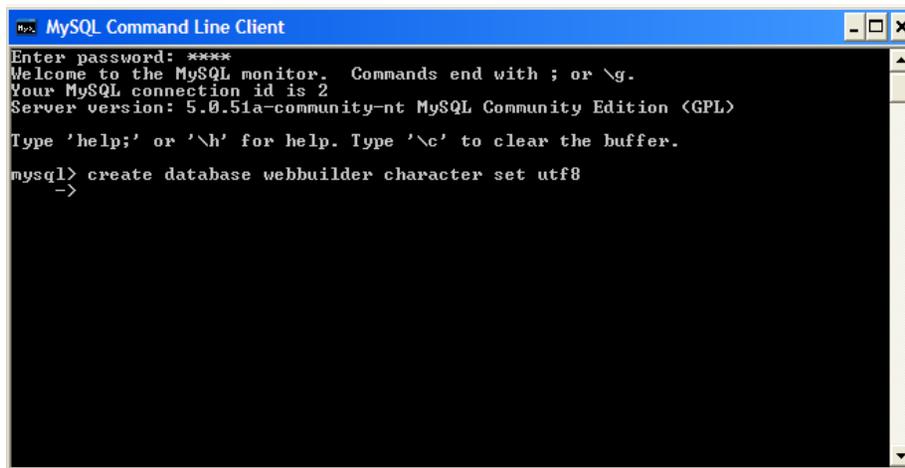
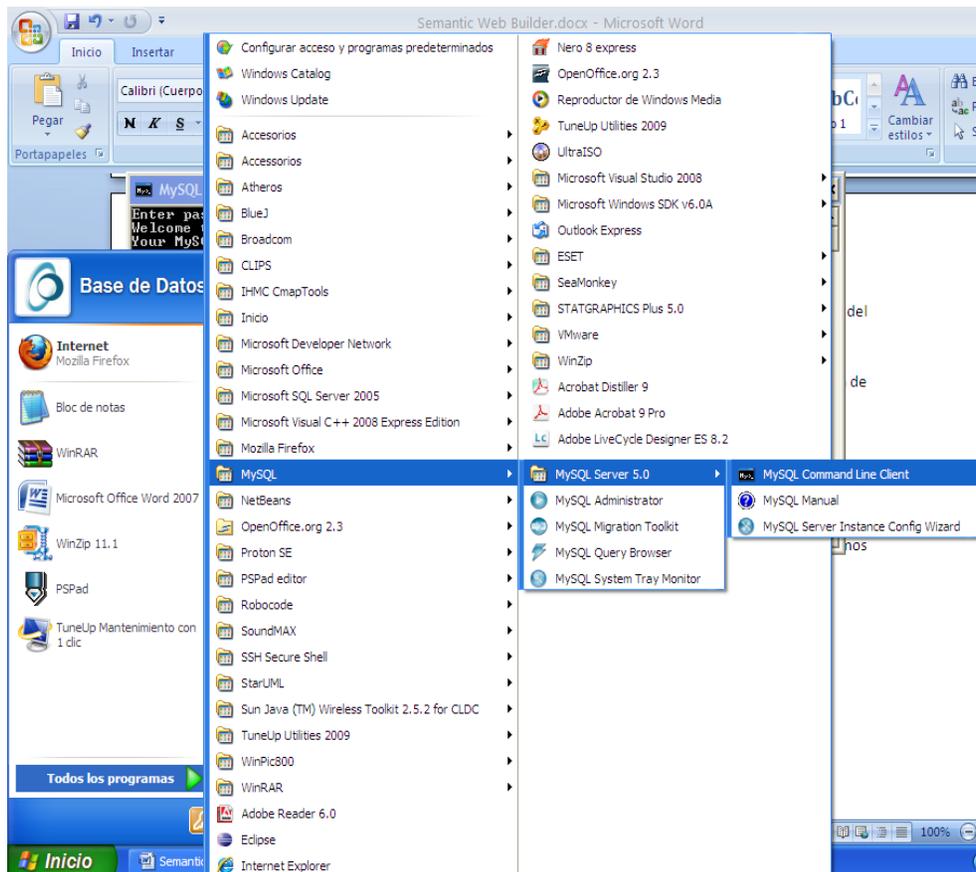
#drivers=org.hsqldb.jdbcDriver

xx.url=jdbc:hsqldb:mem:swbmemdb
xx.url=jdbc:hsqldb:file:{apppath}/WEB-INF/db/hsqldb/swb
xx.maxconn=1000
xx.user=SA
xx.password=
xx.idle_time=900
```

swb.url=jdbc:mysql://direccionIP:Puertodeacceso/(nombredelabd) - Imagen 1

Paso 7

Crear la base de datos en formato UTF8, como se muestra en la imagen 2.



Creación de la base de datos. Imagen 2.

Paso 8

Ejecutar nuestro Application Server.

Paso 9

Crear una nueva variable de sistema para que se haga un buen uso de la memoria y no la absorba toda la máquina SWB. (Imagen 3)

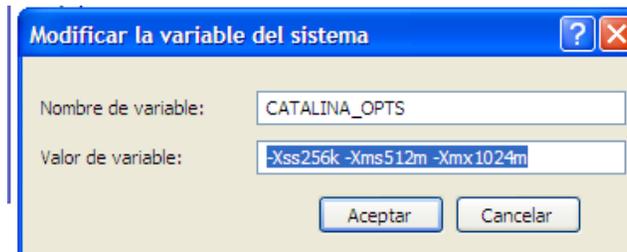


Imagen 3.

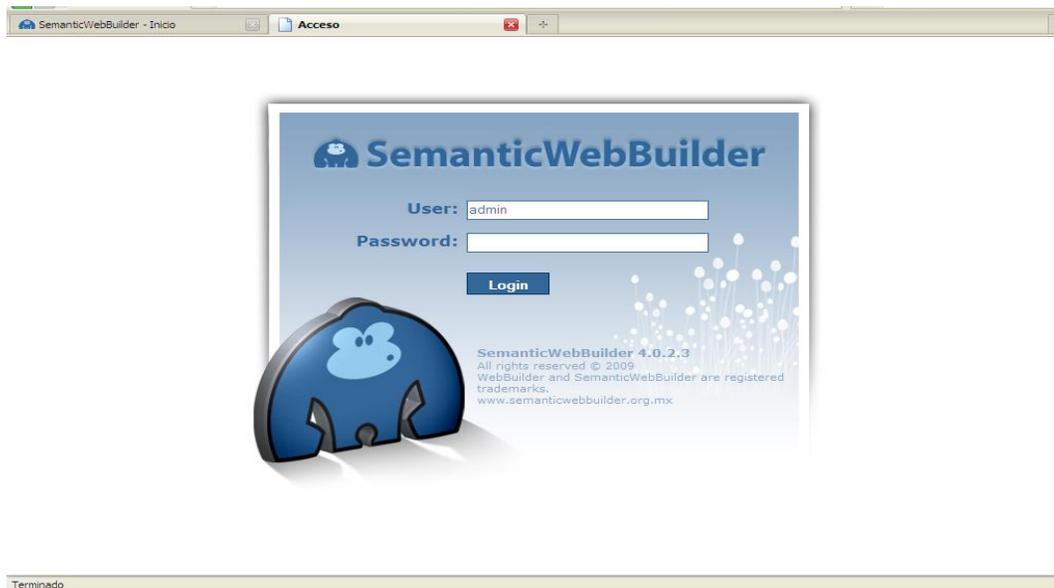
Acceso a Semantic Web Builder

Paso 1

Abrir el navegador y entrar a: <http://direccion IP:Puerto/>. Para ver el sitio demo y ver que funciona SWB.

Paso 2

Abrir el navegador y entrar a: <http://direccion IP:Puerto/SWBAdmin>. Para entrar a la administración del SWB.



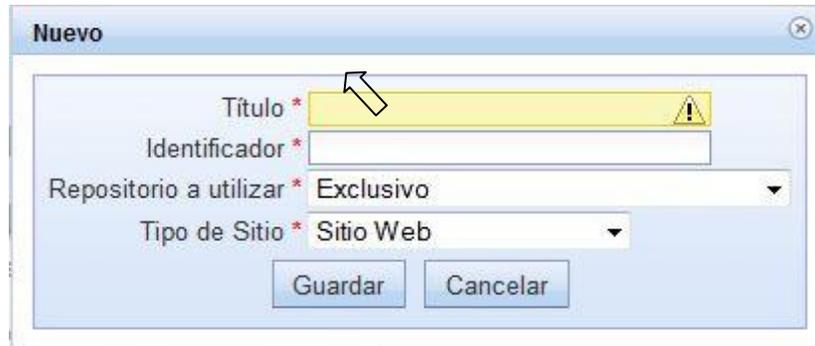
El usuario y la contraseña fueron proporcionados por el profesor Hugo Pablo Leyva que pertenece al departamento de sistemas de la UAM Azcapotzalco.

Nota: Solo permite 3 intentos, si no lo bloquea temporalmente nuestro usuario.

Creación del sitio pry_inv

Paso 1

Una vez que se ha logrado ingresar al sitio de administración de SWB, el siguiente paso será crear el sitio de pry_inv, para ello nos vamos al menú Archivo de SWB -> Crear Sitios Web -> Nuevo. (Imagen 1)



Nuevo

Título * [Campo con advertencia]

Identificador * [Campo vacío]

Repositorio a utilizar * Exclusivo

Tipo de Sitio * Sitio Web

Guardar Cancelar

Imagen 1

Paso 2

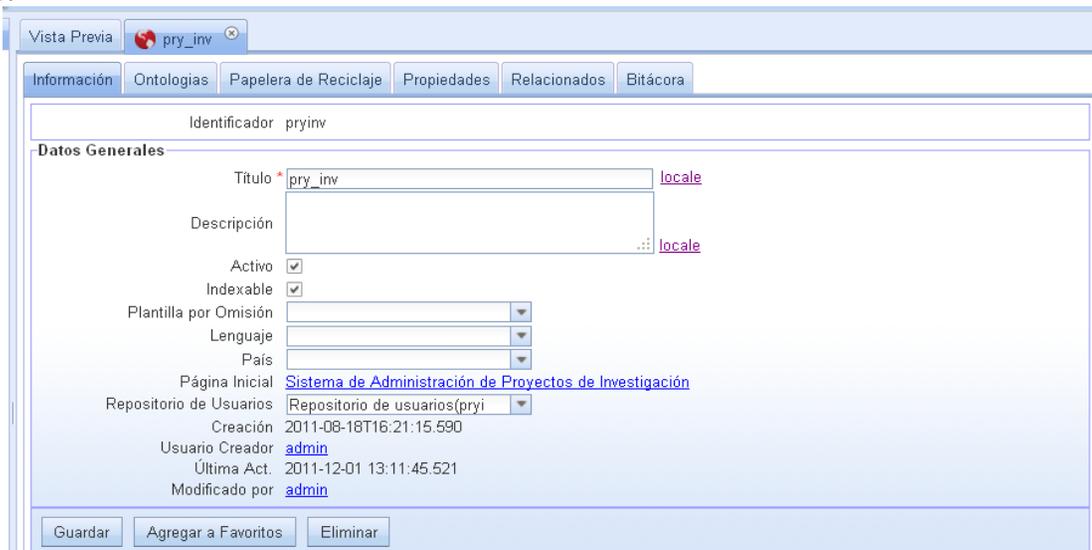
Agregar el título que llevará el sitio WEB, en este caso se le asigno el nombre de pry_inv y damos clic en Guardar. (Imagen 2).



Imagen 2

Paso 3

Una vez que se ha creado el sitio, el siguiente paso es activarlo y ver su funcionamiento, bastará con solo dar doble clic sobre el sitio para abrir la ventana de configuración, activar la casilla de Activo y Guardar los cambios, como se muestra en la imagen 3.



Vista Previa pry_inv

Información Ontologías Papelera de Reciclaje Propiedades Relacionados Bitácora

Identificador pryinv

Datos Generales

Título * pry_inv locale

Descripción [Campo vacío] locale

Activo

Indexable

Plantilla por Omisión [Campo vacío]

Lenguaje [Campo vacío]

País [Campo vacío]

Página Inicial [Sistema de Administración de Proyectos de Investigación](#)

Repositorio de Usuarios Repositorio de usuarios(pry) [Campo vacío]

Creación 2011-08-18T16:21:15.590

Usuario Creador [admin](#)

Última Act. 2011-12-01 13:11:45.521

Modificado por [admin](#)

Guardar Agregar a Favoritos Eliminar

Imagen 3

Paso 4

El siguiente paso será incorporarle una plantilla de diseño al sitio web, para ello desplegaremos todo el menú de opciones que se encuentran en la raíz del sitio pry_inv. (Imagen 4)

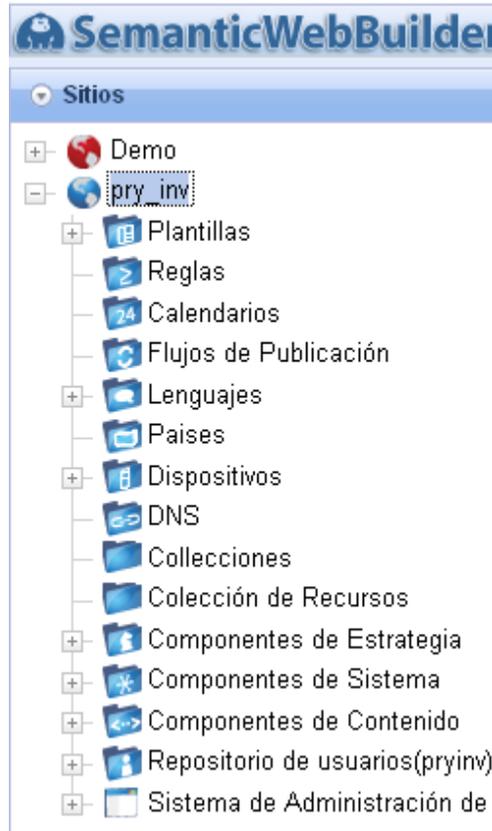


Imagen 4

Este menú contiene todos los elementos que se pueden configurar dentro de todo el sitio web.

Para incorporar una nueva plantilla a nuestro sitio, solo es necesario dar clic derecho sobre el menú Plantillas y elegir la opción Agregar Grupo de Plantilla, como se muestra en la imagen 5. Ese grupo nos servirá para agrupar todas las plantillas que generaremos para el sitio web.



Imagen 5

Paso 5

Una vez creado el nuevo grupo damos clic derecho sobre el grupo creado y elegimos la opción Agregar Plantilla. (Imagen 6).

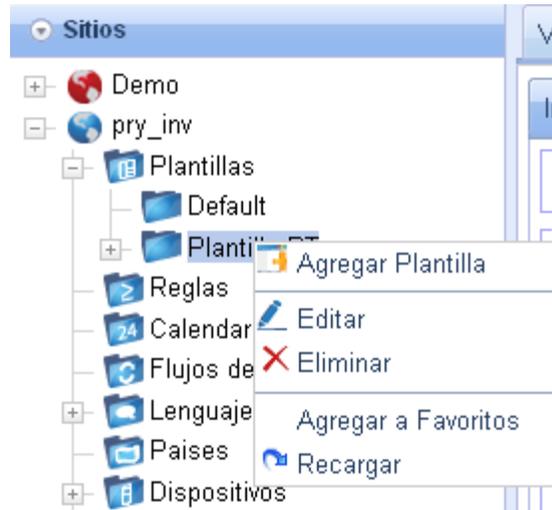
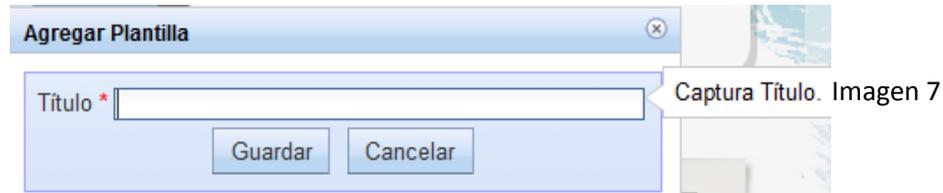


Imagen 6

Paso 6

Una vez realizado esto, se mostrará en la pantalla un recuadro para asignar el nombre que deseamos a nuestra plantilla. (Imagen 7)



Captura Titulo. Imagen 7

Paso 7

A continuación editaremos la plantilla que vamos a utilizar en el sitio web, de igual forma que en nuestro sitio debemos activar nuestra plantilla de similar forma como se realizó en el paso 3. Una vez realizado esto debemos editar nuestra plantilla, para ello nos situamos en la pestaña Editar Plantilla y damos clic sobre el botón de editar. (Imagen 8)

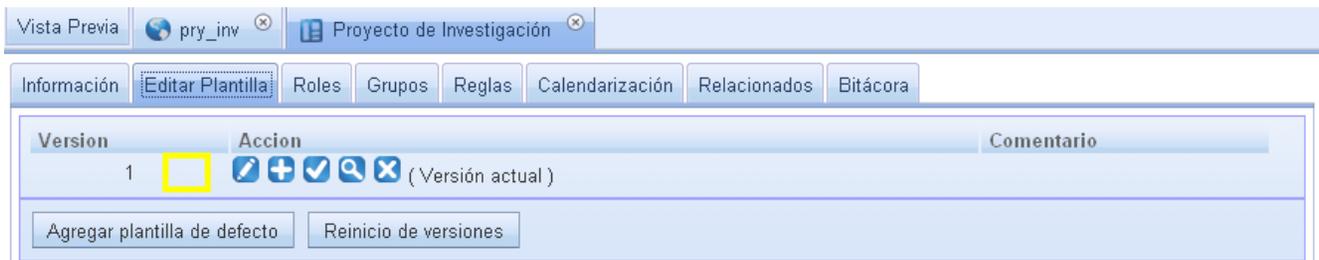


Imagen 8

Paso 8

Una vez abierta la ventana de edición de la plantilla daremos clic sobre el ícono para Abrir Archivo, de este modo incorporaremos una plantilla css previamente diseñada al sitio de pry_inv. (Imagen 9)



Imagen 9

Paso 9

Deberemos ubicar el archivo html de la plantilla que vamos a utilizar, una vez elegido el archivo html se mostrará un cuadro de diálogo con todos los archivos que componen la hoja de estilo que utilizaremos, solo debemos dar clic en Guardar y se cargará el código de la plantilla en el editor, como se muestra en la imagen 10.

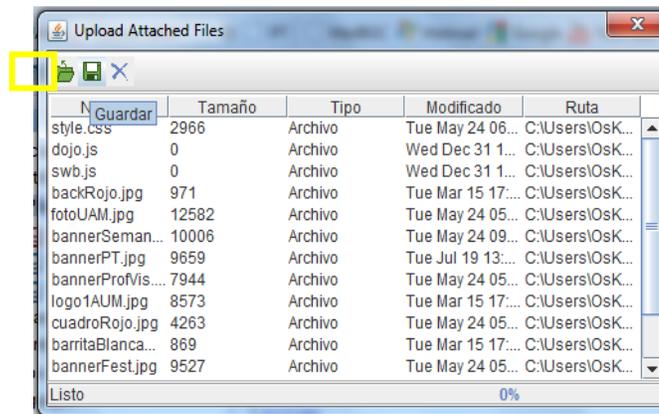


Imagen 10

Una vez realizado este procedimiento podemos utilizar esta plantilla en todo el sitio de pry_inv.

Nota: Para poder incorporar los contenidos de sistema al sitio web, debemos incorporarlos en nuestra plantilla.

Paso 10

Para incorporar estos contenidos a nuestra plantilla, en la ventana de edición de la plantilla debemos dar clic en la opción de Recurso:

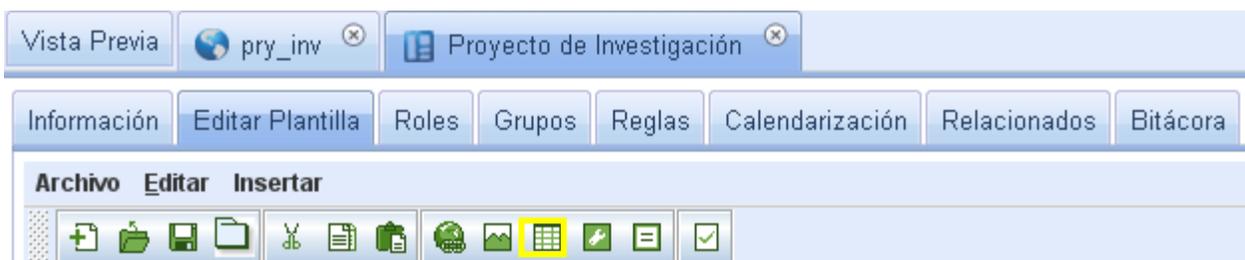


Imagen 11

A continuación aparecerá un cuadro de diálogo en el cuál deberemos elegir de la lista desplegada el recurso que debemos incorporar a la plantilla del sitio web. (Imagen 11)

Paso 11

Cuando nuestra plantilla este lista el siguiente paso será incorporarla al sitio de pry_inv, para ello en la página de Inicio que es la raíz del sitio se pry_inv, debemos activarla como en el paso 3 y entrar al menú de configuración que se encuentra en la pestaña Plantillas y dar clic en el botón de Agregar de lista. (Imagen 12)



Imagen 12

Paso 12

A continuación se mostrará todas las plantillas que se han diseñado para el sitio de pry_inv, solo debemos elegir la plantilla que deseamos utilizar. (Imagen 13)



Imagen 13

Paso 13

A continuación debemos activarla y elegir la prioridad y la herencia que tendrá esta plantilla. (Imagen 14)



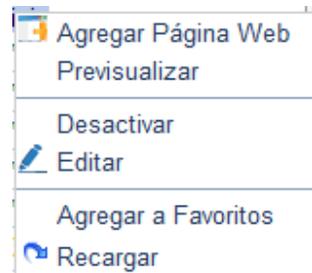
Imagen 14

La herencia define qué tipo de páginas utilizarán esta plantilla, la plantilla podrá aplicarse tanto a los hijos de la página padre como únicamente a la página actual o ambas opciones.

La otra opción de prioridad como su nombre lo indica, sirve para definir la prioridad que utilizará la plantilla.

Paso 14

Una vez que el sitio se encuentra activado el siguiente paso será crear todas las páginas que van a componer el sitio de pry_inv, para ello sobre la página principal del sitio llamada Inicio damos clic derecho y del menú desplegado elegimos la opción de Agregar Página Web .



Al dar clic sobre la opción de Agregar Página Web, se desplegará una ventana en la cual indicaremos que nombre e identificador tendrá la nueva página del sitio y le damos Guardar. (Imagen 15)



Imagen 15

Paso 15

Cada que se crea una nueva página será necesario realizar su configuración correspondiente, el primer paso será activar la nueva página de igual forma cómo se activó el sitio web, como se observo en el paso 3.

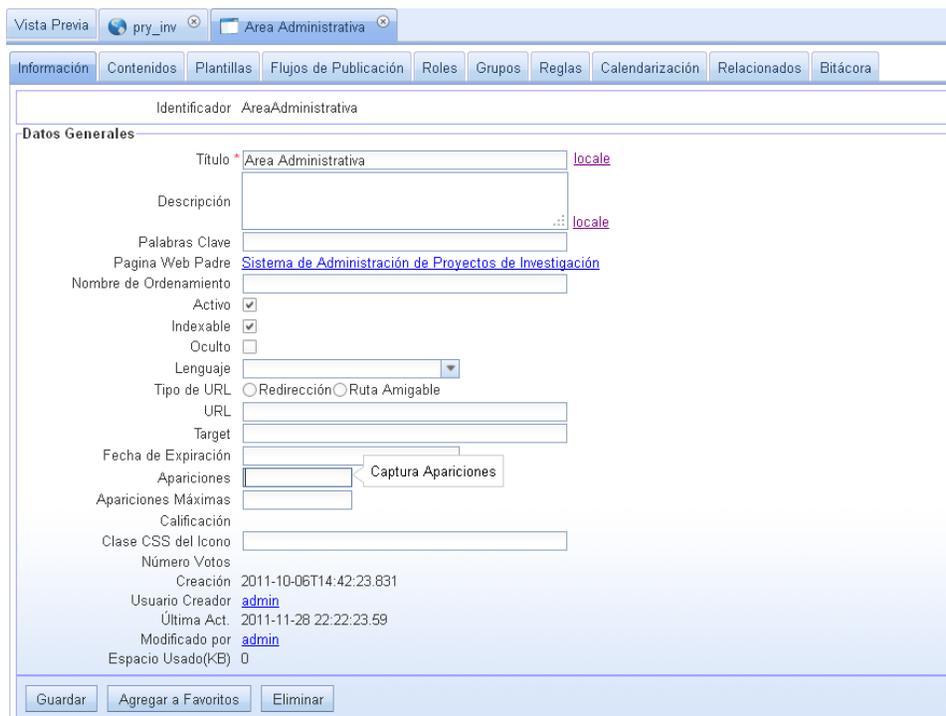


Imagen 16

A cada nueva página se le podrá configurar una serie de atributos adicionales como se menciona a continuación:

- a) **Locales:** Sirve para definir los valores que puede tener la página, de acuerdo al idioma que se le defina.
- b) **Descripción:** Nos permitirá agregar una breve descripción del contenido que contendrá esta página.
- c) **Palabra clave:** Es un área reservada para tag adicional para la búsqueda de la página.
- d) **Nombre de ordenamiento:** Es una clave para poder darle un orden a todas las páginas que contendrá el sitio.

- e) **Indexable:** Permite o no una búsqueda indexable en esta página.
- f) **Oculto:** es para que los componentes del sitio se encuentren ocultos.
- g) **Lenguaje:** Servirá para definir en qué tipo de idioma será visible el sitio, de acuerdo a la configuración del navegador que se esté utilizando.
- h) **Redirección:** Permitirá un redireccionamiento a otras páginas.
- i) **Ruta amigable:** Este atributo se encuentra casi en desuso en SWB, pero este sirve como un alias para el sitio.
- j) **Target:** Es el tipo de ventana en la que desplegará el sitio (ventana nueva, etc.).
- k) **Apariciones:** Es un contador de visitas que ha tenido la página.
- l) **Apariciones máximas:** Es el límite de apariciones que podrá tener la página.
- m) **Calificación:** Como su nombre lo indica es la calificación propia de la página.
- n) **Clase CSS del Icono:** Es la clase que carga el ícono en la barra de dirección.
- o) **Número de voto:** Son los votos recibidos en la página.

Paso 16

El siguiente paso en la configuración de nuestra página web, será configurar el tipo de contenido que contendrá, para ello en la ventana de configuración de nuestra página web nos movemos a la pestaña de contenido.

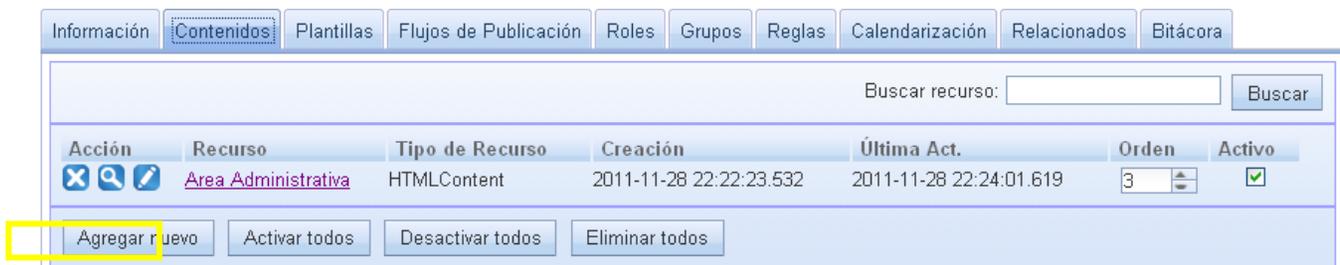


Imagen 17

Cada página web puede tener tantos contenidos como sean necesarios, para agregar nuevos contenidos solo en necesario dar clic en botón de Agregar nuevo. (Imagen 17)

Paso 17

Una vez que hemos dado clic en el botón de Agregar nuevo, se desplegará una lista con los distintos contenidos que se le pueden incorporar a la página web. (Imagen 18)



Imagen 18

Una vez que hemos elegido el contenido que deseamos utilizar se desplegará nuevamente una ventana para asignarle un nombre al contenido que hemos elegido. (Imagen 19)



Imagen 19

Paso 18

Inmediatamente después de haberle asignado un nombre al contenido elegido y hemos dado clic en Guardar, se desplegará la ventana de configuración del contenido deseado. (Imagen 20)

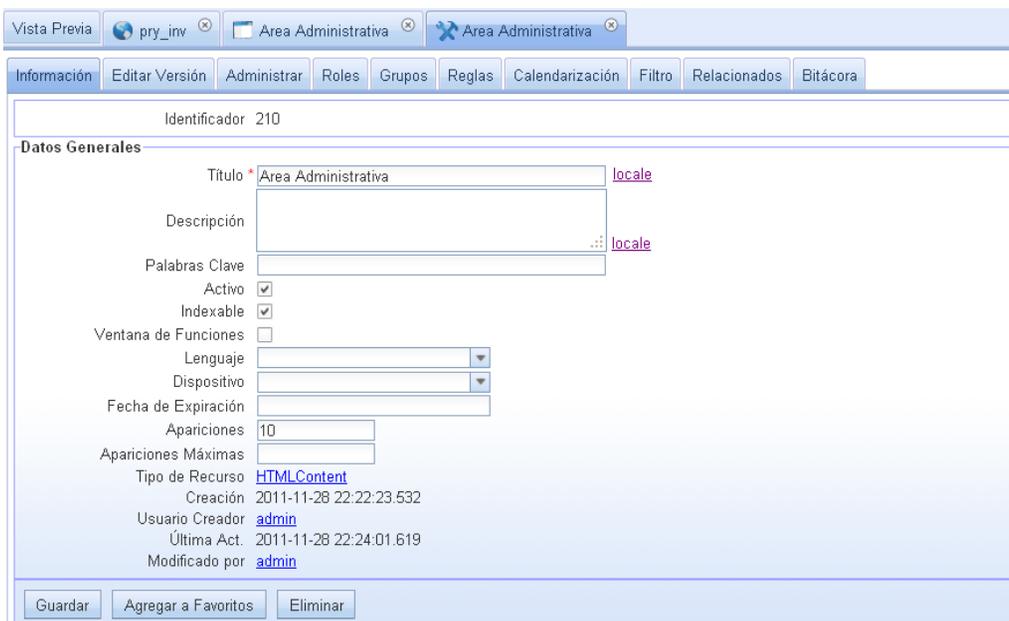


Imagen 20

Configuración de Componentes de Contenidos

Para el sitio de pry_inv se utilizó un tipo de contenido, a continuación veremos la configuración de cada uno de ellos.

Contenido HTMLContent

Paso 1

En la ventana de configuración de este contenido lo primero que debemos realizar es: activarlo como se ha realizado en secciones anteriores, una vez realizado esto debemos entrar al menú de la pestaña Editar Versión y dar clic en la opción editar versión, como se muestra en la imagen 1.

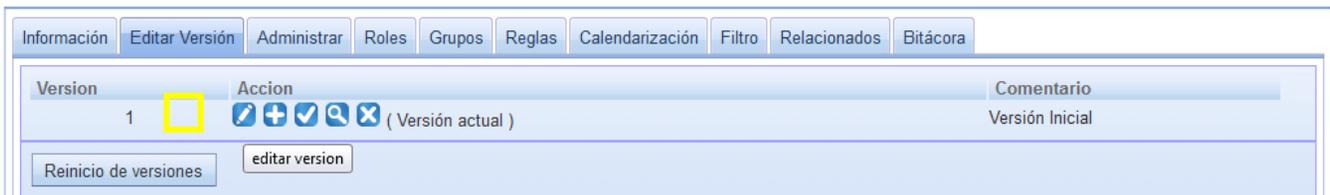
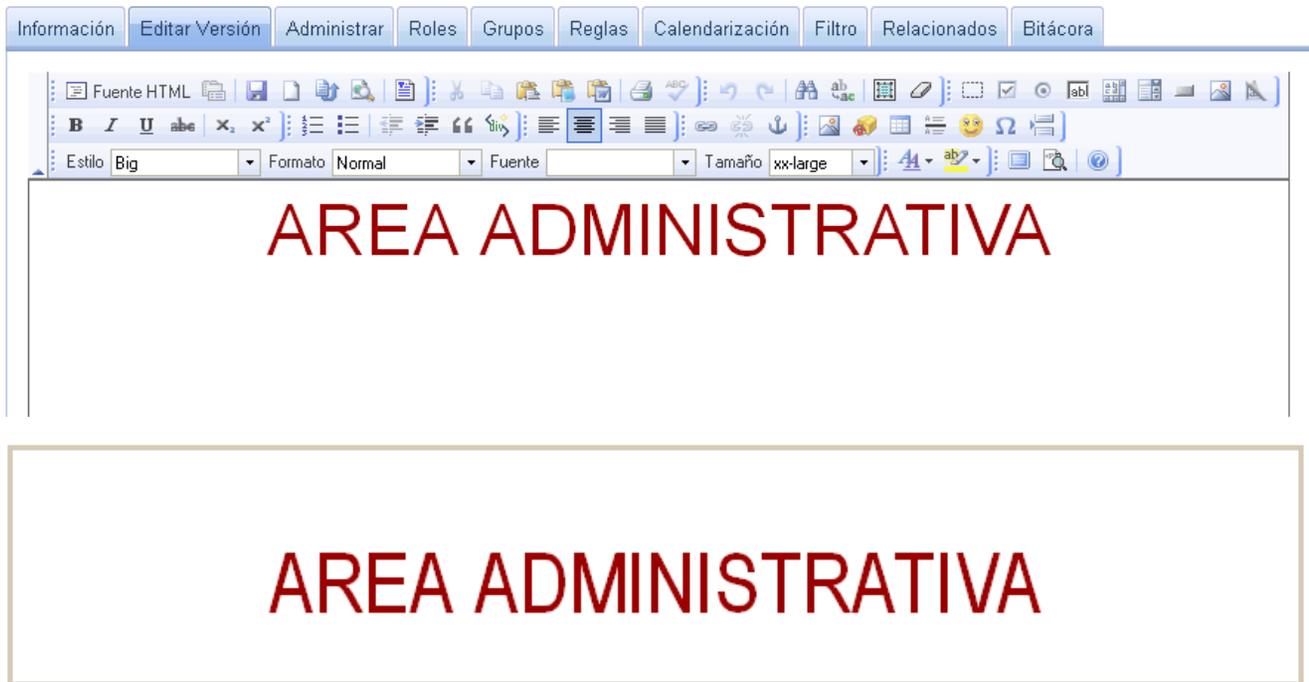


Imagen 1

Paso 2

La configuración de este componente funciona de forma similar a la de un procesador de palabras. (Imagen 2).



Vista final del contenido HTML visto en la página-Imagen 2

Configuración de Componentes de Estrategia

Para el sitio de pry_inv se utilizaron 2 tipos de contenidos de estrategia, a continuación veremos la configuración de cada uno de ellos.

Componente Login

Paso 1

Para incorporar un nuevo componente de login a nuestro sitio, solo es necesario desplegar el menú de Componentes de Estrategia. (Imagen 1)

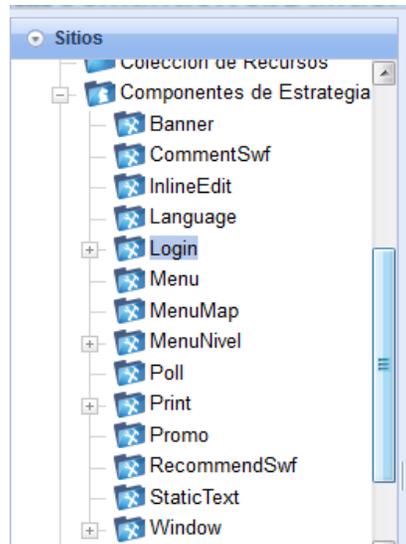


Imagen 1

Dar clic derecho sobre el menú Login y elegir la opción Agregar Subtipo de Recurso, ese grupo nos servirá para agrupar los Logins que generaremos para el sitio web. (Imagen 2)

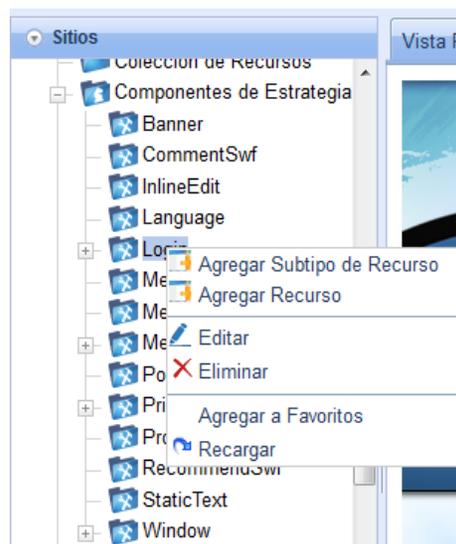


Imagen 2

Paso 2

Una vez creado el nuevo grupo damos clic derecho sobre el grupo creado y elegimos la opción Agregar Recurso. (Imagen 3)

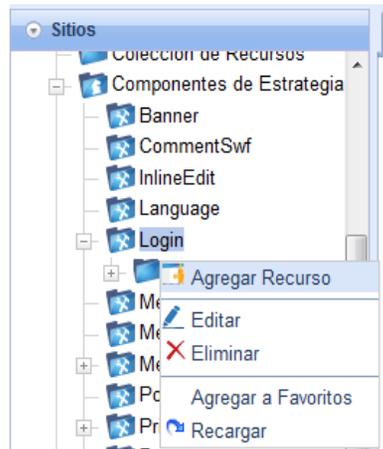


Imagen 3

Una vez realizado esto se mostrará en pantalla un recuadro para asignar el nombre que deseamos a nuestro recurso. (Imagen 4)

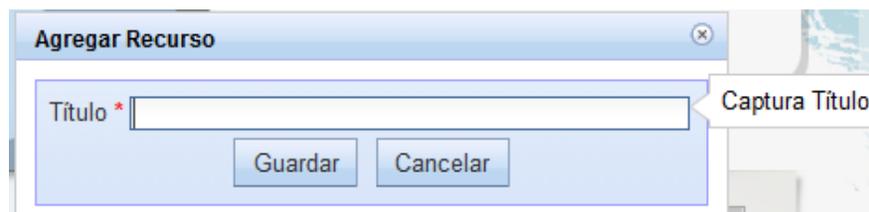


Imagen 4

Paso 3

Para configurar el login que vamos a utilizar en el sitio web, debemos activarlo como se ha realizado anteriormente. Una vez realizado esto debemos incorporarlo a nuestra plantilla como anteriormente se ha explicado.

Nota: Para poder utilizar el login es necesario activar la seguridad de la página, así como realizar un control de usuarios por medio de roles. Estos roles se verán más adelante.

Componente MenuNivel

Para incorporar un nuevo componente de MenuNivel a nuestro sitio, el proceso es muy similar al del login, su creación es completamente igual, la diferencia radica en su configuración.

Paso 1

Para configurar el MenuNivel que vamos a utilizar en el sitio web, debemos activarlo como se ha realizado anteriormente. Una vez realizado esto debemos ingresar al menú de configuración de la pestaña Administrar. (Imagen 1)

Información **Administrar** Roles Grupos Reglas Calendarización Filtro Relacionados Bitácora

Aspecto

Plantilla (xsl, xslt): Examinar...

Plantilla actual: [WBMenu_rog.xslt](#)

Quitar plantilla de transformación:

Configuración de estrategia

Sección base:

Mostrar el menú hasta este nivel:

Guardar Restablecer

Imagen 1

La configuración de estrategia sirve para definir cuál será la página padre del MenuNivel.

Paso 2

Una vez realizado esto debemos incorporarlo a nuestra plantilla como anteriormente se ha explicado.

Configuración de Componentes de Sistema

Para el sitio de pry_inv se utilizarán 2 tipos de contenidos, a continuación se mencionará la configuración de cada uno de ellos.

Contenido DataBaseResource

Paso 1

En la ventana de configuración de este contenido lo primero que debemos realizar es activarlo como se ha realizado en secciones anteriores, una vez realizado esto debemos entrar al menú de la pestaña Administrar. (Imagen 1)



Imagen 1

Este tipo de recurso es utilizado para la realizar operaciones clásicas que se realizan con una base de datos (Consultar, Actualizar, Insertar, Eliminar, Buscar), la base de datos que estamos utilizando se debe dar de alta de foma similiar con que se díó de alta la base de datos para la instlacion de SWB, la única diferencia, es que esta base debe ser definida con otro pool de conexión, el pool de la base de datos de SWB esta definido como swb, el pool de la base de datos para el sitio cd pry_inv esta definido como pry.

Para la configuración de este contenido inicialmente solo debemos elegir en la opcion de Nombre de conexión el nombre del pool de la base de datos y en el Tipo de Consulta la operación básica que utilizaremos y damos clic en Enviar.

Operación de inserción

Paso 1

Una vez que hemos elegido la operación de Insertar, el siguiente paso será elegir la tabla a la que deseamos insertarle datos y damos clic en enviar. (Imagen 1)

Información Administrar Roles Grupos Reglas Calendarización Filtro Relacionados Bitácora

* Nombre de la tabla que desea actualizar: [Sin selección]

- [Sin selección]
- Artículos
- Eventos
- Licenciatura
- Organizacion_Area
- Organizacion_Departamento
- Organizacion_Division
- Partida
- Profesores
- Profesores_has_Proyectos
- Proyectos_Terminales
- Proyectos
- Requerimientos
- Servicio_Social
- Tesis_Posgrados
- Unidad

* Datos requeridos

Imagen 1

Paso 2

A continuación se mostrará un formulario donde se muestran los campos que posee la tabla en la que elegimos insertar datos, solo debemos definir el nombre con el que deseamos aparezcan en pantalla y dar nuevamente clic en enviar. (Imagen 2)

Información Administrar Roles Grupos Reglas Calendarización Filtro Relacionados Bitácora

* Nombre de la tabla que desea actualizar: Profesores

Activo	Nombre	Etiqueta	Orden	Control	Tamaño	Mensaje	Requerido	Especial
<input checked="" type="checkbox"/>	No_Economico	No. Económico de	2	Text			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Organizacion_Departamento_Clave_Departamento	Clave del Departam	1	Text			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Profesor	Académico	3	Text			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Categoría	Categoría	4	Text			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefono_Profesor	Teléfono del Profe	5	Text			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Direccion_Profesor	Dirección del Profe	6	Text			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mail_Profesor	eMail	7	Text			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cubiculo	Cubículo	8	Text			<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagina_Personal	Página Personal	9	Text			<input type="checkbox"/>	

Definición xml de la forma de inserción (xml):

Archivo de formato para presentación (xsl, xslt):

Plantilla por defecto [DataBaseResource_insert.xslt](#)

* Datos requeridos

AGREGAR ACADÉMICO

Profesores

Clave del Departamento*:

No. Económico del Profesor*:

Académico:

Categoría:

Teléfono del Profesor:

Dirección del Profesor:

eMail:

Cubículo:

Página Personal:

[Regresar](#)

Vista final del formulario de Inserción – Imagen 2

Nota: La operación de actualización se realiza de manera muy similar la única diferencia radica en que debemos elegir la operación Actualizar en vez de la operación Insertar y la forma de acceder al formulario de actualización.

Operación de consulta

Paso 1

Una vez que hemos elegido la operación de consultar se mostrará en pantalla una ventana en la cuál insertaremos un query en formato sql con el cual podremos ingresar a los datos de la tabla. También podemos elegir el tipo de formato en el que queremos se muestren los datos. (Imagen 1)

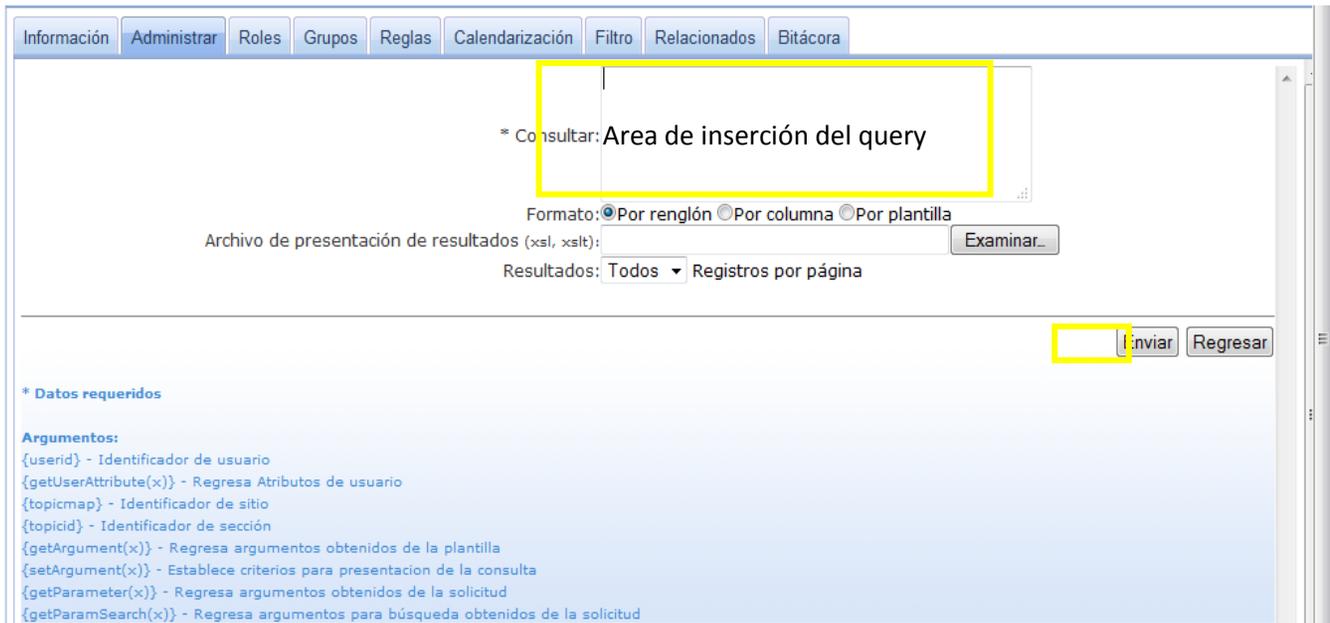


Imagen 1

El siguiente query es un ejemplo de los querys que se utilizarán en todo el sitio.

```
SELECT No_Economico as Economico, No_Economico, Profesor, Categoria, Telefono_Profesor as Telefono, Mail_Profesor as eMail, Cubiculo FROM Profesores order by No_Economico
```

```
{setArgument(key,No_Economico)}
```

Esta parte del código fue utilizado para pasar la referencia de la llave primaria de un registro.

```
{setArgument(Profesor,http://148.206.79.19:4080/es/pryinv/ActualizaAcademico)}
```

Esta parte del código fue utilizado para vincular el formulario de actualización con un campo de la tabla. (imagen 2)

Economico	Profesor	Categoria	Telefono	eMail	Cubiculo
1122	<u>Mtra. Rafaela Blanca Silva López</u>		0		HP

Resultados: 1 - 1 de 1

Vista final del query que muestra en la página con liga al formulario de actualización - Imagen 2

ACTUALIZAR ACADÉMICO

Profesores

Clave del Departamento*:

Profesor:

Categoría:

Teléfono del Profesor:

Dirección del Profesor:

eMail:

Cubículo:

Página Personal:

[Regresar](#)

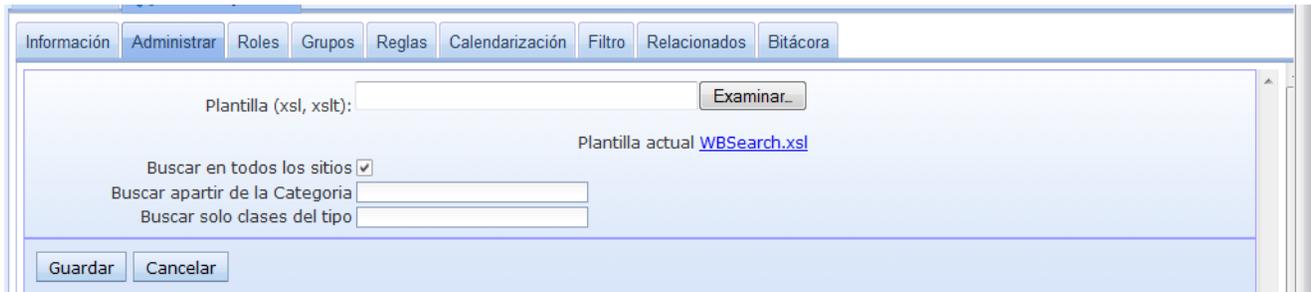
Vista final del formulario de Actualización

Componente Search

Para incorporar un buscador a nuestro sitio, el proceso de creación es el mismo que el del login y el MenuNivel y la impresora, solo que este componente se encuentra en el menú Componentes de Sistema y no en el de Estrategia, en su configuración radica la diferencia.

Paso 1

Para configurar el buscador, debemos activarlo como se ha realizado anteriormente. Una vez realizado esto debemos ingresar al menú de configuración de la pestaña Administrar. (Imagen 1)



The image shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Información', 'Administrar', 'Roles', 'Grupos', 'Reglas', 'Calendarización', 'Filtro', 'Relacionados', and 'Bitácora'. The 'Administrar' tab is selected. The main content area is a configuration form for the 'Search' component. It includes a text input field for 'Plantilla (xsl, xslt):' with an 'Examinar...' button to its right. Below this, it shows 'Plantilla actual [WBSearch.xsl](#)'. There are three checkboxes: 'Buscar en todos los sitios' (checked), 'Buscar apartir de la Categoría' (unchecked), and 'Buscar solo clases del tipo' (unchecked). At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Imagen 1

Este componente no requiere mayor configuración más que activar la casilla de Buscar en todos los sitios.

Una vez realizado esto debemos incorporarlo a nuestra plantilla como anteriormente se ha explicado.

Roles

Los roles son una forma de dar permisos de acceso en alguna página en especial, poder acceder o visualizar algún tipo de contenido dentro de una página, un rol puede ser padre de muchos más roles, los roles tienen la característica que van heredando sus permisos de abajo hacia arriba, de modo que un rol padre puede ver y hacer lo que hace su rol hijo, pero no al contrario.

Paso 1

Para crear un nuevo rol el primer paso es abrir el menú del repositorio de usuarios de pry_inv, en donde nosotros lograremos observar 2 diferentes conjuntos en este repositorio. (Imagen 1)



Imagen 1

Paso 2

Sobre conjunto llamado Roles daremos clic derecho y elegiremos la opción Agregar Rol. (Imagen 2)



Imagen 2

Paso 3

Una vez que hemos elegido esta opción se mostrará una ventana para asignarle un nombre al rol. (Imagen 3)



Imagen 3

Creación de usuario para el sitio de pry_inv

Los roles son una forma de dar permisos de acceso en alguna página en especial, poder acceder o visualizar algún tipo de contenido dentro de una página, un rol puede ser padre de muchos más roles, los roles tienen la característica de que van heredando sus permisos de abajo hacia arriba, de modo que un rol padre puede ver y hacer lo que hace su rol hijo, pero no al contrario.

Paso 1

En la barra de menús de SWB debemos ir al menú Usuarios -> en la opción Agregar Usuario. (Imagen 1)

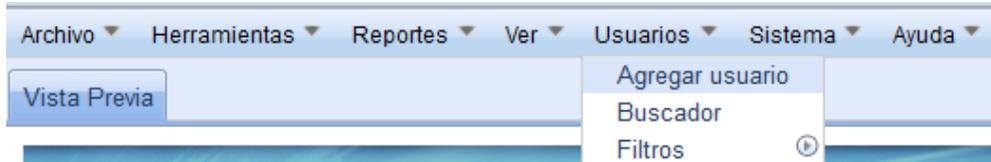


Imagen 1

Paso 2

El siguiente paso será elegir el repositorio en donde estará integrado el usuario, estos repositorios de usuario pueden existir tantos como sean necesarios, para el sitio de pry_inv el repositorio que le corresponde está identificado como Repositorio de Usuarios(pry_inv), el repositorio llamado Admin User Repository es el repositorio general de SWB. (Imagen 2)



Imagen 2

Paso 3

Una vez que hemos elegido el repositorio en donde se almacenará el nuevo usuario, el siguiente paso es asignarle el nombre de usuario y contraseña que utilizará. (Imagen 3)



Imagen 3

Paso 4

El siguiente paso después de haber creado el nuevo usuario es asignarle datos personales, darlo de alta y definirle el rol que este va a tener, para ello lo primero que se debe hacer ,es ubicar en donde se encuentra el nuevo usuario, para ello tenemos que buscarlo, el método más sencillo es ir al menú Usuarios y entrar a la opción de Buscador. (Imagen 4)

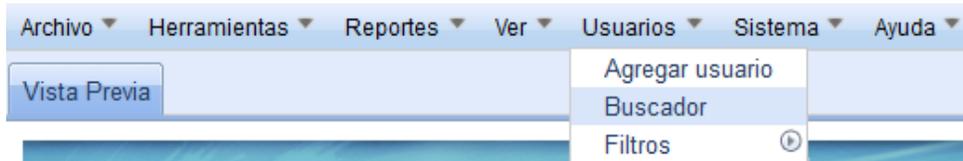
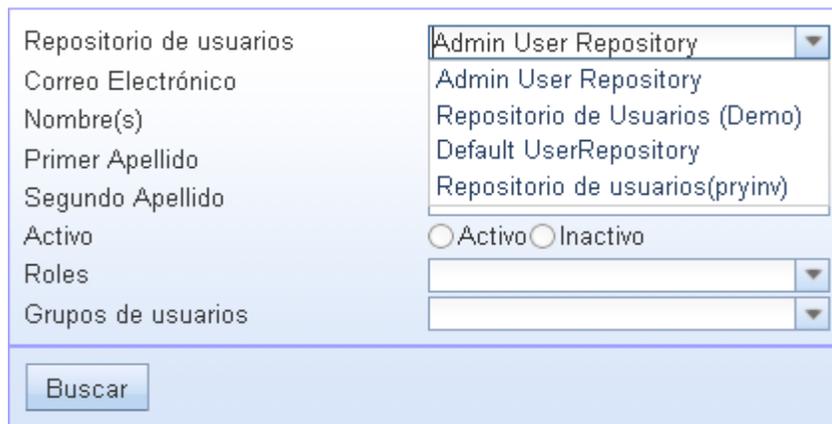


Imagen 4

Paso 5

Al elegir la opción del buscador nos aparecerá un formulario en el cual con tan solo elegir el repositorio en donde se encuentra el usuario y dar clic en Buscar nos devolverá todos los usuarios registrados en ese repositorio. (Imagen 5)

A screenshot of a search form. It contains several input fields: 'Repositorio de usuarios' (a dropdown menu with 'Admin User Repository' selected), 'Correo Electrónico', 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Activo' (radio buttons for 'Activo' and 'Inactivo'), 'Roles', and 'Grupos de usuarios' (a dropdown menu). A 'Buscar' button is located at the bottom of the form.

Identificador de Usuario	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo Electrónico
blanca	Blanca	Silva
paloma	Paloma	Ibañez

Imagen 5

Paso 6

Para editar la información de este usuario tan solo debemos dar doble clic sobre el para poder entrar a su menú de configuración, en el cual debe asignar sus datos personales obligatorios que son Nombre y Primer Apellido, activarlo para que podamos hacer uso de ese usuario. (Imagen 6)

Identificador 4

Identidad

Id Usuario * paloma

Contraseña

Solicitar cambio de Contraseña

Correo Electrónico

Datos Personales

Nombre(s) * Paloma

Primer Apellido * Ibañez

Segundo Apellido

Reconocimiento de Identidad

Respuesta de seguridad

Datos Generales

Fecha del último acceso 2011-12-01 14:28:48.037

Contraseña actualizada en 2011-10-31T15:07:32.455

Activo

Fecha de Expiración

Idioma Español Ingles

Creación 2011-10-31T15:07:32.430

Usuario Creador [admin](#)

Última Act. 2011-10-31T15:08:25.959

Modificado por [paloma](#)

Guardar Agregar a Favoritos Eliminar

Imagen 6

Paso 7

Una vez que el usuario ha sido activado el siguiente paso será asignarle un rol, para ello nos desplazaremos a la pestaña de Roles y para agregarle un rol al usuario damos clic en botón de Agregar de lista. (Imagen 7)

Información **Roles** Grupos de Usuarios Calendarización Filtros de Administración Relacionados Bitácora

Acción	Rol	Modificado por	Creación	Última Act.
<input type="button" value="Agregar de lista"/>				

Imagen 7

Paso 8

Enseguida aparecerá un lista con todos los roles que hemos definido, tan solo debemos dar clic sobre el rol que le deseamos asignar al usuario. (Imagen 8)

Información **Roles** Grupos de Usuarios Calendarización Filtros de Administración Relacionados Bitácora

Título	Selecciona	Marca
Director	Director	<input type="checkbox"/>
Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	<input type="checkbox"/>
Jefe de Area	Jefe de Area	<input type="checkbox"/>
Academicos	Academicos	<input type="checkbox"/>

Imagen 8

Vista Previa Buscador paloma

Información Roles Grupos de Usuarios Calendarización Filtros de Administración Relacionados Bitácora

Acción	Rol	Modificado por	Creación	Última Act.
	Rector	admin	2011-10-07 14:57:13.815	2011-10-07 14:57:13.826

Agregar de lista Eliminar todos

Nota: Para activar estos roles en una página web y para poder restringir su uso por medio de roles, se hace de manera similar, solo debemos entrar a la pestaña de roles que se encuentra en la pantalla de configuración de la página web, De este modo ya podemos hacer uso del login para acceder a una página restringida por roles.

Manual de Usuario del sitio

Este documento contiene la descripción de los pasos a seguir para utilizar y gestionar correctamente las herramientas con las que cuenta el espacio virtual para el trabajo colaborativo de la Universidad Autónoma Metropolitana, al igual que permite conocer el funcionamiento interno de esta aplicación.

¿Qué se necesita para acceder al sitio?

Es necesario tener instalado un navegador ó explorador de internet para buscar y mostrar la pagina como por ejemplo: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Google Chrome Netscape, Konqueror, etc.

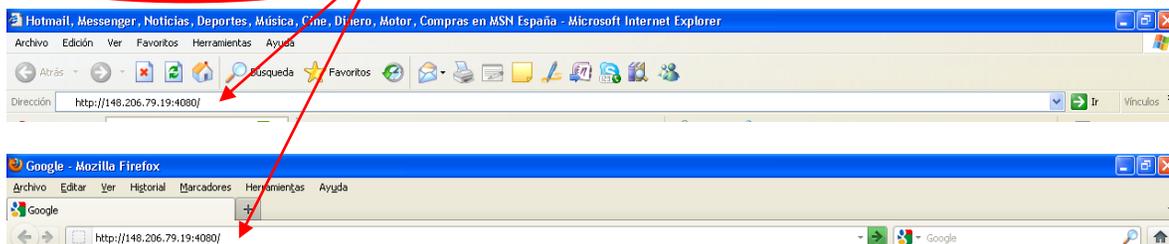
¿Cómo entrar al sitio?

Deberá ingresar en la barra de navegación la siguiente dirección electrónica:

<http://148.206.79.19:4080/>

Ejemplo para ingresar la dirección en explorador Mozilla Firefox e Internet Explorer:

<http://148.206.79.19:4080/>

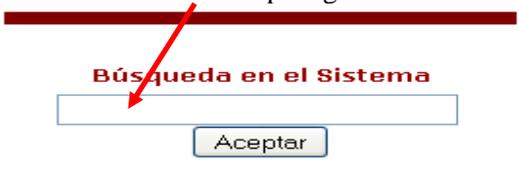


Al haber ingresado correctamente la dirección se desplegara una pantalla como la siguiente:



Navegación para gestionar los trabajos de investigación dentro de sitio.

Modulo para la búsqueda de información. Permite al usuario realizar una búsqueda de alguna palabra clave para realizar y lo podrá escribir en el campo siguiente:



Y posteriormente al ingresar la palabra clave se le dará click en el botón de aceptar para que se realice el proceso de búsqueda internamente en el sistema siempre y cuando sea válida(s) las palabras clave(s), ya que si los datos son incorrectos regresara que no existen resultados y nuevamente se mostrara el buscador para ingresar nuevamente los datos ó palabra(s) clave.

Resultado de la búsqueda **m,**
Resultados: 0 - 0 de 0



Si la palabra(s) clave es válida entonces genera consulta y se mostrara la información autorizada para su tipo de usuario.

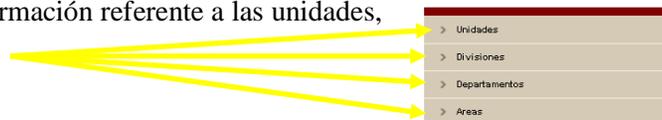
Si se requiere realizar una búsqueda de forma exhaustiva o bien gestionar los proyectos de investigación se realizara de la siguiente forma:

Donde si usted no tiene algún usuario predeterminado y contraseña podrá ver lo siguiente:

Al dar click en área administrativa:



El alumno podrá visualizar la información referente a las unidades, áreas:



divisiones, departamentos y

Al dar click en se **> Unidades** desplegaran los campos como nombre de la unidad(Azcapotzalco, Iztapalapa, Xochimilco, Cuajimalpa, Lerma y Rectoría) el nombre del rector(a) que actualmente ocupa el cargo, el nombre del secretario(a) de cada unidad, su email para su localización y el número telefónico.

Mostrando la siguiente ventana:

UNIDADES						
Clave	Unidad	Rector	Secretario	eMail	Telefono	
1	Azcapotzalco	Paloma Ibañez Villalobos			0	
2	Iztapalapa	Javier Vazquez Moctezuma			0	

Resultados: 1 - 2 de 2

Al dar click en  se desplegaran:

Divisiones

Se despliega la visualización de la clave de la división con la que cuenta cada unidad, el nombre de la división, la unidad a la que pertenece (Azcapotzalco, Iztapalapa, Xochimilco, Cuajimalpa, Lerma y Rectoría), el nombre del director(a) de la división que actualmente ocupa el cargo, el nombre del secretario(a), su email para su localización y el número telefónico. Al igual que en la parte inferior se encuentra la liga de [REGRESAR](#) para que muestre el menú anterior.

DIVISIONES

Clave	Division	Unidad	Director	Secretario	eMail	Telefono
1	División de Ciencias Básicas e Ingeniería	Azcapotzalco	Dr. Emilio Sordo Zabay		dircbi@correo.azc.uam.mx	0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Regresar](#)

Licenciaturas

Se despliega la visualización de la clave de la licenciatura con la que cuenta cada unidad, el nombre de la licenciatura, la división a la que pertenece y el nombre de la unidad (Azcapotzalco, Iztapalapa, Xochimilco, Cuajimalpa, Lerma y Rectoría). Al igual que en la parte inferior se encuentra la liga de [REGRESAR](#) para que muestre el menú anterior.

LICENCIATURAS

Clave	Licenciatura	Division	Unidad
111122	Ingeniería en Computación	División de Ciencias Básicas e Ingeniería	Azcapotzalco

Resultados: 1 - 1 de 1

[Regresar](#)

Al dar click en se  se desplegaran los campos como clave del departamento, nombre del departamento, nombre del jefe(a) que actualmente ocupa el cargo, su email para su localización, número telefónico y en nombre de la unidad a la que pertenece. Mostrando la siguiente ventana:

Clave	Departamento	Jefe	eMail	Telefono	Unidad
1				0	Azcapotzalco
3	Sistemas			0	Azcapotzalco

Resultados: 1 - 2 de 2

Al dar click en se  se desplegaran los campos como clave de área, nombre del área, nombre del jefe(a) que actualmente ocupa el cargo, su email para su localización y su número telefónico. Mostrando la siguiente ventana:

AREAS

Clave	Area	Jefe	eMail	Telefono
1	Computo			0

Resultados: 1 - 1 de 1

En la ventana principal de ingreso al espacio virtual

usted encontrará en la parte izquierda los campos para ingresar su "Usuario" y "Contraseña" asignados por el administrador del espacio virtual y después que haya terminado de llenar los campos presionar el botón "**Enviar**".



BIENVENIDOS

Si alguno de los datos es incorrecto entonces regresara la frase “No se pudo autenticar, datos incorrectos” como se muestra en la siguiente imagen:



Y nuevamente se mostrara los campos para que ingrese correctamente su "Usuario" y "Contraseña".

Cuando se ingresaron correctamente los datos de autenticación al espacio virtual y este usuario tiene el rol de rector entonces podrá gestionar y visualizar lo que en los siguientes puntos s mencionará.

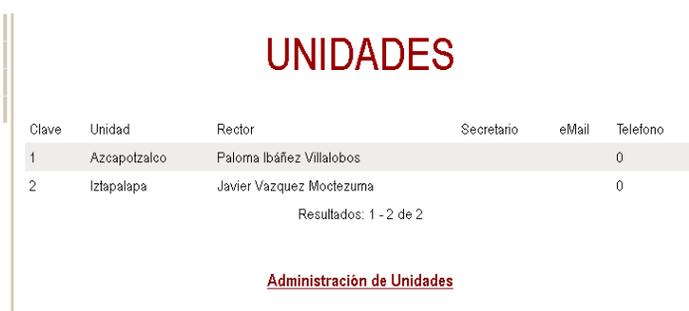
Al darle click en la pestaña de Área administrativa como lo muestra la siguiente imagen:



Del lado izquierdo de la ventana se podrá seleccionar entre UNIDADES, DIVISIONES, DEPARTAMENTOS Y ÁREAS para su gestionamiento.



Al dar click en se desplegaran los campos como clave de la unidad,el nombre de la unidad, el nombre del rector(a) que actualmente ocupa el cargo, el nombre del secretario(a) de cada unidad, su email para su localización y el número telefónico. Mostrando la siguiente ventana:



Si se necesita implementar y gestionar el modulo de administración de unidades se da click en :

[Administración de Unidades](#)

Y se desplegara la siguiente pantalla con los campos de clave de la unidad, el nombre de la unidad, el nombre del rector(a) que actualmente ocupa el cargo, el nombre del secretario(a) de cada unidad, su email para su localización y el número telefónico. Mostrando la siguiente ventana:

Clave	Unidad	Rector	Secretario	eMail	Telefono
1	Azcapotzalco	Paloma Ibáñez Villalobos			0
2	Ixtapalapa	Javier Vazquez Motezuma			0

Resultados: 1 - 2 de 2

[Agregar Unidad](#)

Si se requiere gestionar alguna unidad se le dara click en [Agregar Unidad](#)

Para que posteriormente se pueda ingresar los campos siguientes:

ACTUALIZA UNIDAD

Unidad

Unidad:

Rector:

Secretario de la Unidad:

eMail:

Teléfono de la Unidad:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón **Enviar** ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana.

Si después de darle click al botón de enviar el sistema valida los datos y si se llegase a tener alguno de los datos incorrectamente entonces se regresara la siguiente imagen:



Así que nuevamente se mostrara los campos para que ingrese correctamente todos los campos.

Si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al dar click en  se desplegaran:



AL dar click en  se desplegaran los campos como clave de la unidad, el nombre de la división, el nombre de la unidad, el nombre del rector(a) que actualmente ocupa el cargo, el nombre del secretario(a) de cada unidad, su email para su localización y el número telefónico. Mostrando la siguiente ventana:



AL dar click en  se desplegaran los campos como clave de la unidad, el nombre de la división, el nombre de la unidad, el nombre del rector(a) que actualmente ocupa el cargo, el nombre del secretario(a) de cada unidad, su email para su localización y el número telefónico. Mostrando la siguiente ventana:



Si se requiere actualizar la división bastara con solo darle clic a la liga así como lo indica la flecha en amarillo:



Que desplegara los campos a ingresar para actualizarla división como se muestra en la siguiente imagen:

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizó un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar división bastara con dar click en [Agregar División](#)

Que desplegara los campos a ingresar para agregar división como se muestra en la siguiente imagen:

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizó un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al dar click en se [Departamentos](#) desplegaran los campos como clave del departamento, nombre del departamento, nombre del jefe(a) que actualmente ocupa el cargo, su email para su localización, número telefónico y en nombre de la unidad a la que pertenece. Mostrando la siguiente ventana:

DEPARTAMENTOS

Clave	Departamento	Jefe	eMail	Telefono	Unidad
1				0	Azcapotzalco
3	Sistemas			0	Azcapotzalco

Resultados: 1 - 2 de 2

[Administración de Departamentos](#)

Si se requiere agregar división bastara con dar click en

[Administración de Departamentos](#)

Que desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE DEPARTAMENTOS

Clave	Departamento	Jefe	eMail	Telefono	Unidad
1				0	Azcapotzalco
3	Sistemas			0	Azcapotzalco

Resultados: 1 - 2 de 2

[Agregar Departamento](#)

Si se requiere actualizar departamento bastara con dar click en el departamento a gestionar:

ADMINISTRACIÓN DE DEPARTAMENTOS

Clave	Departamento	Jefe	eMail	Telefono	Unidad
1				0	Azcapotzalco
3	Sistemas			0	Azcapotzalco

Resultados: 1 - 2 de 2

[Agregar Departamento](#)

Que desplegara los campos a ingresar para agregar división como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR DEPARTAMENTO

Organizacion_Departamento

Clave de la División*:

Departamento:

Jefe del Departamento:

eMail:

Teléfono del Departamento:

[Regresar](#)

Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar departamento bastara con dar click en [Agregar Departamento](#) para gestionar.

Que desplegara los campos a ingresar para agregar división como se muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR DEPARTAMENTO

Organizacion_Departamento

Clave de la División*:

Clave del Departamento*:

Departamento:

Jefe del Departamento:

eMail:

Teléfono del Departamento:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al dar click en [> Areas](#) desplegaran los campos como clave de área, nombre del área, nombre del jefe(a) que actualmente ocupa el cargo, su email para su localización y su número telefónico. Mostrando la siguiente ventana:

AREAS

Clave	Area	Jefe	eMail	Telefono
1	Computo			0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Areas](#)

Si se requiere agregar departamento bastara con dar click en [Administración de Areas](#) para gestionar:

Que desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE AREAS

Clave	Area	Jefe	eMail	Telefono
1	Computo			0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Area](#)

Si se requiere actualizar área bastara con dar click en el área a gestionar:

ADMINISTRACIÓN DE AREAS

Clave	Area	Jefe	eMail	Telefono
1	Computo			0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Area](#)

Si se requiere agregar área bastara con dar click en agregar área:

Clave	Area	Jefe	eMail	Telefono
1	Computo			0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Area](#)

Que desplegara los campos a ingresar para agregar área como se muestra en la siguiente imagen:

Agregar Area

Organizacion_Area

Clave del Departamento*:

Clave del Area*:

Area:

Descripción del Area:

Objetivos:

Jefe del Area:

eMail:

Teléfono del Area:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al darle click en la pestaña de Académicos como lo muestra la siguiente imagen:



Desplegara la siguiente ventana:

Economico	No_Economico	Profesor	Categoria	Telefono	eMail	Cubiculo
1122	1122	Mtra. Rafaela Blanca Silva López		0		HP

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Académicos](#)

Si se requiere administrar académicos bastara con dar click en [Administración de Académicos](#) para gestionar.

Que desplegara la siguiente ventana:

Economico	Profesor	Categoria	Telefono	eMail	Cubiculo
1122	Mtra. Rafaela Blanca Silva López		0		HP

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Académico](#)

Si se requiere actualizar académico bastara con dar click en el profesor a gestionar:

Economico	Profesor	Categoria	Telefono	eMail	Cubiculo
1122	Mtra. Rafaela Blanca Silva López		0		HP

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Académico](#)

Si se requiere agregar académicos bastara con dar click en [Agregar Académico](#) para gestionar.

Que desplegara los campos a ingresar para agregar académico como se muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR ACADÉMICO	
Profesores	
Clave del Departamento*:	<input type="text"/>
No. Económico del Profesor*:	<input type="text"/>
Académico:	<input type="text"/>
Categoría:	<input type="text"/>
Teléfono del Profesor:	<input type="text"/>
Dirección del Profesor:	<input type="text"/>
eMail:	<input type="text"/>
Cubículo:	<input type="text"/>
Página Personal:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
Regresar	

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al darle click en la pestaña de partidas como lo muestra la siguiente imagen:



Desplegara la siguiente ventana:



Si se requiere actualizar partidas bastara con dar click en [Visión](#) para gestionar.

Que desplegara el campo para ingresar la actualización de partida como se muestra en la siguiente imagen:



Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar partidas bastara con dar click en [Agregar Partida](#) para gestionar.

Que desplegara el campo para agregar partida como se muestra en la siguiente imagen:



Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al darle click en la pestaña de requerimientos como lo muestra la siguiente imagen:



Desplegara la siguiente ventana:

Requerimiento	Partida	Total	Monto_Ejercido	Montor_Ejercer	Fecha
1	Visión	5000	4000	1000	01/01/2011

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Requerimiento](#)

Si se requiere actualizar requerimiento bastara con dar click en el requerimiento a gestionar

Requerimiento	Partida	Total	Monto_Ejercido	Montor_Ejercer	Fecha
1	Visión	5000	4000	1000	01/01/2011

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Requerimiento](#)

Que desplegara los campos para actualizar requerimientos como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR REQUERIMIENTO

Requerimientos

Clave de la Partida*:

Total:

Monto Ejercido:

Monto por Ejercer:

Fecha:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar requerimiento bastara con dar click en agregar requerimiento a gestionar



Requerimiento	Partida	Total	Monto_Ejercido	Montor_Ejercer	Fecha
1	Visión	5000	4000	1000	01/01/2011

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Requerimiento](#)

Que desplegara los campos para agregar requerimientos como se muestra en la siguiente imagen:



Agregar Requerimiento

Requerimientos

Clave de la Partida*:

Clave del Requerimiento*:

Total:

Monto Ejercido:

Monto por Ejercer:

Fecha:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al darle click en la pestaña de proyectos de investigación como lo muestra la siguiente imagen:



Desplegara la siguiente ventana:



Clave	Proyecto	Partida	Creacion	Vigencia	Profesor
1	Base de Datos	Visión			Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Proyectos de Investigación](#)

Si se requiere administrar proyectos de investigación bastara con dar click en gestionar.

[Administración de Proyectos de Investigación](#) para

Desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Clave	Proyecto	Partida	Creacion	Vigencia	Profesor
1	Base de Datos	Visión			Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Proyecto de Investigación](#)

Si se requiere actualizar proyectos de investigación bastara con dar click en el proyecto a gestionar:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Clave	Proyecto	Partida	Creacion	Vigencia	Profesor
1	Base de Datos	Visión			Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Proyecto de Investigación](#)

Que desplegara los campos para actualizar requerimientos como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Proyectos

Proyecto:

Descripción:

Objetivos:

Fecha de Creación:

Fecha de Vigencia:

URL:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar proyecto de investigación bastara con dar click en:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Clave	Proyecto	Partida	Creacion	Vigencia	Profesor
1	Base de Datos	Visión			Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Proyecto de Investigación](#)

Que desplegara los campos para actualizar asociación de profesores- proyecto de investigación como se muestra en la siguiente imagen:

Asociación Profesores-Proyecto de Investigación

Proyectos

Clave del Area*:

Clave del Requerimiento*:

Clave del Proyecto*:

Proyecto:

Descripción:

Objetivos:

Fecha de Creación:

Fecha de Vigencia:

URL:

[Relaciones](#)

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

O bien si se requiere saber las relaciones que existen entre los profesores y el proyecto de investigación a realizar bastara con dar click en

Asociación Profesores-Proyecto de Investigación

Proyectos

Clave del Area*:

Clave del Requerimiento*:

Clave del Proyecto*:

Proyecto:

Descripción:

Objetivos:

Fecha de Creación:

Fecha de Vigencia:

URL:

[Relaciones](#)

[Regresar](#)

Desplegara la siguiente ventana:

ASOCIACIÓN DE PROFESORES-PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Profesores_has_Projetos

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

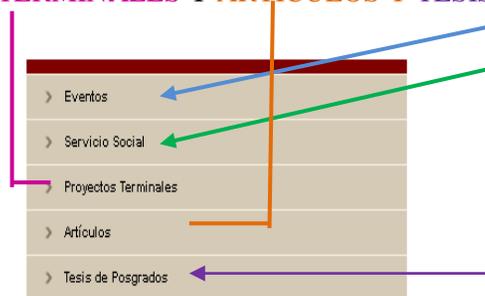
Al darle click en la pestaña de productos de trabajo como lo muestra la siguiente imagen:



Desplegara la siguiente ventana:



Del lado izquierdo de la ventana se podrá seleccionar entre **EVENTOS**, **SERVICIO SOCIAL**, **PROYECTOS TERMINALES** Y **ARTICULOS Y TESIS DE POSGRADOS** para su gestionamiento .



Al dar click en  se desplegara la siguiente ventana:

EVENTOS

Clave	Evento	Proyecto	Profesor	Fecha	Lugar	Cupo	Ponencia
1	Conferencia Base de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López			0	0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Eventos](#)

Si se requiere realizar una administración de eventos bastara con dar click en:

EVENTOS

Clave	Evento	Proyecto	Profesor	Fecha	Lugar	Cupo	Ponencia
1	Conferencia Base de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López			0	0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Eventos](#)



Desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS

Clave	Evento	Proyecto	Profesor
1	Conferencia Base de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Evento](#)

Si se requiere actualizar evento bastara con dar click en el evento a actualizar:

ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS

Clave	Evento	Proyecto	Profesor
1	Conferencia Base de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Evento](#)



Que desplegara los campos para actualizar evento como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR EVENTO

Eventos

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Evento:

Fecha del Evento:

Cupo:

Lugar:

Categoría del Evento:

Temática:

Ponencia:

Descripción:

Presupuesto:

Documento del Evento:

Observaciones del Evento:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en **REGRESAR** para que se despliegue.

Si se requiere agregar evento bastara con dar click en: [Agregar Evento](#)

Que desplegara los campos para agregar evento como se muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR EVENTO

Eventos

Clave del Evento*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Evento:

Fecha del Evento:

Cupo:

Lugar:

Categoría del Evento:

Temática:

Ponencia:

Descripción:

Presupuesto:

Documento del Evento:

Observaciones del Evento:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al en dar click en  se desplegara la siguiente ventana:

SERVICIOS SOCIALES				
Clave	Proyecto_SS	Proyecto	Profesor	Dedicacion
1	Diseño Base de Datos1	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López	0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Servicios Sociales](#)

Si se requiere administrar los servicios sociales bastara con dar click en:

SERVICIOS SOCIALES				
Clave	Proyecto_SS	Proyecto	Profesor	Dedicacion
1	Diseño Base de Datos1	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López	

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Servicios Sociales](#)

Desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES				
Clave	Proyecto_SS	Proyecto	Profesor	
1	Diseño Base de Datos1	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López	

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Servicio Social](#)

Si se requiere actualizar servicio social bastara con dar click en el proyecto que se requiera actualizar:

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES				
Clave	Proyecto_SS	Proyecto	Profesor	
1	Diseño Base de Datos1	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López	

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Servicio Social](#)

Que desplegara los campos para actualizar servicio social como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR SERVICIO SOCIAL

Servicio_Social

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Servicio Social:

No. de Alumnos:

Tiempo de Dedicación:

Documentos:

Observaciones:

Fecha de Creación:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere [Agregar Servicio Social](#) bastara con dar click en esa liga.

[Agregar Servicio Social](#)

Que desplegara los campos para agregar servicio social como se muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR SERVICIO SOCIAL

Servicio_Social

Clave del Servicio Social*:

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Servicio Social:

No. de Alumnos:

Tiempo de Dedicación:

Documentos:

Observaciones:

Fecha de Creación:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al en dar click



en se desplegara la siguiente ventana:

PROYECTOS TERMINALES

Clave	Proyecto_Terminal	Proyecto	Profesor	Dedicacion
1	Sistema de Base de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López	0

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Proyecto Terminal](#)

Si se requiere administrar los proyectos terminales bastara con dar click en

[Administración de Proyecto Terminal](#)

Desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS TERMINALES

Clave	Proyecto_Terminal	Proyecto	Profesor
1	Sistema de Base de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Proyecto Terminal](#)

Si se requiere actualizar proyecto terminal bastara con dar click en el nombre del proyecto terminal que se requiera actualizar:

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS TERMINALES

Clave	Proyecto_Terminal	Proyecto	Profesor
1	Sistema de Base de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Proyecto Terminal](#)

Que desplegara los campos para actualizar proyecto terminal como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR PROYECTO TERMINAL

Proyectos_Terminales

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Proyecto Terminal:

No. de Alumnos:

Tiempo de Dedicación:

Documento:

Observaciones:

Fecha de Creación:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar proyecto terminal bastara con dar click en [Agregar Proyecto Terminal](#).

Que desplegara los campos para agregar proyecto terminal como se muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR PROYECTO TERMINAL

Proyectos_Terminales

Clave del Proyecto Terminal*:

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Proyecto Terminal:

No. de Alumnos:

Tiempo de Dedicación:

Documento:

Observaciones:

Fecha de Creación:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al en dar click en [Artículos](#) se desplegara la siguiente ventana:

ARTÍCULOS

Clave	Artículo	Proyecto	Profesor
1	Artículo sobre Bases de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Artículos](#)

Si se requiere administrar artículos bastara con dar click en [Administración de Artículos](#)

Que desplegara la ventana para administrar artículos como se muestra en la siguiente imagen:

Administración de Artículos

Clave	Artículo	Proyecto	Profesor
1	Artículo sobre Bases de Datos	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Artículo](#)

Si se requiere actualizar el artículo bastara con dar click en el nombre artículo que se requiera actualizar:



Que desplegara los campos para actualizar artículos como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR ARTÍCULO

Articulos

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Artículo:

Fecha de Creación:

Fecha de Publicación:

Categoría:

Formato:

Autor:

Observaciones:

Documento:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar artículo bastara con dar click en

Que desplegara los campos para agregar artículos como se [Agregar Artículo](#) muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR ARTÍCULO

Articulos

Clave del Artículo*:

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Artículo:

Fecha de Creación:

Fecha de Publicación:

Categoría:

Formato:

Autor:

Observaciones:

Documento:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Al en dar click  en se desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE TESIS DE POSGRADO

Clave	Clave_TP	Tesis_Posgrado	Proyecto	Profesor
1	1	Bases de Datos Distribuidas	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Administración de Tesis de Posgrado](#)

Si se requiere administrar tesis de posgrado bastara con dar click en

[Administración de Tesis de Posgrado](#)

Que desplegara la siguiente ventana:

ADMINISTRACIÓN DE TESIS DE POSGRADO

Clave	Tesis_Posgrado	Proyecto	Profesor
1	Bases de Datos Distribuidas	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Tesis de Posgrado](#)

Si se requiere actualizar tesis de posgrado se dara click en el nombre de la tesis de posgrado que se requiera actualizar:

ADMINISTRACIÓN DE TESIS DE POSGRADO

Clave	Tesis_Posgrado	Proyecto	Profesor
1	Bases de Datos Distribuidas	Base de Datos	Mtra. Rafaela Blanca Silva López

Resultados: 1 - 1 de 1

[Agregar Tesis de Posgrado](#)

Que desplegara los campos para actualizar tesis de posgrado como se muestra en la siguiente imagen:

ACTUALIZAR TESIS DE POSGRADO

Tesis_Posgrados

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Tesis de Posgrado:

Alumno:

Tiempo de Dedicación:

Documento:

Observaciones:

Fecha de Creación:

[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Si se requiere agregar tesis de posgrado se dara click en [Agregar Tesis de Posgrado](#)

Que desplegara los campos para tesis de posgrado como se muestra en la siguiente imagen:

AGREGAR TESIS DE POSGRADO

Tesis_Posgrados

Clave de la Tesis de Posgrado*:

Licenciatura*:

Clave del Proyecto*:

No. Económico del Profesor*:

Tesis de Posgrado:

Alumno:

Tiempo de Dedicación:

Documento:

Observaciones:

Fecha de Creación:



[Regresar](#)

Y después que se haya terminado de llenar los campos presionar el botón Enviar ó bien si se realizo un llenado de campos incorrectamente se podrá seleccionar el botón de Limpiar que se ubican en la parte inferior de esta ventana. Al igual que si se desea regresar a la pantalla anterior bastara con dar click en REGRESAR para que se despliegue.

Bibliografía

- [1] A. Esteves, "Sistema de Gestión de Congresos", Propuesta de proyecto terminal de Ingeniería en Computación, Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco, D.F, México, 2010.
- [2] C. A. Flores, "Implementación de un Gestor de Documentos", Propuesta de proyecto terminal de Ingeniería en Computación, Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco, D.F, México, 2008.
- [3] J. C. García, "Herramienta de Gestión de la Presentación de Eventos Académicos", Propuesta de proyecto terminal de Ingeniería en Computación, Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco, D.F, México, 2009.
- [4] R. C. Carrillo, "Gestor de contenidos de sitios web", Propuesta de proyecto terminal de Ingeniería en Computación, Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco, D.F, México, 2010.
- [5] Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey [en línea]. Disponible: http://oet.itesm.mx/conocenos/que_ofrece.htm
- [6] Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey [en línea]. Disponible: http://oet.itesm.mx/aviso_legal.htm
- [7] Universidad de Guadalajara [en línea]. Disponible: <http://www.observatoriovirtual.udg.mx/default.aspx>